



Ministero dell'istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
Ufficio III - Ambito Territoriale di Bergamo

**Istituto Comprensivo di CLUSONE**

viale Roma 11 24023 Clusone (Bergamo) tel. 0346/21023

[bgic80600q@istruzione.it](mailto:bgic80600q@istruzione.it) (PEC: [bgic80600q@pec.istruzione.it](mailto:bgic80600q@pec.istruzione.it))

codice meccanografico BGIC80600Q - codice fiscale 90017480162 - [www.icclusone.it](http://www.icclusone.it)

**VERBALE DI COLLAUDO N. 2/2021**

(D.I. 44/2001 ART.36)

L'anno 2021, il giorno 03 del mese di febbraio dalle ore 09,00 alle ore 10,00, il gruppo di lavoro costituito da:

Sig.ra Tomasoni Romana      D.S.G.A.  
Sig.ra Grassi Anna Marina      Ass. Amm.vo.  
Sig.ra Salvoldi Chiara      Ass. Amm.vo

Sig.ra Tomasoni Romana - Direttore dei servizi generali dell'istituto comprensivo di Clusone, che ha effettuato il sopralluogo per la verifica della conformità e corrispondenza del materiale sottodescritto, di cui alla DONAZIONE da parte di CONAD SOC. COOP.

Alle ore 09.00, presso la sede della scuola secondaria di Clusone, si è riunito il gruppo di lavoro per la redazione del Verbale di Collaudo relativo alla fornitura di seguito dettagliata:

N. Ordine	N. INV./ cat.	Denominazione/descrizione dei materiali	Quant .	Reparto
1	III^ CAT. n. 535/2021	Stampante multifunzione EPSON WF-4745	1	Scuola Secondaria di Clusone

Dalla verifica effettuata risulta quanto segue:

Il materiale consegnato è quantitativamente e qualitativamente corrispondente a quello ordinato e conforme alla normativa di cui alla legge 81/2008; trattasi di materiale nuovo, apparentemente esente da difetti di fabbricazione e da avarie causate dal trasporto.

Tutte le operazioni di collaudo terminano alle ore 10.00 con esito POSITIVO.

Letto, confermato e sottoscritto:

I COLLAUDATORI

---

---

---

Dopo il collaudo la stampante verrà iscritta nel registro inventario e su di essa verrà collocata l'etichetta di inventario.

Firme per presa d'atto di quanto sopra dichiarato e sottoscritto dai responsabili del collaudo:

Il Dirigente Scolastico Regg.

(Prof. Nico Rinaldi)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005,  
Codice della Amministrazione Digitale,  
con successive modifiche e integrazioni e norme collegate*

---

---

*Referente del procedimento: D.S.G.A. Romana Tomasoni  
Referente dell'attività: Ass.Amm.vo Chiara Salvoldi*

**Firmato digitalmente da**