Istituto Comprensivo "Gino Strada"
Scuola dell'Infanzia e Primaria - Casirate D'Adda, Calvenzano, Arzago D'Adda
Scuola Secondaria di Primo Grado - Casirate d'Adda, Calvenzano
Sede uffici di Segreteria e Dirigenza Casirate d'Adda - viale Rimembranze n. 6
BGIC83700B
www.icginostradacasirate.edu.it

Al personale scolastico ATA

Agli atti del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1778

Al sito web https://icginostradacasirate.edu.it/

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Titolo progetto: Ciak, sipario, musica!

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1778

CUP J94D26002500007

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, concernente gli aspetti fiscali e contributivi relativi agli incarichi e impieghi nella Pubblica Amministrazione;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale

Firmato digitalmente da NUNZIA TEDESCO

europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura e le relative norme finanziarie;

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+), Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione A4.A, Sottoazione ESO4.6.A4.A;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito dell'11 maggio 2026, n. 79;

VISTO l'Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026, recante "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027" – Piano Estate 2026-2027;

VISTA la candidatura N. 38685 presentata in data 03/06/2026 da questo Istituto per la realizzazione del progetto "Ciak, sipario, musica!";

VISTA la nota M.I.M. Prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026 di autorizzazione del progetto;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio del progetto, prot. 3584 del 23/06/2026;

VISTA la delibera di Collegio Docenti n. 45 del 16/01/2024 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 06/11/2023 con le quali sono stati approvati i progetti del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 coerenti con il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 26 del 11/02/2026;

VISTA la necessità di individuare n. 1 Assistente Amministrativo interno per lo svolgimento delle attività amministrative e organizzative necessarie alla realizzazione del progetto e n. 1 Collaboratore Scolastico cui affidare attività di supporto ausiliario alle durante le attività di svolgimento dei moduli del progetto;

VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione, prot. n. 5335 del 08/10/2026, che si intende integralmente richiamato nel presente avviso;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle attività progettuali si rende necessario individuare personale interno in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle attività amministrative ed ausiliari connesse alla gestione del progetto;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO

Art. 1 – Oggetto

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno per la realizzazione delle attività previste dal progetto:

n. 1 Assistente Amministrativo, da impiegare nello svolgimento di attività di supporto alla gestione amministrativa e organizzativa del progetto: "Ciak, sipario, musica!";

n. 1 Collaboratore Scolastico, cui affidare attività di supporto ausiliario alle durante le attività di svolgimento dei moduli del progetto: "Ciak, sipario, musica!";

Firmato digitalmente da NUNZIA TEDESCO

Art. 2 – Incarichi e compensi

Gli incarichi saranno conferiti mediante lettera di incarico. Il compenso sarà determinato in relazione alle ore effettivamente prestate, debitamente documentate mediante timesheet/registro delle attività, nel rispetto dei limiti massimi previsti dal piano finanziario del progetto approvato, in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il **31/12/2027**.

Il compenso orario sarà determinato sulla base delle disposizioni del vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca applicabili al personale ATA e della normativa relativa alla gestione delle risorse del progetto.

Per l'Assistente Amministrativo il compenso previsto è pari a: **€ 15,95 lordo Dipendente** per ora.

Per il Collaboratore scolastico il compenso previsto è pari a: **€ 13,75 lordo Dipendente** per ora.

Il pagamento delle spettanze avverrà a seguito della verifica della documentazione attestante le attività svolte e della disponibilità dei fondi assegnati, di norma a conclusione delle attività progettuali, e comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di erogazioni. I compensi saranno assoggettati al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 3 – Compiti

L'**Assistente Amministrativo** individuato sarà chiamato a svolgere, le seguenti attività:

- Supportare Dirigente Scolastica, DSGA e docente di supporto nella predisposizione e nella gestione della documentazione necessaria alla realizzazione del progetto.
- Collaborare con la Dirigente Scolastica, la DSGA e il docente di supporto nella gestione dei rapporti con i docenti e i discenti, nonché nella registrazione e nel monitoraggio delle attività didattiche.
- Fornire supporto operativo nella gestione della piattaforma dedicata, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, il DSGA e/o il docente di supporto.
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione e diffusione di materiale didattico, in formato originale o copia, al fine di garantire la piena fruizione delle attività previste.
- Verificare, organizzare e archiviare il flusso di informazioni e la documentazione relativa ai percorsi didattici, assicurandone la corretta conservazione.

Il **Collaboratore Scolastico** individuato sarà chiamato a svolgere, le seguenti attività:

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa
- Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- Fornire assistenza alle disabilità

Art. 4 – Presentazione dell'istanza

Firmato digitalmente da NUNZIA TEDESCO

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione, debitamente compilata e firmata, secondo il modello **Allegato A** al presente avviso, entro e non oltre le ore **08:00 del 15/10/2026**.

