



Istituto
Comprensivo
di Clusone

Viale Roma, 11 - 24023 Clusone (Bergamo)

Tel: 0346/21023 | E-mail: bgic80600q@istruzione.it

PEC: bgic80600q@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico: BGIC80600Q | Cod. Fiscale:

90017480162

Sitoweb: www.icclusone.edu.it

A tutto il personale docente e ATA –
e p. c. RSU d'Istituto

Oggetto: Obbligo di lettura di avvisi e circolari pubblicati sui canali ufficiali dell'Istituto – Valore di notifica senza ulteriori verifiche

Il Dirigente Scolastico

VISTI:

- l'art. 32 della **Legge 69/2009** che dispone che gli obblighi di pubblicazione aventi effetto di pubblicità legale si assolvono tramite pubblicazione sui siti informatici delle amministrazioni; le pubblicazioni cartacee non hanno più effetto di pubblicità legale;
- il **Codice dell'Amministrazione Digitale** (D.Lgs. 82/2005) e le **Linee guida sul documento informatico** (AGID), in tema di validità del documento informatico e comunicazioni digitali dell'amministrazione;
- il **CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019–2021**, art. 23 "Obblighi del dipendente", che impone l'osservanza delle disposizioni di servizio e dei doveri di diligenza e collaborazione, con relative conseguenze disciplinari in caso di inadempienza;
- il **D.P.R. 62/2013** – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, che richiama i principi di buon andamento, diligenza e responsabilità nell'adempimento dei compiti;

COMUNICA che, a decorrere dalla data della presente:

1. Canali ufficiali e valore di notifica

La pubblicazione di **circolari, avvisi e disposizioni di servizio** sui seguenti canali ufficiali dell'Istituto **equivale a notifica** a tutto il personale interessato:

a) **Sito istituzionale** – sezioni "Albo on-line" e/o "Circolari";

b) **Registro Elettronico** (docenti ed eventi/bacheca della scuola);

Non sono richieste ulteriori forme di conferma, controfirma o raccolta firme per "presa visione".

2. Obbligo di consultazione

Tutto il personale è **tenuto a consultare quotidianamente** i canali ufficiali sopra indicati, assicurando la **tempestiva presa visione** dei contenuti e l'osservanza delle relative disposizioni di servizio. Eventuali impedimenti **eccezionali e documentati** vanno comunicati alla segreteria tramite mail istituzionale.

3. Decorrenza degli effetti

Salvo diversa indicazione, circolari e disposizioni **producono effetti dalla data/ora di pubblicazione** sul canale ufficiale. Ove la misura richieda termini per l'attuazione, questi saranno esplicitati nel testo.

4. Responsabilità

La **mancata osservanza** dell'obbligo di lettura/consultazione costituisce **inadempimento** agli

Firmato digitalmente da RAFFAELE DI STASI

obblighi di servizio di cui all'art. 23 del CCNL e può comportare **responsabilità disciplinare**, graduata secondo la gravità del caso e nel rispetto della normativa vigente.

5. Trattamento dati e trasparenza

La pubblicazione avviene nel rispetto della normativa su **trasparenza e pubblicità legale**; per atti contenenti dati personali si applicano le cautele di legge.

La presente circolare è pubblicata secondo le modalità precedentemente indicate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Raffaele Di STASI