



Istituto
Comprensivo
di Clusone

Viale Roma, 11 - 24023 Clusone (Bergamo)

Tel: 0346/21023 | E-mail:

bgic80600q@istruzione.it

PEC: bgic80600q@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico: BGIC80600Q | Cod. Fiscale:

90017480162

Sito web: www.icclusone.edu.it

Ai genitori/tutori
A tutto il personale scolastico
All'albo on line
Alla sezione Circolari del sito web

OGGETTO: Nuovo Protocollo per la somministrazione di farmaci a scuola.

Informiamo che, con la Delibera della Regione Lombardia n. XII/4483 del 3 giugno 2025, è stato approvato il nuovo **Protocollo per la somministrazione di farmaci e/o l'uso di dispositivi medici a scuola**, sottoscritto tra Regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia.

Il Protocollo ha l'obiettivo di:

- Regolamentare la somministrazione di farmaci/dispositivi medici durante l'orario scolastico.
- Garantire il supporto necessario agli studenti con patologie complesse (come diabete, allergie, asma, epilessia).
- Evitare errori o somministrazioni inappropriate.
- Promuovere, dove possibile, l'autonomia degli studenti nella gestione della propria condizione di salute.

Sintesi delle procedure operative previste dal Protocollo

Cosa devono fare i Genitori (o chi ha la responsabilità genitoriale):

- Presentano una **richiesta scritta al Dirigente Scolastico**, allegando:
 - Certificazione medica della patologia;
 - Piano Terapeutico redatto dal medico;
 - Eventuale altra documentazione utile (es. istruzioni per uso e conservazione dei farmaci).
 - La richiesta va **ripresentata ogni anno scolastico**.
 - Forniscono **farmaci e dispositivi** necessari, assicurandone la disponibilità durante l'anno.
 - Comunicano i **propri recapiti** per essere contattati in caso di necessità.
 - Informano **tempestivamente** la scuola in caso di modifiche del Piano Terapeutico, che devono essere documentate dal medico.
-

Cosa fa il Dirigente Scolastico:

- Dopo aver ricevuto la richiesta, **informa il Consiglio di Classe e il personale scolastico** coinvolto.
 - Entro il **30 settembre**, invia all'**ASST competente** tutta la documentazione relativa agli alunni che hanno bisogno di farmaci o dispositivi medici a scuola.
 - Chiede a **docenti e personale ATA** della classe/plesso interessati se sono **disponibili a somministrare farmaci** e a partecipare alla formazione prevista.
 - Precisa che:
 - **Non sono richieste competenze sanitarie specialistiche** per la somministrazione;
 - Non è richiesto decidere **quando e come** somministrare i farmaci: tutto è definito dal medico nel Piano Terapeutico.
 - I genitori, nella richiesta, **sollevano il personale scolastico da ogni responsabilità** legata alla somministrazione.
 - Entro **10 giorni** dalla ricezione della richiesta, comunica ai genitori:
 - L'avvio della procedura;
 - L'eventuale conclusione con esito, in particolare sull'individuazione del personale incaricato.
-

Cosa fanno Docenti e Personale ATA:

- Se forniscono la propria **disponibilità volontaria**, partecipano alla **formazione organizzata** da ASST, USR o scuola.
- Se formati, si occupano della **somministrazione del farmaco o dell'uso del dispositivo medico**, in base alle indicazioni fornite.
- In situazioni di emergenza, **chiamano il 112** specificando che si tratta di un caso previsto dal **"Protocollo Farmaci a Scuola"**.
- Collaborano per:
 - Favorire l'inclusione dell'alunno in tutte le attività scolastiche (uscite, feste, sport, ecc.);
 - Prestare attenzione a movimento, cibo e sicurezza, secondo le esigenze dell'alunno.
 - Garantire che l'ambiente scolastico sia sicuro e adatto alla sua condizione di salute;
 - Allontanare l'alunno da ambienti non adeguati, se necessario.
- Partecipano a incontri informativi o riunioni organizzate da USR o ASST.
- Possono segnalare **esigenze formative aggiuntive** alla Dirigenza, che valuterà con ASST come procedere.

Si allegano alla presente:

-Protocollo Quadro d'intesa tra Regione Lombardia e USR Lombardia.

-Formale richiesta di somministrazione farmaco. (allegato 1)

-Certificato medico da allegare alla richiesta. (allegato 2)

-Informativa privacy relativa alla somministrazione dei farmaci a scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Raffaele Di Stasi