



Cofinanziato
dall'Unione europea



MINISTERO
DELL'INTERNO



Istituto Comprensivo "Gino Strada"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Casirate D'Adda, Calvenzano, Arzago
D'Adda

Scuola Secondaria di Primo Grado - Casirate d'Adda, Calvenzano
Sede uffici di Segreteria e Dirigenza Casirate d'Adda- viale Rimembranze n. 6
BGIC83700B

www.icginostradacasirate.edu.it



- Al prof. Biagio Lo Cascio
- Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – **Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027** – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – *"Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"* (c.d. Piano Estate), seconda "finestra" temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

Titolo progetto: Officine di Talento

Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2025-1007

CUP J54D25006210007

Oggetto: contratto di collaborazione plurima per attività di TUTOR esterno – Facciamo musica insieme - 148603

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA

(art. 35 C.C.N.L. 2019/2021 del 19/01/2024 comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola)

Per la figura di TUTOR del Modulo Facciamo musica insieme – 148603 Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

tra

L'Istituto Comprensivo "Gino Strada", C.F. n. 93024470168 IVA con sede legale in Casirate d'Adda (BG), alla via Viale Rimembranze 6, in persona di dott.ssa Nunzia Tedesco, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

e

il sig. Biagio Lo Cascio nato a Palermo il 23/12/1981, residente in viale del Partigiano, 5 – Treviglio Codice Fiscale LCSBG181T23G273G

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la candidatura n. 17829 inoltrata in piattaforma telematica SIF2127 in data 30/06/2025 dal titolo "Officine di Talento";

VISTA la lettera di autorizzazione M.I.M. prot. 120091 del 09/07/2025

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 4712 del 19/09/2025 relativo al PIANO SCUOLA ESTATE 2025-2026;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto;

RILEVATA, come chiarito nell'avviso di selezione prot. n. 5447 del 15/10/2025, la necessità di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di TUTOR a valere sulla realizzazione del Modulo "Facciamo musica insieme" – 148603 del progetto indicato;

VISTA la candidatura avanzata dal Sig. Biagio Lo Cascio (tutor esterno all'Istituzione scolastica) acquisita agli atti con prot. n. 5811 del 28/10/2025;

VISTO il verbale di aggiudicazione prot. n. 6117 del 10/11/2025 della procedura selettiva che ha individuato il personale risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

VISTO il decreto di attribuzione degli incarichi relativi al sopracitato Avviso di selezione di esperti e tutor prot. 6568 del 27/11/2025

CONSIDERATO che il prof. Lo Biagio Lo Cascio, in servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale "Città di Chiari", possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico, documentati da curriculum vitae allegato ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

VISTA l'autorizzazione rilasciata dal Dirigente scolastico Prof. Nicola Bertolucci dell'Istituto Comprensivo Statale "Città di Chiari" con Prot. 0017287/U del 10/12/2025, acquisita agli atti con prot. 6910 del 11/12/2025;

ACCERTATO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto

Articolo 2 - Oggetto della prestazione

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro in regime di "collaborazione plurima" avente ad oggetto l'attività di TUTOR nell'ambito del progetto "Facciamo musica insieme" avente codice ESO4.6.A4.A FSEPNLO-2025-1007;
2. l'intervento sarà realizzato al di fuori dell'orario di servizio prestato nell'ente di titolarità;
3. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal Tutor, che non potrà avvalersi di sostituti;
4. L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualunque momento l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o di mancato conseguimento degli obiettivi definiti dal progetto;
5. Le prestazioni potranno essere rese nei locali dell'Istituto o in ogni altro luogo connesso all'esecuzione dell'incarico.

Articolo 3 – Durata del Contratto

1. La durata dell'incarico è pari ad un massimo di n. 30 ore a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, secondo il calendario concordato con la dirigente scolastica. In ogni caso l'attività dovrà essere conclusa entro e non oltre il 31-08-2026.
2. Le Parti convengono che non è ammesso il rinnovo del presente Contratto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario, concordata per iscritto tra le parti, è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in

sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 4- Corrispettivo della Prestazione

1. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari ad € 30,00/h (Euro trenta/00), per un massimo di 30 ore, per un totale onnicomprensivo pari a € 900,00,00/h (Euro novecento/00), inteso come importo comprensivo di ritenute erariali previdenziali ed assistenziali a carico dipendete e dello Stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di Costo Standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il corrispettivo è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico;
3. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale;
4. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non appena questa Istituzione avrà a disposizione i fondi necessari dopo la fine delle attività di competenza del Tutor esterno.
5. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
 - a) relazione dettagliata dell'attività svolta;
 - b) timesheet attestante l'attività svolta e la sua regolare effettuazione, sottoscritto dall'interessato;
 - c) richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto, IBAN e indicazione dell'aliquota Irpef da applicare al compenso;
6. Il pagamento avverrà dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto a seguito di accredito dei fondi previsti in fase progettuale e sarà trasmesso al MEF per il conguaglio fiscale come da normativa vigente in materia.

Articolo 5 – Compiti del prestatore

1. Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti nel bando/avviso pubblico che è parte integrante del presente contratto. Le mansioni previste sono quelle riportate nell'Avviso;
2. Nello specifico, l'incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:
 - Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
 - Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
 - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
 - Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
 - Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
 - Partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
 - Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
 - Registra le anagrafiche
 - Inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - Concorda l'orario con gli esperti
 - Provvede alla gestione della classe
 - Descrive e documenta i prodotti dell'intervento
 - Inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto
3. Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare fattivamente con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, alla realizzazione del progetto, con le proprie competenze.

Articolo 6 – Obblighi accessori a carico del prestatore

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Reg. UE n. 679/16 e D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. La scrivente Istituzione Scolastica provvede limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione alla copertura assicurativa privata per responsabilità civile conto terzi con copertura di spesa a carico dei fondi del funzionamento della scuola;
5. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Articolo 7 –Altre disposizioni

1. È facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.
3. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.
4. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Bergamo.
5. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
6. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore

Letto, confermato e sottoscritto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Nunzia Tedesco

L'INCARICATO
prof. Biagio Lo Cascio