



Istituto
Comprensivo
di Clusone

Viale Roma, 11 - 24023 Clusone (Bergamo)

Tel: 0346/21023 | E-mail: bgic80600q@istruzione.it

PEC: bgic80600q@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico: BGIC80600Q | Cod. Fiscale:
90017480162

Sitoweb: www.icclusone.edu.it

Per docenti della scuola primaria
I.C. CLUSONE

Oggetto: Impegni di Fine Anno – Piano delle Attività A.S. 2024-2025 – Scuola Primaria

Gentili Docenti,
in vista della conclusione dell'anno scolastico, si trasmette di seguito il calendario delle attività e degli adempimenti organizzativi e amministrativi previsti per il mese di giugno.

Le scadenze indicate sono finalizzate a garantire una chiusura ordinata dell'anno scolastico, una corretta gestione documentale e un efficace passaggio di informazioni tra gli ordini di scuola, in vista dell'avvio del nuovo anno.

Si raccomanda puntuale attenzione agli impegni riportati, con particolare riguardo alla compilazione e consegna dei materiali richiesti, nonché alla partecipazione agli incontri programmati.

Entro il 3 giugno

- Inviare in segreteria il modello SAE degli studenti con certificazione a cui è assegnato un assistente educatore (da condividere anche con l'assistente).

Il modello deve contenere:

- Obiettivi raggiunti, non raggiunti e parzialmente raggiunti
- Difficoltà incontrate
- Livello di inclusione nel gruppo classe
- Regolarità della frequenza (n. giorni di assenza)

GLO per verifica finale PEI

6 giugno

- **Entro le ore 13:30:** Caricamento proposte di voto nel registro elettronico *Nuvola*
 - **Scrutini finali** (*vedasi apposita circolare*)
-

10 giugno

- **Ore 10:00:** Il documento di valutazione sarà visibile ai genitori su *Nuvola*
- **Ore 8:30 – 10:00:** Passaggio informazioni tra docenti classi quinte Clusone e Referente valutazione scuola secondaria Rovetta

Firmato digitalmente da RAFFAELE DI STASI

11 giugno

- **Colloqui finali:** Possibili anche il pomeriggio di martedì 10 o nei giorni 12 e 13.
I colloqui possono svolgersi online su richiesta dei genitori (come deliberato nel Collegio docenti).
 - **Ore 14:30 – 17:30:** Corso di formazione: *“Apprendere con la gamification”*
-

12 giugno

- **Ore 9:00 – 11:00:** Passaggio informazioni* tra i docenti delle classi quinte (Clusone, Piario, Villa d’Ogna) e commissione formazione classi secondaria – presso aula insegnanti secondaria
(La commissione sarà suddivisa in 3 sottogruppi)
-

13 giugno

- **Ore 14:30 – 17:30:** Corso di formazione: *“Apprendere con la gamification”*
-

16 giugno

- **Ore 8:30 – 11:30:** Esame di idoneità per due alunni di classe prima – scuola primaria Clusone
-

17 giugno

- **Ore 8:30 – 11:30:** Esame di idoneità per un’alunna di classe seconda – scuola primaria Clusone
 - **Ore 16:15 – 17:15:** Passaggio informazioni – docenti Piario e scuole infanzia Piario/Villa d’Ogna (presso scuola infanzia Piario)
 - **Ore 16:15 – 17:30:** Passaggio informazioni* docenti classi quinte Clusone e Polo Infanzia Clara Maffei (presso aula insegnanti scuola primaria)
-

18 giugno

- **Ore 8:30 – 11:30:** Esame di idoneità per un’alunna di classe quinta – scuola primaria Clusone
 - **Ore 14:00 – 15:00:** Passaggio informazioni* docenti Villa d’Ogna – infanzia Villa d’Ogna (presso scuola primaria Villa d’Ogna)
-

19 giugno

- **Ore 9:00 – 12:00:** Verifica finale equipe pedagogica e proposte per l’a.s. successivo
- **Ore 16:15 – 17:30:** Passaggio informazioni* docenti quinte Clusone – Clara Maffei (replica)

20 giugno

- **Ore 8:00 – 10:00:** Interclasse tecnico di plesso
 - Verifica progetti
 - Proposte per l'anno scolastico successivo
 - Piano per il Diritto allo Studio
 - Varie ed eventuali
 - **Ore 10:30 – 12:30:** Interclasse tecnico dei tre plessi (presso auditorium Clusone)
 - Condivisione progetti attuati
 - Proposte per l'anno successivo
 - Varie ed eventuali
-

23 giugno

- **Ore 14:30 – 16:30:** Corso di formazione: *“Apprendere con la gamification”*
- **Ore 16:30 – 17:00:** Passaggio informazioni* docenti classi quinte Clusone e Villa d'Ogna – infanzia Sacro Cuore (presso aula insegnanti Clusone)

Termine ultimo per la consegna via email a bgic80600q@istruzione.it e/o caricamento su Nuvola:

