



Istituto Comprensivo "Gino Strada"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Casirate D'Adda, Calvenzano, Arzago D'Adda
Scuola Secondaria di Primo Grado - Casirate d'Adda, Calvenzano
Sede uffici di Segreteria e Dirigenza Casirate d'Adda - viale Rimembranze n. 6
BGIC83700B
www.icginostradacasirate.edu.it



Agli atti del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1778

Al sito web <https://icginostradacasirate.edu.it/>

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.

Titolo progetto: Ciak, sipario, musica!

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1778

CUP J94D26002500007

OGGETTO: DECRETO AVVIO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE RIVOLTA A PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e ss.mm.ii.;

VISTO	il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;
VISTO	il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico”;
VISTA	la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
VISTO	il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
VISTO	il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento (UE) 2016/679;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO	il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, concernente la disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183;
VISTO	il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca vigente, per quanto applicabile al personale ATA;
VISTO	il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+), Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione A4.A, Sottoazione ESO4.6.A4.A;
VISTO	il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito dell'11 maggio 2026, n. 79;
VISTO	l'Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026, recante “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027” – Piano Estate 2026-2027;
VISTA	la candidatura N. 38685 presentata in data 03/06/2026 da questo Istituto per la realizzazione del progetto “Ciak, sipario, musica!”;
VISTA	la nota M.I.M. Prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026 di autorizzazione del progetto;
VISTO	il proprio decreto di assunzione in bilancio del progetto, prot. 3584 del 23/06/2026;
VISTA	la delibera di Collegio Docenti n. 45 del 16/01/2024 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 06/11/2023 con le quali sono stati approvati i progetti del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 coerenti con il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;
VISTO	il programma annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 26 del 11/02/2026;
CONSIDERATO	che per la realizzazione del progetto è necessario garantire adeguato supporto amministrativo ed ausiliario alle attività progettuali;
RITENUTO	di procedere all'individuazione del personale mediante apposito Avviso di selezione rivolto al personale ATA interno dell'Istituzione scolastica;
ACCERTATA	la necessità di procedere all'individuazione di n. 1 Assistente Amministrativo cui affidare attività di supporto amministrativo connesse alla realizzazione del progetto e n. 1 Collaboratore Scolastico cui affidare attività di supporto ausiliario alle durante le attività di svolgimento dei moduli del progetto;
RITENUTO	che per la presente procedura selettiva è individuato, quale <i>Responsabile Unico di Progetto</i> Nunzia Tedesco, in qualità di Dirigente scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
CONSIDERATO	che la Dirigente Scolastica Nunzia Tedesco ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

- VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del *Responsabile Unico di Progetto* in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto di interessi;
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

DECRETA

Art. 1 – Avvio della procedura

È avviata la procedura di selezione interna, finalizzata all'individuazione di personale ATA interno da impiegare nella realizzazione del progetto:

Ciak, sipario, musica!

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1778

CUP J94D26002500007

nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Art. 2 – Figure professionali richieste

La procedura è finalizzata al reclutamento delle seguenti figure:

- **n. 1 Assistente Amministrativo**
- **n. 1 Collaboratore Scolastico**

Art. 3 – Monte ore previsto

Il fabbisogno massimo previsto è il seguente:

- **Assistente Amministrativo: fino a 40 ore complessive;**
- **Collaboratore Scolastico: fino a 20 ore complessive.**

Le ore indicate rappresentano il limite massimo previsto e potranno essere rimodulate in relazione alle effettive esigenze organizzative e progettuali, nonché alle risorse finanziarie disponibili e autorizzate.

Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario ordinario di servizio, salvo specifica autorizzazione.

Art. 4 – Compensi

Le attività saranno retribuite esclusivamente per le ore effettivamente prestate, documentate mediante time sheet debitamente sottoscritto dal personale incaricato e validato dalla Dirigente Scolastica.

Il compenso orario sarà determinato sulla base delle disposizioni del vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca applicabili al personale ATA e della normativa relativa alla gestione delle risorse del progetto.

Per l'Assistente Amministrativo il compenso previsto è pari a: **€ 15,95 lordo Dipendente** per ora.

Per il Collaboratore scolastico il compenso previsto è pari a: **€ 13,75 lordo Dipendente** per ora.

L'erogazione dei compensi è subordinata all'effettiva assegnazione delle risorse finanziarie e alla conclusione delle attività progettuali.

Art. 5 – Modalità di selezione

L'individuazione del personale avverrà mediante Avviso pubblico rivolto esclusivamente al personale ATA interno in servizio presso questa Istituzione scolastica.

In presenza di più candidature, gli incarichi saranno conferiti secondo i criteri indicati nell'Avviso e nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, rotazione e pari opportunità.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, qualora ritenuta rispondente ai requisiti richiesti.

Art. 6 – Approvazione dell'Avviso

È approvato l'**Avviso pubblico di selezione interna per il reclutamento di n. 1 Assistente Amministrativo e n. 1 Collaboratore Scolastico** per lo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione del progetto di cui all'art. 1.

Art. 7 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Nunzia Tedesco, che dichiara l'assenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente.

Art. 8 – Pubblicazione

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line, nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito istituzionale nella sezione dedicata ai progetti finanziati nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Nunzia Tedesco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Responsabile dell'istruttoria del procedimento: Mozzi O.