



Istituto
Comprensivo
di Clusone

Viale Roma, 11 - 24023 Clusone (Bergamo)

Tel: 0346/21023 | E-mail: bgic80600q@istruzione.it

PEC: bgic80600q@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico: BGIC80600Q | Cod. Fiscale:
90017480162

Sitoweb: www.icclusone.edu.it

Al personale ATA
Loro sedi
e, p.c. alla D.S.G.A.

Oggetto: richiamo all'uso corretto dei telefoni cellulari durante l'orario di lavoro per il personale ATA.

Al fine di garantire il corretto svolgimento del servizio, la **sicurezza degli alunni** (in adempimento del dovere di vigilanza) e il rispetto dell'ambiente lavorativo, si richiama l'attenzione di tutto il personale collaboratore scolastico sull'uso dei telefoni cellulari durante l'orario di lavoro.

L'utilizzo del telefono personale deve essere limitato ai soli casi di **effettiva urgenza** e **non può interferire** con le mansioni di sorveglianza, accoglienza e assistenza affidate al personale ATA, in ossequio al principio di **diligenza** del prestatore di lavoro.

Si dispone pertanto che:

- Durante l'orario di servizio **non è consentito l'uso del telefono cellulare personale per motivi privati**, come previsto dal **D.P.R. 62/2013** (Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici) che impone di assicurare l'efficienza e il buon andamento dell'azione amministrativa.
- È fatto obbligo di mantenere la suoneria **disattivata o impostata in modalità silenziosa/vibrazione**, in coerenza con il principio di **diligenza e decoro professionale (Art. 2104 c.c. – Diligenza del prestatore di lavoro)** e in ottemperanza agli **obblighi dei lavoratori** (anche ai sensi dell'**Art. 20 D.Lgs. 81/2008**) per il rispetto dell'ambiente di lavoro.
- Eventuali comunicazioni personali urgenti potranno essere gestite tramite gli uffici di segreteria o durante i momenti di pausa autorizzata.
- L'**abbandono del posto di servizio** o del piano di competenza per l'utilizzo del telefono, senza valida e documentata motivazione, sarà considerato comportamento non conforme ai doveri di servizio e potrà comportare **contestazione scritta o sanzioni disciplinari**, ai sensi del **CCNL Comparto Istruzione e Ricerca** (Sezione Disciplina) e del **D.Lgs. 165/2001** (Norme generali sul pubblico impiego).

Si confida nella consueta **collaborazione e senso di responsabilità** di tutto il personale, a tutela della sicurezza e del buon funzionamento dell'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Raffaele Di STASI