

Ministero dell'istruzione e del merito - Ufficio Scolastico per la Lombardia - Ambito Territoriale di Bergamo

Istituto Comprensivo di Clusone

Scuola dell'infanzia Piario - Scuola primaria Piario - Scuola primaria Villa d'Ogna

Scuola primaria Clusone - Scuola secondaria Clusone

Viale Roma 11, 24023 Clusone (Bergamo) - tel. 0346/21023 E-mail: bgic80600q@istruzione.it -PEC: bgic80600q@pec.istruzione.it - Cod. meccanografico: BGIC80600Q - Cod. fiscale: 90017480162 Sito:www.icclusone.edu.it*All'Albo On line**Agli atti del Progetto**Alla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE –
sottosezione Bandi di Gara e Contratti – Avvisi e Bandi.*

OGGETTO: 3^ avviso per la selezione e per il conferimento di incarichi individuali in qualità di tutor e esperti a personale interno ed esterno, nell'ambito del PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65/2023–

Titolo del Progetto: Programmando il futuro.CUP: **G74D23005200006**CNP: **M4C1I3.1-2023-1143-P-33215****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n., avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

Firmato digitalmente da RAFFAELE DI STASI

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65/2023

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTE le «Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali» di cui al quaderno n. 3 del Ministero dell'istruzione;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «Piano Scuola 4.0», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «Piano Scuola 4.0» a valere sull'investimento 3.1;

VISTO in particolare, l'Allegato al predetto decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 71704,92;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0132935, del 15 novembre 2023, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta

dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi, sezione «Spese ammissibili»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

VISTO il programma annuale 2024 approvato dall'Istituto in data 08/02/2024 con delibera n. 122;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 22 del 16 gennaio 2024 di approvazione del progetto e inserimento dello stesso nel PTOF con decreto del dirigente;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 121 del 25 gennaio 2024 di approvazione del progetto e inserimento dello stesso nel PTOF con decreto del dirigente;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR prot. n. 32567 del 28 febbraio 2024;

VISTA la ratifica del decreto assunzione in bilancio PNRR delibera del consiglio d'istituto n.127 del 08/02/2024

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto provvedimento n. 1161 del 01/03/2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto *Programmando il futuro* CUP: G74D23005200006 di avvalersi della collaborazione di tutor e esperti per il percorso A;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) personale interno all'Istituzione scolastica;
- b) a seguire al personale interno ad altra Istituzione scolastica;
- c) a seguire al personale di altra Pubblica Amministrazione;
- d) da ultimo, personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto o più soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula e sottoscrizione con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di tutor e esperti aventi ad oggetto la realizzazione progettuale dei percorsi formativi da destinare agli alunni e docenti nell'ambito della Linea di Investimento PNRR Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65/2023 *Programmando il futuro* CUP: G74D23005200006; CNP M4C1I3.1-2023-1143-P-33215;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la determina dirigenziale prot.4351 del 07/10/2024;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità con codificazione contabile adeguata, così come previsto dalle linee guida del MIM e imputate al capitolo di bilancio A03-434 e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof. Raffaele Di Stasi. in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof. Raffaele Di Stasi. in qualità di Dirigente Scolastico ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso e gli allegati da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

CONSIDERATO che le attività previste dovranno concludersi entro il 15 maggio 2025;

VISTI gli esiti del primo avviso prot n. 4399 del 9/10/2024 esaminati con verbale prot. n. 4876 del 31/10/2024 della commissione nominata e convocata con prot n. 4762 del 29/10/2024;

VISTI gli esiti del secondo avviso prot n. 4898 del 4/11/2024 esaminati con verbale prot. n. 5302 del 23/11/2024 della commissione convocata con prot n. 5254 del 20/11/2024;

TUTTO ciò visto e rilevato

EMANA

un terzo avviso per la selezione di figure professionali **DOCENTI ESPERTI** e **TUTOR STEM** per l'attuazione di 23 moduli rimasti senza domande da impiegare per la realizzazione del progetto "*Programmando il futuro*"
Intervento A

CUP: **G74D23005200006**

CNP:**M4C1I3.1-2023-1143-P-33215**

finanziato nell'ambito della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), DM 12 aprile 2023, n. 65.

Si precisa inoltre:

Art.1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art.2

I 23 moduli formativi rimasti da attivare nel corso dell'a.s 2024-25, **per 320 ore complessive e al costo totale di 36.160 € onnicomprensivo**, sono dettagliati come segue:

Intervento A – Percorsi di orientamento e formazione per il	Grado di Scuola	Percorso formativo	Destinatari	Ore	UCS N.Esperti e Tutor	Importo totale
---	-----------------	-----------------------	-------------	-----	--------------------------	-------------------

potenziamento delle competenze STEM						
	Infanzia Piario	Coding unplugged	Alunni Infanzia	10	€ 79,00/h Esperto n.1 € 34,00/h Tutor n.1	€ 790,00 Esperto n.1 € 340,00 Tutor n.1

