Istituto Comprensivo "Gino Strada"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Casirate D'Adda, Calvenzano, Arzago D'Adda
Scuola Secondaria di Primo Grado - Casirate d'Adda, Calvenzano
Sede uffici di Segreteria e Dirigenza Casirate d'Adda - viale Rimembranze n. 6
BGIC83700B
www.icginostradacasirate.edu.it

AVVISO PUBBLICO REPERIMENTO ESPERTO SPORTELLO PSICO-PEDAGOGICO

TRIENNIO 2026-27/2027-28/2028-29

All'albo
Al sito web

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR n.275/1999 riguardante il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Dlgs. n.165/2001 all'art. 7;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa relativo al triennio 2025-28, nel quale si prevede l'attuazione di attività di sportello psicologico per docenti, alunni e genitori dell'Istituto, in coerenza con il Piano di Miglioramento d'Istituto e gli obiettivi formativi previsti dalla l.107/2015 c.7;

VISTO il Dlgs. n.50/2016 Nuovo codice dei contratti;

VISTO il regolamento di Istituto che disciplina il conferimento di incarichi;

VISTO l'art. 43 del D.I. 129 del 28/08/2018 (Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) che consente all'Istituzione Scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonchè la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione ;

VISTE la delibera del Consiglio di Istituto n. 42 del 25-06-2026 di autorizzazione al conferimento di incarico triennale per l'esperto di Sportello psicopedagogico;

VISTA la propria determina prot. 4106 del 20.8.2026 di avvio della procedura per l'affidamento del servizio di sportello psico-pedagogico;

indice

il seguente

Avviso pubblico

per il conferimento di un incarico per prestazioni professionali non continuative per attività di supporto psicopedagogico rivolto ad alunni, famiglie e personale scolastico, d'ora in poi denominate *SPORTELLO PSICO-PEDAGOGICO*,

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L' Istituzione scolastica intende conferire l'incarico di esperto per lo sportello psico-pedagogico, di seguito descritto in dettaglio, mediante contratto di prestazione d'opera e previa valutazione comparativa per il reclutamento, in primis, tra i dipendenti interni all'Istituto comprensivo « Gino Strada » di Casirate d'Adda e,

in subordine, tra i dipendenti interni alla Pubblica Amministrazione Scolastica e in ulteriore subordine, tra gli esperti esterni, in forma individuale.

L'incarico professionale da attribuire prevede:
Attivazione di interventi di supporto psicologico rivolto ad alunni, famiglie, personale scolastico per fornire sostegno nei casi di disagio scolastico, disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici. Tale attività si svolgerà c/o l'istituto scolastico e qualora fosse necessario o compatibilmente con le esigenze dell'istituto, potrà essere attivato anche in modalità on line.
Gli interventi potranno prevedere attività quali:
1. Consulenza e supporto individuali, interventi con il gruppo classe, interventi con il consiglio di classe.
2. Attivazione sportello di ascolto rivolto agli alunni/e per fornire sostegno psicologico e prevenire il disagio sociale e relazionale con genitori, compagni, insegnanti.
3. Interventi ad hoc in base alle specifiche situazioni, in particolare nelle classi con emergenze socioeducative verificate dai consigli di classe / team docenti.
4. Offrire supporto agli insegnanti per favorire:
   - l'acquisizione di strategie psico-educative di gestione della classe
   - l'acquisizione di strategie di intervento efficace in caso di situazioni di particolare complessità e delicatezza
   - l'individuazione precoce del disagio nell'apprendimento.
5. Rilevazione precoce del disagio in età scolare.

L'esperto deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari e/o dell'esercente la patria potestà.
Deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di privacy previste dal GDPR 679/2016 e dal D.Lgs. 101/2018. L'esperto può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenne, con il consenso dei genitori), ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati. L'esperto è tenuto a prendere visione dei regolamenti vigenti nella scuola.

Art. 2 – Destinatari e luogo di svolgimento dell'incarico

I soggetti destinatari del progetto sono alunni, famiglie e personale dell'Istituto.
La prestazione professionale dovrà essere svolta, presso la sede di volta in volta individuata dal Dirigente Scolastico, salvo le attività che, per esigenze organizzative, saranno previste online.