- Scheda valutazione progetti realizzati (allegato)
 - Modulo richiesta finanziamenti per il Diritto allo Studio (allegato):
 - Attrezzature/sussidi per alunni con disabilità
 - Materiale di facile consumo
 - Attività opzionali/progetti (es. nuoto, teatro...)
 - Elenco materiali per genitori delle future classi prime
 - Autodichiarazione ore aggiuntive (commissioni, UONPIA ecc. fuori orario equipe)
 - Consegna al referente di plesso del modello prove scritte archiviate
 - Consegna chiavi armadi, cattedre, armadietti farmaci (se accessibile il plesso)
 - Ripulitura notebook/PC da dati personali e consegna in segreteria
 - Comunicazione ferie su Nuvola per il personale tempo indeterminato e docenti contratto al 31 agosto.
 - Relazione finale docenti funzione strumentale da presentare in collegio docenti.
-

25 giugno

- **Ore 14:30 – 16:30:** Corso di formazione: *“Apprendere con la gamification”*
-

28 giugno

- **Ore 10:30:** Collegio dei Docenti Unitario
 - Ordine del giorno in via di definizione.
-

30 giugno – Termine consegna modello PEI completo (ex fascicolo personale):

- A cura dei docenti di sostegno. Deve contenere:
 1. Dati anagrafici
 2. Storia personale, diagnosi, situazione sanitaria
 3. Notizie sulla famiglia
 4. Rilevazione situazione: senso-percettiva, socio-affettiva, autonomia, cognitiva
 5. Piano educativo individualizzato: unità, orario, progetti, incontri
 6. Valutazione obiettivi: con osservazioni su famiglia, servizi UONPIA, assistente, colleghi, e proposte per l'anno successivo
 7. Verbali GLO dell'anno
- **Il PEI deve essere caricato su Nuvola, visibile ai genitori e inviato in segreteria in PDF (senza password).**

Docenti in anno di prova

- 18 giugno – ore 16:00 **Gandelli**
- 30 giugno – ore 15:00 **Maggiolo**– 16:00 **Gandelli**

Restituzione dei materiali scolastici

Si chiede ai docenti di:


- **Verificare e sollecitare la restituzione di materiali didattici** eventualmente concessi in comodato d'uso agli alunni (libri di testo, strumenti di laboratorio, dispositivi digitali, materiali di Ed. Musicale, ecc.).
- **Restituire alla segreteria o al referente di plesso** eventuali materiali scolastici comuni o in prestito (es. chiavi, dispositivi, strumenti disciplinari).
- **Segnalare eventuali danni o mancanze**, in modo da poter aggiornare gli inventari e attivare eventuali richieste di sostituzione o risarcimento.

 **Scadenza:** entro il 24 giugno 2025.

Chiusura e verifica dei registri elettronici

Entro la data degli scrutini, si chiede ai docenti di:

- **Completare la firma elettronica di tutte le ore effettivamente svolte**, in ciascuna classe.
- **Compilare e chiudere le sezioni dedicate al programma svolto** per ogni disciplina.
- **Caricare i giudizi sintetici o descrittivi**, secondo la modulistica attiva su Nuvola e secondo quanto previsto per le varie classi.
- **Controllare la correttezza dei dati inseriti** relativi a valutazioni, assenze e annotazioni disciplinari.
- **Assicurarsi che i registri risultino chiusi e completi** entro la data dello scrutinio di ciascuna classe.

 **Norma tecnica:** Il registro elettronico sostituisce integralmente il cartaceo, quindi **fa piena fede a fini legali e documentali** (art. 3, c. 2 D.Lgs. 165/2001, art. 1, c. 775 Legge 145/2018, D.Lgs. 82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale).

Riferimenti normativi principali

Ambito	Normativa di riferimento
Scrutini finali	D.Lgs. 62/2017 art. 1-7; O.M. annuale MI per valutazione a.s. 2024/25
Esame di Stato I ciclo	D.Lgs. 62/2017 art. 8-10; O.M. annuale sugli Esami di Stato
PEI, BES, PDP	D.Lgs. 66/2017; Linee Guida PEI 2020; Nota MI 2044/2022
Registro elettronico	Art. 3, c. 2 D.Lgs. 165/2001; Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005); Legge 145/2018, art. 1, c. 775
Adempimenti docenti, ferie, ore aggiuntive	CCNL Scuola 2016-2018; art. 28, 29 e 44 CCNL 2019-2021 (firmato 18/01/2024); C.M. annuali MIUR
Passaggio informazioni primaria-secondaria	Indicazioni Nazionali 2012 e successivi aggiornamenti (per continuità educativa)
Progetti e Diritto allo Studio	D.Lgs. 297/1994, artt. 2 e 3; Legge 104/1992; Diritto allo Studio L.R. Regioni di riferimento
Sicurezza ambienti scolastici	D.Lgs. 81/2008, art. 18; obbligo di segnalazione per dirigenti e personale

Nota finale

- **È vietato l'acquisto da parte dei docenti dei libretti per i compiti delle vacanze.**
È possibile solo segnalare un testo ritenuto utile per i compiti estivi.

Si ricorda che **tutti i materiali sottoposti a valutazione**, quali:

- verifiche scritte
- disegni
- elaborati cartacei ecc.

devono essere **conservati a scuola e non consegnati agli alunni**.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

** Ai passaggi informazioni infanzia/primaria e primaria/secondaria partecipano 2 docenti per classe.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Raffaele Di STASI