MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Comprensivo Statale "ALBERICO DA ROSCIATE"
Via Codussi, 5 - 24124 Bergamo; cod. Meccanografico: BGIC81400P;
C. F.: 95118530161 - Tel. 035243373; e-mail: bgic81400p@istruzione.it;
PEC: bgic81400p@pec.istruzione.it; www.icdarosciate.edu.it

BGIC81400P - A75979E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007905 - 13/10/2026 - IV.2 - U

AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI - TUTOR, INTERNE ED ESTERNE, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE O, IN SUBORDINE AD OPERATORI ECONOMICI, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI NON COINCIDENTI CON L'ORARIO DI SERVIZIO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL, DEGLI ARTT. 35 E 57 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE) OVVERO TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI EX D.LGS. 36/2023

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.Priorità 01 – Scuola competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025,"Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".
***CUP:* E54D25001310007**
***CNP:* ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-32**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1/8 del 09/01/2026 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2/7 del 19/12/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

Firmato digitalmente da FRANCESCO CAGNES

BGIC81400P - A75979E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007905 - 13/10/2026 - IV.2 - U

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000233 del 19/11/2024: *Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti

VISTO l'avviso Prot. 57173 del 11/04/2025, richiamante il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "*Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060*".

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060*".

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023;

VISTO la necessità di individuare figure professionali nel ruolo di ESPERTO – TUTOR per la realizzazione del progetto di cui in oggetto

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE per il progetto di cui in oggetto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto che **dovranno essere svolte a partire dal mese di ottobre 2026. Si precisa che la realizzazione del progetto prevede anche uscite sul territorio, già programmate, che comporteranno un impegno orario indicativamente compreso tra le ore 08:00 alle ore 17:00. I moduli sono:**

Firmato digitalmente da FRANCESCO CAGNES

n°	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo e breve descrizione	ESPERTI	TUTOR	n° ore per modulo
2	Costruisco il mio futuro	Il percorso si propone di realizzare percorsi di crescita personale e orientamento rivolti agli studenti della scuola secondaria di primo grado volto a: -favorire la conoscenza del sistema scolastico e delle opportunità formative sul territorio dopo la scuola secondaria di primo grado. -sostenere la riflessione sugli interessi personali, le attitudini e le aspirazioni. -sviluppare capacità decisionali e responsabilità nella scelta del proprio percorso.	*2 esperto*	*2 tutor*	*30*

Art. 2 retribuzione
Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per gli esperti e 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per i tutor

Art. 3 Presentazione domande
Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A,** debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13:00 del 19/10/2026.**
Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B1/B2**

Art. 4 Cause di esclusione:
saranno cause tassative di esclusione:
1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
3) Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione
All'istanza di partecipazione deve essere allegata la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.
In relazione alle istanze di partecipazione e alle tipologie di moduli verranno redatte graduatorie separate per ogni modulo.
La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. L'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

Art. 6. Selezione
La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso, seguendo l'ordine di graduatoria e le preferenze espresse.
Saranno ammessi ed inseriti in graduatoria esclusivamente i candidati giudicati idonei sulla base dei titoli e delle competenze corrispondenti a quelle richieste a ciascun profilo.
Verranno costituite graduatorie diverse:

BGIC81400P - A75979E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007905 - 13/10/2026 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da FRANCESCO CAGNES

1) soggetti partecipanti in qualità di INTERNI
2) soggetti partecipanti come COLLABORAZIONE PLURIMA previa presentazione di autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza
3) soggetti partecipanti come prestatori di LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE
4) soggetti partecipanti come incaricati da OPERATORI ECONOMICI cui affidare il servizio

Verrà data priorità assoluta ai partecipanti interni.
Successivamente verrà data precedenza alle candidature in collaborazione plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell'articolo 35 o 57 del CCNL.
Solo in caso di assenza o di insufficienti candidature INTERNE o in COLLOBORAZIONE PLURIMA, ritenute valide e ammesse, sarà scorsa la graduatoria per esperti partecipanti come prestatori di lavoro autonomo/prestazione occasionale e infine, ancora in subordine, la graduatoria degli operatori economici.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica e, nel caso di collaborazione plurima, laddove non fosse presentata nei termini, o comunque ritirata, l'autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza

- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere il singolo incarico, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati,
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso.

Art. 7. Casi particolari
In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8. Compiti delle figure professionali
ESPERTO
- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

TUTOR
- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*

BGIC81400P - A75979E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007905 - 13/10/2026 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da FRANCESCO CAGNES

- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

- *Essere in possesso di Laura magistrale inerente alla tematica del percorso formativo*

ovvero in alternativa

- *essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo*

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Francesco Cagnes.

Art.12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito Web della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:
Allegato A - istanza di Partecipazione
Allegato B1/B2 - Griglie di autovalutazione
Allegato C Dichiarazione di insussistenza cause ostative

Il Dirigente Scolastico
Francesco Cagnes
Documento firmato digitalmente

BGIC81400P - A75979E - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007905 - 13/10/2026 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da FRANCESCO CAGNES