	Scuola primaria Clusone	Coding con software dedicato	Alunni classe 4 A	10	€ 79,00/h Esperto n.1 € 34,00/h Tutor n.1	€ 790,00 Esperto N.1 € 340,00 Tutor N.1
	Scuola primaria Clusone	Coding con software dedicato	Alunni classe 4 B	10	€ 79,00/h Esperto n.1 € 34,00/h Tutor n.1	€ 790,00 Esperto N.1 € 340,00 Tutor N.1
	Scuola primaria Clusone	Coding con software dedicato	Alunni classe 5 A	10	€ 79,00/h Esperto n.1 € 34,00/h Tutor n.1	€ 790,00 Esperto N.1 € 340,00 Tutor N.1
	Scuola primaria Clusone	Coding con software dedicato	Alunni classe 5 B	10	€ 79,00/h Esperto n.1 € 34,00/h Tutor n.1	€ 790,00 Esperto N.1 € 340,00 Tutor N.1
	Scuola primaria Clusone	Coding con software dedicato	Alunni classe 5 C	10	€ 79,00/h Esperto n.1 € 34,00/h Tutor n.1	€ 790,00 Esperto N.1 € 340,00 Tutor N.1
	Scuola primaria Clusone	Coding con software dedicato	Alunni classe 5 D	10	€ 79,00/h Esperto n.1 € 34,00/h Tutor n.1	€ 790,00 Esperto N.1 € 340,00 Tutor N.1
	Scuola primaria Villa d'Ogna	Coding con software dedicato	Alunni classe 4 °	10	€ 79,00/h Esperto n.1 € 34,00/h Tutor n.1	€ 790,00 Esperto N.1 € 340,00 Tutor N.1
	Scuola primaria Villa d'Ogna	Coding con software dedicato	Alunni classe 5°	10	€ 79,00/h Esperto n.1 € 34,00/h Tutor n.1	€ 790,00 Esperto N.1 € 340,00 Tutor N.1
	Scuola primaria Piario	Coding con software dedicato	Alunni classe 3°	10	€ 79,00/h Esperto n.1 € 34,00/h Tutor n.1	€ 790,00 Esperto N.1 € 340,00 Tutor N.1
	Scuola primaria Piario	Coding con software dedicato	Alunni classe 4° e 5°	10	€ 79,00/h Esperto n.1 € 34,00/h Tutor n.1	€ 790,00 Esperto N.1 € 340,00 Tutor N.1

	Scuola secondaria 1°	Robotica educativa con mBot2 mBot STEAM Lego Spike	Alunni classe 2 A	15	€ 79,00/h Esperto n.1	€ 1185,00 Esperto N.1
--	----------------------	--	-------------------	----	---------------------------------	---------------------------------

	Scuola secondaria 1°	Robotica educativa con mBot2 mBot STEAM Lego Spike	Alunni classe 2 B	15	€ 79,00/h Esperto n.1	€ 1185,00 Esperto N.1
	Scuola secondaria 1°	Robotica educativa con mBot2 mBot STEAM Lego Spike	Alunni classe 2 C	15	€ 79,00/h Esperto n.1	€ 1185,00 Esperto N.1
	Scuola secondaria 1°	Robotica educativa con mBot2 mBot STEAM Lego Spike	Alunni classe 2 D	15	€ 79,00/h Esperto n.1	€ 1185,00 Esperto N.1

Art. 3

Presentazione domande:

Gli esperti ed i tutor potranno presentare candidatura per tutte o solo per una parte delle attività elencate. Si precisa che le attività dovranno essere svolte rigorosamente in presenza sia dell'esperto che del tutor. Non sono ammesse modalità on-line o blended.

Gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 09,00 del 30/12/2024 apposita istanza di partecipazione con firma in originale del candidato ALLEGATO A alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

Curriculum vitae in formato europeo con firma in originale del candidato;

Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;

Allegato B per la candidatura come ESPERTO

Allegato B1 per a candidatura come TUTOR

Allegato C per la candidatura come ESPERTO;

Allegato D;

In sintesi gli allegati sono i seguenti:

ALLEGATO A istanza partecipazione

ALLEGATO B griglia autovalutazione del punteggio con firma in originale del candidato ESPERTO;

ALLEGATO B1 griglia autovalutazione del punteggio con firma in originale del candidato TUTOR;

ALLEGATO C Progetto Didattico (Docenti /Esperti).

ALLEGATO D Dichiarazione di Incompatibilità.

Curriculum vitae in formato europeo.

La suddetta documentazione dovrà essere prodotta in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per attività di Esperto e/o Tutor del progetto D.M. 65/2023 PNRR", a mezzo mediante consegna diretta - al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Clusone viale Roma 11 24023 Clusone(BG),

ufficio protocollo, oppure per posta certificata (PEC) e/o PEO personale del candidato al seguente indirizzo dell'Istituzione Scolastica mail: bgic80600q@pec.istruzione.it

Art. 4

Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti; mancata indicazione sul plico delle generalità complete del mittente; mancata indicazione sul plico del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta;

mancata sigillatura del plico tale da garantirne l'integrità e mancanza delle firme sui lembi; curriculum Vitae non in formato europeo; omissione anche di una sola firma sulla documentazione; requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;

L'orizzonte attuativo del Piano (e delle relative attività) rende necessario che il personale selezionato abbia di norma un contratto a tempo indeterminato con titolarità all'Istituto o fino al termine delle attività didattiche.