L'istanza potrà essere presentata:

- a mano presso gli uffici di segreteria dell'Istituzione Scolastica;
- tramite posta elettronica all'indirizzo **bgic83700b@istruzione.it,**

Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere indicata la seguente dicitura:

"CANDIDATURA ATA – PIANO ESTATE 26-27 Ciak, sipario, musica!"

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale obbligatoriamente in formato europeo e firmato. (Il curriculum deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B);
- curriculum privo di dati sensibili (e non firmato) ;
- Allegato A "Istanza di partecipazione";
- Allegato B "Griglia di autovalutazione dei titoli";
- Allegato C "Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo richiesto".

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine stabilito.

Art. 5 – Modalità di individuazione e affidamento dell'incarico

La selezione sarà effettuata nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, pari opportunità e valorizzazione delle competenze professionali.

Le candidature pervenute saranno valutate in autonomia dalla Dirigente Scolastica, che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli dichiarati dai candidati, secondo i criteri indicati nella relativa "Griglia di autovalutazione dei titoli" (Allegato B).

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 6 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto nella sezione relativa agli atti del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, nelle sezioni dedicate all'Albo online e all'Amministrazione Trasparente.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, esclusivamente per le finalità

Firmato digitalmente da NUNZIA TEDESCO

connesse alla presente procedura di selezione e alla gestione dell'eventuale incarico.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della normativa vigente, il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Nunzia Tedesco.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nunzia Tedesco
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

In allegato:

- Allegato A "Istanza di partecipazione";
- Allegato B "Griglia di autovalutazione dei titoli";
- Allegato C "Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo richiesto".

Responsabile dell'istruttoria del procedimento: Mozzi O.

Firmato digitalmente da NUNZIA TEDESCO

Allegato A - Istanza di partecipazione

Alla Dirigente Scolastica
dell'Istituto Comprensivo "Gino Strada"
di Casirate d'Adda

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Titolo progetto: Ciak, sipario, musica!

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1778

CUP J94D26002500007

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso l'istituto comprensivo "Gino Strada" di Casirate d'Adda con la qualifica di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

Firmato digitalmente da NUNZIA TEDESCO

chiede

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di supporto relativamente al progetto di cui sopra

DICHIARA

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando

❑ di essere in godimento dei diritti politici

❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano

❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

❑ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PN21-27"

La presente dichiarazione non necessita dell'autentificazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Data _____ Firma _____

Allega alla presente:

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B - griglia di valutazione
- Curriculum Vitae in formato europeo
- Curriculum vitae privo dei dati sensibili

Firmato digitalmente da NUNZIA TEDESCO

- Allegato C - Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo richiesto

Informativa ai sensi del Reg. 679/16 e D.Lgs n. 196/2003. I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Data ___/___/_____ Firma _____

Data_____ firma_____

Firmato digitalmente da NUNZIA TEDESCO

Allegato B - Griglia di autovalutazione dei titoli

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.
Titolo progetto: Ciak, sipario, musica!
CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1778
CUP J94D26002500007

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SUPPORTO OPERATIVO DI PROGETTO PERSONALE ATA					
TITOLI – ESPERIENZE PROFESIONALI – SERVIZIO			n. riferimento del curriculum	Compilazione a cura del candidato	Compilazione a cura dell'organo valutativo
Laurea specialistica Laurea triennale Diploma di scuola secondaria di II grado	Vale un solo titolo	Punti 12 Punti 10 Punti 8			
Competenze informatiche certificate	Punti 4 per ogni titolo	Max 8 punti			
Esperienze in ambito PON/PNRR/PN relative alle competenze professionali richieste	Punti 6 per progetto	Max 30 punti			
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	5 punti/anno	Max 50 punti			
TOTALE					

Data_____ firma_____

Firmato digitalmente da NUNZIA TEDESCO

Allegato C - Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo richiesto

Alla Dirigente Scolastica
dell'Istituto Comprensivo "Gino Strada"
di Casirate d'Adda

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Titolo progetto: Ciak, sipario, musica!

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1778

CUP J94D26002500007

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a a _____

il_____ Residente a _____Provincia di _____

Via_____ Codice Fiscale _____

in relazione al ruolo di supporto operativo relativamente al progetto **di cui sopra**

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
   - non coinvolge interessi propri;
   - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

Firmato digitalmente da NUNZIA TEDESCO

- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data_____ firma_____

Allegato:
ove il documento non sia sottoscritto digitalmente si prega di allegare copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Firmato digitalmente da NUNZIA TEDESCO