



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## Istituto Comprensivo “Gino Strada”

Viale Rimembranze 6 , 24040 Casirate d'Adda (BG)

Tel. 0363 879275 - Mail: [bgic83700b@ISTRUZIONE.it](mailto:bgic83700b@ISTRUZIONE.it) - PEC: [bgic83700b@PEC.istruzione.it](mailto:bgic83700b@PEC.istruzione.it)

Codice Fiscale: 93024470168 - C.M.: BGIC83700B - C.U.U.: UFPSZF

### Agli atti del fascicolo

- PNRR M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi-  
Azioni di potenziamento delle competenze STEM e  
multilinguistiche

Al sito web [www.icginostradacasirate.edu.it](http://www.icginostradacasirate.edu.it)

- Albo pretorio e Ammini.ne. Trasparente “Avvisi bandi”

**OGGETTO:** Decreto di pubblicazione della graduatoria del Personale ATA (profilo AA) da impiegare nelle attività di SUPPORTO per la realizzazione del progetto relativo ai Fondi PNRR finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito n. 65 del 2023 vengono destinati, a valere sulla linea di investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*” nel limite delle risorse disponibili, per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti per sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche Missione 4 - in favore di tutte le istituzioni scolastiche, secondo la seguente articolazione, sulla base di due linee di intervento.

**Titolo del Progetto:** “STEM4ALL”

**Identificativo Progetto:** M4C1I3.1-2023-1143

**CUP:** J54D23003000006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.

**VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “*Codice dell’amministrazione digitale*”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;



- VISTA** la linea d'investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*” della Missione 4 - Componente 1 del PNRR ha il duplice obiettivo di promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti;
- VISTO** il progetto presentato da questa istituzione scolastica, con relativo Accordo di Partenariato firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, che prevede l'attuazione degli *“Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica”*;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti (prot. 43 del 16/01/2024) e del Consiglio di Istituto (prot. 16 del 07/02/2024) relative all'approvazione e attuazione del progetto finanziato con fondi PNRR Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche D.M. 65/2023
- VISTO** che in data è stato firmato, dopo aver verificato la conformità del progetto, l'accordo di concessione dall'Unità di missione per il PNRR che costituisce formale autorizzazione alla realizzazione dello stesso;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 1199 del 01/03/24) del progetto *“Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”* – D.M. n. 19/2024 – Codice identificativo del progetto: M4C1I3.1-2023-1143 – CUP: J54D23003000006” con il quale è stato appositamente costituito l'aggregato A03.12;
- CONSIDERATA** la necessità di selezionare personale ATA (profilo AA) per il supporto amministrativo - didattico alla realizzazione dei percorsi formativi del progetto;
- VISTO** l'avviso (Prot. n. 3724 del 02/07/2025) rivolto al personale interno per il reclutamento di Personale ATA a valere per il progetto PNRR 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*” nel limite delle risorse disponibili, per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti per sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche Missione 4 - in favore di tutte le istituzioni scolastiche;
- VISTA** l'esigenza di valutare le istanze pervenute da personale ATA interno all'Istituzione Scolastica relativamente agli incarichi specificati in oggetto;
- VISTA** la dichiarazione del Dirigente Scolastico (Prot. N. 3938 del 15/07/2025) che in autonomia, ha effettuato la valutazione delle istanze pervenute dal personale ATA, interno all'Istituzione Scolastica, per l'individuazione delle figure di SUPPORTO alla realizzazione del progetto in oggetto;

## DECRETA

la pubblicazione all'albo on line, in Amministrazione Trasparente e nella sezione PNRR del sito web della scuola, delle graduatorie provvisorie per il reclutamento di **PERSONALE ATA** a supporto per la realizzazione dei percorsi formativi del progetto.

la pubblicazione all'albo on line, in Amministrazione Trasparente e nella sezione PNRR del sito web della scuola, della graduatoria per il reclutamento di **PERSONALE ATA** a supporto per la realizzazione dei percorsi formativi del progetto.



La pubblicazione della suddetta graduatoria, pubblicata sul sito dell'Istituzione scolastica è immediatamente definitiva, in quanto è pervenuta un'unica candidatura, che è stata valutata idonea all'incarico da ricoprire. L'Istituto provvederà a informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi e procederà all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei contratti secondo in base alle esigenze definite.

Si ricorda che l'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

**Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Nunzia Tedesco**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa



## Graduatoria Assistenti Amministrativi

TITOLI POSSEDUTI in relazione all'autovalutazione e alla corrispondenza con il curriculum vitae	Candidata Vinci Rosaria PUNTI
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	
Laurea triennale	
Laurea specialistica	12
Competenze informatiche certificate - Punti 4 per ogni titolo	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza - Punti 2 per ogni anno	10
Esperienze in ambito PON/PNRR relative alle competenze professionali richieste - Punti 4 per ogni anno	
Altre esperienze professionali relative alle competenze professionali richieste (ad esempio: FAMI, ALI) – Punti 4 per ogni anno	
Prima posizione economica (ex art. 7)	
Seconda posizione economica	
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>22</b>