Art. 5

Partecipazione:

Ogni facente istanza può concorrere per un singolo corso o per più corsi e più figure professionali, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6

Commissione di valutazione:

La Commissione è composta da membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 7

Selezione:

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, e da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e in seguito a colloquio.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto assegnando ulteriori moduli per i quali non risultano pervenute candidature.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica. In base alla normativa vigente, la priorità risulterà essere la seguente:

1. personale interno all'Istituzione scolastica;
2. a seguire al personale interno ad altra Istituzione scolastica;
3. a seguire al personale di altra Pubblica Amministrazione; 4. da ultimo, personale esterno;

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata All'albo On- Line dell'Istituto www.icclusone.edu.it entro le ore 14.00 del giorno 02/01/2025.

Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione entro e non oltre il 07/01/2025. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro i successivi tre giorni, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula del relativo contratto. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico.

L'istituto si riserva il diritto di: non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risultasse idonea in relazione all'oggetto del contratto;

procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura valida; sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente; non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

Art. 8

Casi particolari:

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 9

Funzioni e compiti dell'Esperto:

Predisposizione di un adeguato progetto aderente alle tematiche inerenti al corso;

Analisi delle competenze dei corsisti in ingresso, in itinere e finali;

Verifica e valutazione degli obiettivi con definizione delle competenze in uscita;

Collaborazione con il tutor nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dal Tutor del corso secondo le Linee Guida;

Uso del sistema informativo <https://pnrr.istruzione.it/> per l'inserimento di dati, materiali e documenti relativi all'attività, verifica, valutazione e altri aspetti inerenti al laboratorio;

Impegno a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituto, assicurando la propria presenza, se necessario, agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto- apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Art. 10

Funzioni e compiti del TUTOR:

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto:

coordina le diverse risorse umane che partecipano al progetto e assicura il collegamento generale con la didattica istituzionale; assicura la proficuità dell'intervento formativo nei percorsi laboratoriali co-curricolari; è responsabile del materiale documentario del corso (registri di presenza, materiale didattico, schede allievo, ecc.), soggetto a ispezioni interne, della Direzione Regionale, del MIUR e della Comunità Europea; assicura la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate sul sito <https://pnrr.istruzione.it/>

Il Tutor, in particolare:

cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
cura l'immissione dei dati generali e la compilazione del registro elettronico nella piattaforma Futura Scuola avendo cura di inserire anche la motivazione dell'assenza; accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
segnala al Dirigente Scolastico in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sui percorsi curricolari, utilizzando gli strumenti predisposti dal Team della prevenzione;
predisponde, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire; per tutto ciò che non è espressamente indicato si rimanda al sito <https://pnrr.istruzione.it>

Art. 10

Requisiti minimi di accesso Esperto:

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto saranno considerati requisiti minimi di accesso

- Diploma o Laurea o altro titolo specifico inerente alla tipologia dell'incarico;
- Esperienze pregresse presso l'istituzione scolastiche relativamente alle progettualità previste;

Eventuali deroghe ai requisiti, al fine di garantire il buon andamento della P.A., saranno concesse dalla commissione di valutazione con provvedimento motivato.

Requisiti minimi di accesso Tutor:

Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula da certificare tramite compilazione della Dichiarazione B1.

Eventuali deroghe ai requisiti, al fine di garantire il buon andamento della P.A., saranno concesse dalla commissione di valutazione con provvedimento motivato.

Art.12

Modalità di accesso agli atti:

L'accesso agli atti sarà consentito secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art.13

Informativa ai sensi del d.lgs 196/03:

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003. **Dati del Responsabile della Protezione dei Dati: Vargiu Antonio**, tel. **070271526** - email **dpo@vargiuscuola.it** - pec **antonio.vargiu@ingpec.eu**

Art. 14**Responsabile del Procedimento:**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il D.S Raffaele DI STASI. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC bgic80600q@pec.istruzione.it. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Art. 14**Diffusione**

Il presente AVVISO INTERNO viene pubblicato:
all'ALBO-ON LINE dell'istituto www.icclusone.edu.it e in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione Bandi di Gara e Contratti – Avvisi e Bandi.

Allegati:

CURRICULUM VITAE in formato europeo con firma del candidato;
ALLEGATO A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE con firma del candidato;
ALLEGATO B) GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ESPERTO (da predisporre dal candidato in sede di presentazione dell'istanza) con firma del candidato;
ALLEGATO B1) GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI TUTOR (da predisporre dal candidato in sede di presentazione dell'istanza) con firma del candidato;
ALLEGATO C) PROGETTO DIDATTICO (per Docente Esperto)
ALLEGATO D) DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ con firma del candidato.

Il RUP Dirigente Scolastico
(Prof. Raffaele Di Stasi)