Art. 3 – Natura dell'incarico e compenso -

L'Istituto necessita di n. 280 ore annue per tre anni sugli aspetti sopra descritti.
Il compenso orario omnicomprensivo è pari a € 36,00.
La suddivisione annuale delle ore nei plessi viene di seguito riportata a titolo indicativo, in base allo storico e alle previsioni per ciascun plesso. L'utilizzo della stessa potrà subire variazioni rispetto ai plessi interessati, in base ai bisogni e alle necessità che verranno evidenziati. Le stesse ore potranno altresì subire lievi variazioni in aumento ovvero in diminuzione, in base all'offerta economica dell'operatore selezionato.

Firmato digitalmente da NUNZIA TEDESCO

PLESSI/CLASSI	ORE*	IMPORTO MAX DISP
Infanzia Casirate	15	**10,080,00**
Primaria Casirate	39	
Secondaria Casirate	65	
Infanzia Calvenzano	15	
Primaria Calvenzano	42	
Secondaria Calvenzano	60	
Infanzia Arzago	10	
Primaria Arzago	34	
TOTALI	**280**	

Nota: l'importo massimo disponibile sopra indicato è da ritenersi lordo, omnicomprensivo di IVA, se dovuta e di ritenute erariali ed assistenziali a carico sia dell'esperto che dell'Amministrazione. Qualora ne ricorrano le condizioni, l'imposta di bollo pari a € 2,00 è a carico dell'esperto.

Resta salva la facoltà dell'Istituzione scolastica di avvalersi delle candidature rimesse a seguito della presente procedura anche per un successivo conseguimento di altri eventuali incarichi che richiedono la medesima professionalità ed analoghe competenze anche per progetti diversi pur sempre gestiti dall'Istituto.
L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dalla Dirigente Scolastica incaricata della procedura di selezione.

L'incarico verrà espletato a partire dall'inizio dell'anno scolastico 2026 – 2027 e avrà validità triennale.

L'Istituto si riserva di recedere dal contratto senza preavviso, a mezzo raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi previsti ovvero di mancata erogazione dei fondi da parte degli enti finanziatori.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione e criteri di selezione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- Laurea specialistica in psicologia (magistrale o vecchio ordinamento)
- Cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- godimento di diritti politici e civili;
- non aver riportato condanne penali

Firmato digitalmente da NUNZIA TEDESCO

●non essere destinatario di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
●non avere in corso procedimenti penali pendenti;
●non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali;
●regolarità contributiva
● inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.
●Diploma di Laurea in psicologia e Iscrizione all'albo degli psicologi

Art. 5 – Tabella di valutazione dei titoli

Titoli di accesso	**Punteggio per ciascun titolo**	**Punteggio massimo**
Laurea specialistica in psicologia (magistrale/vecchio ordinamento)	25	25
Titoli professionali		
Iscrizione all'albo degli psicologi della Lombardia	10	10
Formazione attinente alla prestazione richiesta		
Frequenza Master in Neuropsicomotricità dell'età evolutiva, di durata almeno annuale	10	10
Corso di Mediazione sistemico-relazionale con formazione specialistica in mediazione scolastica, di durata almeno semestrale	5	5
Esperienze professionali		
Collaborazioni annuali in progetti di sportello psicopedagogico nell'Istituto comprensivo (4 punti per anno scolastico)	4	20
Documentate esperienze professionali di sportello psicopedagogico all'interno di altri istituti comprensivi statali (2 punti per anno scolastico)	3	15
Attinenza della proposta progettuale agli obiettivi indicati nel bando	15	15

Art. 6 – Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione **(Allegato A)**, redatta in carta semplice, dovrà pervenire in busta chiusa al protocollo dell'Istituto Scolastico **entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 7 settembre 2026** a mezzo posta raccomandata RR o tramite consegna a mano al seguente indirizzo: Viale Rimembranze, n. 6 – 24040 CASIRATE D'ADDA (BG). Sulla busta/plico consegnata dovrà essere indicato il mittente e la dicitura DOMANDA per il conferimento di INCARICO ESPERTO SPORTELLO PSICOPEDAGOGICO - triennio 2026-29. Non saranno considerate valide le domande pervenute via e-mail o via fax.

