



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BARIANO"
Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Prot. e data (vedi segnatura)

Agli Atti
All'albo online
Al Sito Web – Sezione amministrazione trasparente

Oggetto: Nomina del Responsabile della Gestione Documentale, del Responsabile della Gestione Documentale Vicario e del Responsabile della Conservazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO: il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'Amministrazione Digitale e successive modifiche e integrazioni;

VISTO: il DPCM 3 dicembre 2013, recante le Regole tecniche in materia di protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e archiviazione;

VISTE: le Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

VISTE: Le Linee guida del 18 maggio 2021 sul documento informatico e relativi allegati;

VISTE: Le Linee guida del 22 ottobre 2021 sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTE: Le Linee guida del 22 ottobre 2021 sulle Tecnologie e standard per la sicurezza dell'interoperabilità tramite API dei sistemi informatici;

VISTE: Le Linee guida del 22 ottobre 2021 sull'INAD;

VISTE: Le Linee guida del 19 novembre 2021 sul punto di accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione;

VISTA: La nota 3868 del 10/12/2021 con oggetto "Messa a disposizione di nuovi strumenti a supporto della gestione documentale delle Istituzioni scolastiche" con cui il Ministero dell'Istruzione ed il Ministero della Cultura hanno ridefinito, in collaborazione con AgID, il modello di gestione documentale delle Istituzioni scolastiche.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BARIANO"
Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

CONSIDERATA: la necessità di adempiere a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di gestione e conservazione dei documenti informatici, al fine di garantire l'integrità, l'autenticità, la disponibilità e la leggibilità dei documenti nel tempo;

NOMINA

la prof.ssa Cristina Rossi, nata a Romano di Lombardia (BG) il 14/09/1970, in qualità di **Responsabile della Gestione Documentale** e la dott.ssa Assunta Reale nata a Cosenza il 12/01/1978 in qualità di **Responsabile della Gestione Documentale Vicario** e in qualità di **Responsabile della Conservazione**.

Con la presente nomina, al Responsabile della Gestione Documentale, al Responsabile della Gestione Documentale Vicario e al Responsabile della Conservazione vengono attribuiti tutti i compiti e le responsabilità previste dalle normative sopra citate.

La presente nomina ha validità a decorrere dalla data odierna e fino a revoca o al venir meno dei presupposti giuridici su cui si regge.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Cristina Rossi