



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Comprensivo "Gino Strada"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Casirate D'Adda, Calvenzano, Arzago D'Adda
Scuola Secondaria di Primo Grado - Casirate d'Adda, Calvenzano
Sede uffici di Segreteria e Dirigenza Casirate d'Adda - viale Rimembranze n. 6
BGIC83700B
www.icginostradacasirate.edu.it



All'Albo OnLine dell'Istituto
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito Web della Scuola
Al Personale ATA

Fondi Strutturali Europei – **Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027** – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – *"Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"* (c.d. Piano Estate), seconda "finestra" temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

Titolo progetto: Officine di Talento

Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNO-2025-1007

CUP J54D25006210007

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e COLLABORATORI SCOLASTICI

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.;

VISTO il Programma annuale E.F.2025.;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

Firmato digitalmente da NUNZIA TEDESCO

VISTO l' Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

VISTA la candidatura N.17829 presentata da questo Istituto per la realizzazione del progetto “Officine di talento” – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

VISTA la nota Prot. AOOGABMI. rot. 120091 del 09/07/2025 di autorizzazione del progetto, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il proprio decreto di iscrizione in bilancio del progetto, prot.4712 del 19/09/2025;

VISTA la necessità di individuare un assistente amministrativo e dei collaboratori scolastici per lo svolgimento di attività di gestione necessarie per la realizzazione del progetto in oggetto;

DETERMINA

Art.1 Oggetto

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- Un assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di gestione amministrativa.
- collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

n° 60 ore complessive per il personale amministrativo

n° 40 ore complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 Compiti

Compiti Assistenti amministrativi:

- Supportare Dirigente Scolastica, DSGA e docente di supporto nella predisposizione e nella gestione della documentazione necessaria alla realizzazione del progetto.
- Collaborare con la Dirigente Scolastica, la DSGA e il docente di supporto nella gestione dei rapporti con i docenti e i discenti, nonché nella registrazione e nel monitoraggio delle attività didattiche.
- Fornire supporto operativo nella gestione della piattaforma dedicata, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, il DSGA e/o il docente di supporto.
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione e diffusione di materiale didattico, in formato originale o copia, al fine di garantire la piena fruizione delle attività previste.
- Verificare, organizzare e archiviare il flusso di informazioni e la documentazione relativa ai percorsi didattici, assicurandone la corretta conservazione.

Compiti Collaboratori Scolastici:

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- Fornire assistenza alle disabilità

Firmato digitalmente da NUNZIA TEDESCO

Art. 5 Presentazione istanza

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il **23/10/2025** esclusivamente via mail all'indirizzo bgic83700b@istruzione.it

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra i candidati selezionati cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto nelle sezioni dedicate di Albo e Amministrazione Trasparente.

Il RUP La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Nunzia Tedesco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa



Istituto Comprensivo "Gino Strada"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Casirate D'Adda, Calvenzano, Arzago D'Adda
Scuola Secondaria di Primo Grado - Casirate d'Adda, Calvenzano
Sede uffici di Segreteria e Dirigenza Casirate d'Adda - viale Rimembranze n. 6
BGIC83700B
www.icginostradacasirate.edu.it



Allegato A

OGGETTO: Istanza di partecipazione Personale ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Domanda di partecipazione alla selezione per la figura di _____
(indicare se assistente amministrativo o collaboratore scolastico)

Il/la sottoscritto/a.....nato/a il
..... a (Prov.....) e residente a
.....(prov) in via n. cap ,
codice fiscale in servizio presso l'Istituto :
con la qualifica di : tel..... e-mail

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di SUPPORTO OPERATIVO DI PROGETTO relativamente per la figura professionale di:

- Assistente Amministrativo
- Collaboratore Scolastico

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data_____ firma_____

Firmato digitalmente da NUNZIA TEDESCO

Si allega alla presente:

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae
- Curriculum Vitae senza dati sensibili

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____



ALLEGATO B

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Codice progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-431 - Progetto RADICI SOLIDE, ORIZZONTI AMPI

CUP J54D24002360007

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SUPPORTO OPERATIVO DI PROGETTO PERSONALE ATA					
TITOLI – ESPERIENZE PROFESSIONALI – SERVIZIO			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Laurea specialistica	Vale un solo titolo	Punti 12			
Laurea triennale		Punti 10			
Diploma di scuola secondaria di II grado		Punti 8			
Competenze informatiche certificate	Punti 4 per ogni titolo –	Max 8 punti			
Esperienze in ambito PON/PNRR relative alle competenze professionali richieste	Punti 6 per progetto	Max 30 punti			
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	5 punti/anno	Max 50 punti			
TOTALE MAX 100					

Data_____ firma_____

Firmato digitalmente da NUNZIA TEDESCO

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

*Fondi Strutturali Europei – **Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027**. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.*

Codice progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-431 - Progetto RADICI SOLIDE, ORIZZONTI AMPI

CUP J54D24002360007

Il sottoscritto _____ Nato a _____ il _____

Residente a _____ Provincia di _____ Via _____

Codice Fiscale _____

DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto

- non coinvolge interessi propri;

- non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data _____ firma _____

Firmato digitalmente da NUNZIA TEDESCO