La data di ricezione della domanda sarà comprovata dal Protocollo della stessa, per cui non farà fede il timbro postale. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti postali, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1) dichiarazione sostitutiva titoli posseduti **(Allegato C)** con annessa autovalutazione debitamente sottoscritta e compilata in ogni sua parte;
2) curriculum vitae in formato europeo completo, firmato;
3) curriculum vitae in formato europeo senza dati sensibili e senza firma;
4) Offerta completa, indicante la descrizione dettagliata dell'attività proposta (progetto), il compenso orario e il costo totale del progetto
5) un'auto-dichiarazione che attesti la regolarità contributiva, cui farà seguito la richiesta del DURC da parte dell'Istituzione scolastica.
6) Patto di integrità
7) Informativa privacy
8) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
9) dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dalla Dirigente dell'istituto o dal referente del progetto.

Il candidato, se dipendente della Pubblica Amministrazione, dovrà presentare autorizzazione a svolgere incarico di libera professione rilasciata dall'ente di appartenenza.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti oppure incompleta determinerà l'esclusione dalla graduatoria. I titoli e/o i requisiti dichiarati dovranno essere posseduti entro il termine di scadenza dell'avviso.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare l'incarico.

Art. 7 SELEZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, nominata nei tempi e nei modi di Legge. La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico. I criteri di valutazione, come già esplicitato all'art. 5 del presente avviso, riguardano i titoli, le esperienze professionali e l'offerta completa.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on-line dell'Istituto all'indirizzo www.iccasirate.edu.it e tale pubblicazione **avrà valore di notifica**. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo scritto entro gg. 5 (cinque) dalla data di pubblicazione. Esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, sempre all'Albo online la graduatoria definitiva da cui si attingerà per la produzione del relativo contratto.
L'Istituto Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. . Potrà anche non procedere ad alcun incarico se non riterrà adeguate le candidature e i progetti pervenuti.

Gli aspiranti dipendenti da altra istituzione scolastica o da P.A. dovranno produrre regolare autorizzazione all'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Firmato digitalmente da NUNZIA TEDESCO

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

Art. 8 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Viene individuato quale responsabile unico del presente procedimento LA Dirigente scolastica dell'Istituto comprensivo statale "Gino Strada" di Casirate d'Adda, prof.ssa Nunzia Tedesco.

Art. 9- Disposizioni finali

L'esperto dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge.

1. Il progetto sarà finanziato con i fondi del Diritto allo Studio.

2. La Dirigente scolastica, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive la convenzione con l'esperto. L'entità massima del compenso, comprensiva di tutti gli oneri a carico del dipendente e dell'amministrazione, è quella prevista dal progetto, dietro rilascio di regolare fattura o ricevuta fiscale e previa presentazione della Relazione finale e della dichiarazione delle ore prestate, sottoscritta dall'esperto e controfirmata dal docente Referente del progetto. Si informa che il decreto ministeriale n.55/2013 ha introdotto nell'ordinamento italiano l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione, per i soggetti in possesso di partita IVA.
   CODICE UNIVOCO UFFICIO : **UFPSZF.**

3. L'incarico non dà in alcun modo luogo ad un rapporto di lavoro subordinato nè a diritti in ordine all'accesso ai ruoli della scuola.

4. Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art.13 del DLgs. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e successivo Regolamento UE 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Statale « Gino Strada » di Casirate d'Adda per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto comprensivo « Gino Strada » di Casirate d'Adda al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

5. Il presente avviso è pubblicato all'albo on-line della scuola www.icginostradacasirate.edu.it

La Dirigente Scolastica
prof. ssa *Nunzia Tedesco*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allegano:

1. Modello di domanda di partecipazione, in forma individuale (All. A)
2. Scheda autovalutazione titoli dichiarati (All. C)
3. Patto di integrità
4. Info privacy ai fornitori

Firmato digitalmente da NUNZIA TEDESCO

1. **(all. A)**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE
PER L'INCARICO DI ESPERTO – SPORTELLO PSICOPEDAGOGICO TRIENNIO 2026-29
da riprodurre a cura del concorrente in forma individuale

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO "GINO STRADA" DI CASIRATE D'ADDA

Il/la sottoscritt_ _____ nat_ a_____

il ___/___/ ___ e residente a_____prov._____ Cap._____

in via_____n._____ Status professionale_____

codice fiscale _____Part. Iva_____

Tel. fisso_____ Tel. Cell._____ e-mail_____

□ Dipendente P.A. c/o_____

con Contratto (T.I. – T.D.)_____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione per il reperimento di ESPERTI per il progetto di seguito specificato:
SPORTELLO PSICO-PEDAGOGICO triennio 2026-27, 2027-28 e 2028-29
A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo;
- progetto con la descrizione dell'attività proposta ed indicazione del costo totale del progetto;
- griglia autovalutazione titoli – All.C;
- copia carta d'identità.
- Patto di integrità firmato.

Il/la sottoscritt_ **dichiara** sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- essere in regola con il pagamento dei contributi.
- Essere in possesso dei requisiti previsti dall'avviso.

Il/la sottoscritt_ SI IMPEGNA a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'Istituto o dal Referente del Progetto.
Il/la sottoscritt_ dichiara di essere a perfetta conoscenza di tutti i termini del'Avviso di selezione che accetta senza riserve.
Il/la sottoscritt_ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 e successivo Regolamento UE 679/2016 (GDPR)

_____, /____ /____/_____ Firma_____

Firmato digitalmente da NUNZIA TEDESCO

2. (all. C) Scheda autovalutazione titoli dichiarati - SPORTELLO PSICO-PEDAGOGICO triennio 2026-29

Il/la sottoscritto/a _____, considerati i criteri di selezione indicati nell'avviso di selezione, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR 445/2000 e ss. mm. e ii.

dichiara di possedere i seguenti titoli culturali e professionali:

	Descrizione	*Punti*	*Punteggio massimo*	*Note*	***Autovalutazione (a cura dell'Interessato)***	***Punteggio attribuito dalla Commissione***
	Titoli culturali specifici per la prestazione richiesta					
1	Laurea specialistica in psicologia	25	25	Indicare Ateneo e data di conseguimento		
	Titoli professionali					
2	Iscrizione all'albo degli psicologi della Lombardia	10	10	Indicare data di iscrizione		
	Formazione attinente alla prestazione richiesta					
3	Master in Neuropsicomotricità dell'età evolutiva, di durata almeno annuale	10	10	Indicare Ente erogatore e anno di frequenza		
4	Corso di Mediazione sistemico-relazionale con formazione specialistica in mediazione scolastica, di durata almeno semestrale	5	5	Indicare Ente erogatore e periodo di frequenza		
	Esperienze professionali					
5	Collaborazioni annuali in progetti di sportello psicopedagogico nell'Istituto comprensivo di Casirate d'Adda (4 punti per anno scolastico)	4p. per a.s.	20	Indicare gli anni scolastici		
6	Esperienze professionali di sportello psicopedagogico all'interno di altri istituti comprensivi statali (3 punti per anno scolastico). **Per ciascun anno scolastico verrà valutata al massimo una sola esperienza scolastica**	3p. per a.s.	15	Indicare gli Istituti e gli anni scolastici		
*7	Attinenza della proposta progettuale agli obiettivi indicati nel bando <u>fino a un massimo di</u>	15		**N. B. : VALUTA SOLO LA COMMISSIONE*		

Data,_____ Firma_____

Firmato digitalmente da NUNZIA TEDESCO

3. PATTO DI INTEGRITA'

relativo a _____(estremi del Progetto)

tra l'Istituto Comprensivo di Casirate d'Adda

e

Il /La sottoscritto/a_____ (di seguito denominata Ditta)

residente a _____ via _____n_____

codice fiscale/P.IVA _____

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante all'avviso di selezione in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla selezione.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016-2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Lombardia, adottato con decreto n. 539 del 30/06/2016;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

 a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia

Firmato digitalmente da NUNZIA TEDESCO

direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

 a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

 ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

 ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

 a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

 a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

 esclusione del concorrente dalla gara;
 escussione della cauzione di validità dell'offerta;
 risoluzione del contratto;
 escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
 esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data, _____

Per la ditta:
(firma del legale rappresentante)
_____

4. INFORMATIVA PRIVACY AI FORNITORI

[Ver. F011 del 01/06/2021]

Atteso che la vigente normativa non prevede alcun obbligo di informativa a favore di Enti e Persone Giuridiche poiché i loro dati non sono tutelati dal Regolamento U.E. 2016/679, occorre precisare che tale esonero non può estendersi alle persone fisiche (Titolari, Soci e Amministratori) che, ai sensi della normativa sui contratti, sono interessati al trattamento dei loro dati personali. Pertanto, prima che Lei, in qualità di Titolare, Socio o Amministratore ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Come avviene il trattamento e per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	**Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, avviene in conseguenza alla instaurazione (o potenziale instaurazione nelle fasi precontrattuali) di un rapporto professionale tra l'Istituto e l'Ente/Persona Giuridica da Lei rappresentata, al fine di adempiere agli obblighi procedurali, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute di spettanza della parte contrattuale.** **I Suoi dati vengono acquisiti in seguito a visite, comunicazioni, proposizione di offerte, partecipazione a manifestazioni di interesse, bandi di gara o altri precedenti all'ordine e trasmissioni e transazioni successive all'ordine. I dati sono trattati al fine di inoltrare comunicazioni di vario genere con ogni tipo di mezzo, formulare richieste e scambiare informazioni.**
Quali dati tratterete al fine di raggiungere le finalità sopra esposte ?	Saranno trattati dati personali comuni, di natura anagrafica e di contatto volti alla gestione del rapporto contrattuale instaurando o instaurato. Potranno inoltre essere trattati dati reddituali e patrimoniali al fine della verifica del Suo stato di regolarità con il fisco, così come potranno essere trattati anche dati di natura giudiziaria relativi a condanne penali o reati ma nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di direzione e segreteria e dei locali scolastici a ciò deputati in genere in modalità sia manuale che informatica. I dati di natura particolare e giudiziaria saranno trattati, in applicazione del principio di minimizzazione, esclusivamente da parte di una stretta cerchia di soggetti a ciò espressamente autorizzati. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ed alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche volte ad impedire la distruzione, la perdita e la indebita divulgazione dei dati (Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici cartacei definiti dal Ministero per i Beni Culturali e Regole tecniche di conservazione definite dall'AG.I.D.). Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I dati personali forniti potranno essere comunicati a: - Amministrazione finanziaria; - Amministrazione scolastica nell'ambito di monitoraggi e gestione amministrativa; - ASL/ATS per le questioni inerenti alla tutela della salute;

Firmato digitalmente da NUNZIA TEDESCO

	- Professionisti di cui l'Istituto si avvale (RSPP, DPO, Amministratore di sistema, etc.); - Fornitori di cui l'Istituto si avvale (informatici incaricati della manutenzione, assicurazioni, etc.); - Magistratura e forze di Polizia; esclusivamente per le finalità istituzionali sopra esposte e nell'ambito di rapporti derivanti da obblighi giuridici e/o da prestazioni fornite da soggetti designati quali "responsabili del trattamento" ex art. 28 del G.D.P.R. o con cui si sono stipulati contratti contenenti clausole standard a tutela della privacy. Qualora le prestazioni affidate dovessero comportare lo svolgimento di attività a contatto diretto e regolare con studenti minori, Le ricordiamo che ai sensi dell'Art. 25 bis del DPR 313/2002 i Suoi dati anagrafici potranno essere trasmessi all'ufficio del casellario giudiziale competente al fine di verificare l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. Nessun dato personale verrà trasferito a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali con cui non sia stato stipulato alcun contratto contenente clausole standard a tutela della privacy.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati (sia cartacei che digitali) saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo necessario ad adempiere agli obblighi contrattuali e per eseguire le prestazioni previste dal contratto stesso. Successivamente i dati saranno conservati e non ulteriormente elaborati per il periodo di tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale (10 anni ex Art. 2220 c.c. fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi e la pendenza di cause giudiziarie che ne giustifichino il prolungamento).
Quali sono i miei diritti ?	In qualità di interessato Lei ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento o al R.P.D./D.P.O.: -La conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano; -L'accesso ai Suoi dati, la loro rettifica, integrazione o cancellazione (se ne ricorrono i presupposti); -La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (se ne ricorrono ipresupposti); -La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato europeo diresidenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	L'interessato può rifiutarsi di conferire al Titolare i suoi dati personali. Il conferimento dei dati personali è però necessario per una corretta ed efficiente gestione del rapporto contrattuale. Pertanto, un eventuale rifiuto al conferimento potrà compromettere in tutto o in parte il rapporto contrattuale stesso.
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore

Firmato digitalmente da NUNZIA TEDESCO

Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Vargiu Scuola Srl Via dei tulipani 7/9 09032 Assemini (CA) e-mail: commerciale@vargiuscuola.it

FIRMA PER PRESA VISIONE _____

DATA _____