



Albo on line/sito web

Atti

**OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di incarico individuale, per la realizzazione di**

- Attività Formativa Per Personale Docente e ATA**
- Percorsi formativi per la gestione dei conflitti per alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante «*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, avente ad oggetto «*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*»;

**VISTA** la Legge 23 dicembre 1996, n. 662, recante «*Misure di razionalizzazione della finanza pubblica*»;

**VISTO** l'art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997, che riconosce personalità giuridica a tutte le Istituzioni scolastiche e ne stabilisce l'autonomia, quale garanzia di libertà di insegnamento e pluralismo culturale;

**VISTA** la Legge 27 dicembre 1997, n. 449, recante «*Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica*»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59*»;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

**VISTO** il Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

**VISTO** la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, avente ad oggetto «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)*»;

**VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

**VISTO** il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfondibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**VISTO** il Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di*

# Istituto Comprensivo "Gino Strada"



Scuola dell'Infanzia e Primaria - Casirate D'Adda, Calvenzano, Arzago D'Adda  
Scuola Secondaria di Primo Grado - Casirate d'Adda, Calvenzano  
Sede uffici di Segreteria e Dirigenza Casirate d'Adda - viale Rimembranze n. 6  
BGIC83700B  
[www.icginostradacasirate.edu.it](http://www.icginostradacasirate.edu.it)



accelerazione e snellimento delle procedure»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTA** la Legge 21 aprile 2023, n. 49, recante «*Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali*»;

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, aente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Delibera A.N.AC. n. 1310 del 28 dicembre 2016, recante «*Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

**VISTA** la Circolare Ministero n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**CONSIDERATA** la necessità di avvalersi della collaborazione di formatori in possesso di idonei requisiti professionali per la realizzazione delle seguenti attività:

- percorsi formativi sulla conduzione di tecniche di ADR (Alternative Dispute Resolution), sulla gamification e sullo sviluppo organizzativo, rivolti ai docenti e al personale ATA dell'Istituto Comprensivo, finalizzati al potenziamento delle competenze relazionali e alla gestione costruttiva dei conflitti;
- interventi educativi rivolti agli alunni e agli studenti, finalizzati al potenziamento delle competenze relazionali e alla gestione costruttiva dei conflitti mediante l'utilizzo di metodologie di gamification.

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**TENUTO CONTO** che il presente Avviso, nel rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati, provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure che saranno attivate in via tra loro subordinata:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- b) in via subordinata, ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime;
- c) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
- d) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 a personale esterno

**EMANA**
**IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO UN INCARICO INDIVIDUALE, PER LA REALIZZAZIONE DI**

- a. corsi di formazione per docenti e ATA
- b. interventi educativi rivolti agli alunni della scuola primaria e agli studenti della scuola secondaria di primo grado

**Articolo 1**
**Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire anche "Avviso") è diretto al conferimento di incarico individuale, per la realizzazione di
  - a. Un corso di formazione per Docenti e personale ATA
  - b. interventi educativi rivolti agli alunni e agli studenti delle classi quinte della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado
2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di *attività, in presenza, come di seguito descritte, con supervisione dell'applicazione in classe delle attività presentate secondo le tematiche sotto riportate*

Tipologia attività	Titolo	Specifiche	Date	Orari	Durata (in ore)
Corso di formazione personale docente e ATA	Tecniche di educazione alla gestione dei conflitti	percorsi formativi sulla conduzione di tecniche di ADR (Alternative Dispute Resolution), sulla gamification e sullo sviluppo organizzativo	13/02/2026 27/02/2026 27/04/2026	16:30-18:30 16:30-18:30 16:15- 19:15	7
Attività alunni classi quinte scuola primaria	Gestione alternativa dei conflitti - EE	Gestione alternativa dei conflitti con metodologie di gamification	02-02-2026 13-02-2026	8:00- 10:00 5^A, 5^B Plesso Casirate 10:30-12:30 5^C, 5^D plesso Calvenzano 13:55-14:55 5^E plesso Arzago	10
Attività alunni Scuola secondaria di primo grado	Gestione alternativa dei conflitti - MM	Gestione alternativa dei conflitti con metodologie di gamification	06/02/2026 – solo alunni classi seconde 20/02/2026 – solo alunni classi seconde 06/06/2026- tutti gli alunni insieme	8:00 – 14:00 8:00 – 14:00 10:00 -12:00	14



## Istituto Comprensivo "Gino Strada"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Casirate D'Adda, Calvenzano, Arzago D'Adda  
Scuola Secondaria di Primo Grado - Casirate d'Adda, Calvenzano  
Sede uffici di Segreteria e Dirigenza Casirate d'Adda - viale Rimembranze n. 6  
BGIC83700B  
[www.icginostradacasirate.edu.it](http://www.icginostradacasirate.edu.it)



### Articolo 2 Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - IV. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - V. non siano sottoposti a procedimenti penali;
  - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - X. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
  - XI. siano in possesso degli ulteriori requisiti eventualmente espressi per ogni singolo corso
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO		
A - ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		PUNTI
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>16</b>
<b>A4. LAUREA IN AMBITO SPECIFICO ATTINENTE ALL'AMBITO DELLA SELEZIONE</b> (da sommarsi al punto A1, se in possesso del requisito)	Verrà valutata una sola laurea	<b>10</b>

<b>B</b> CERTIFICAZIONI POSSEDUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
<b>B1. FORMAZIONE</b> nel settore richiesto riconosciute dal MIM/Rilasciate da Università Italiane ( Master, Corsi di perfezionamento post-universitari) di durata almeno annuale	Max 1 cert.	<b>10</b>
<b>B2. ISCRIZIONE ALL'ALBO</b> del settore richiesto	1 iscrizione	<b>6</b>
<b>B3 ABILITAZIONE</b> afferente al settore richiesto	Max 1 abilitazione	<b>3</b>
<b>B4. TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE</b> per il settore richiesto (conclusione del percorso formativo)	Max 1 specializzazione	<b>5</b>
<b>B5. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>	ECDL start (o simili) – quattro esami (p. 1) ECDL full (o simili) – sette esami (p. 2) ECDL advanced (o simili) – (p. 3) ECDL specialized (o simili) – (p. 4)	<b>Max 4</b>
<b>C</b> ESPERIENZE POSSEDUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
<b>C1. ESPERIENZA</b> professionale <sup>1</sup> nel settore richiesto	6 punti per esperienza	<b>max 18 punti</b>
<b>C2. PARTECIPAZIONI</b> A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA nell'ambito del settore richiesto	2 punti per ciascuna esperienza	<b>max 10 punti</b>
<b>C3. CONOSCENZE SPECIFICHE</b> DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max 4 pubblicazioni	2 punti per ciascuna pubblicazione, <b>max 8 punti</b>
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE</b> DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di discente in corsi nel settore richiesto)	Max 5 corsi	2 punti per ciascun corso, <b>max 10 punti</b>

1. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso .

**Articolo 4**  
**Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata prevista dal calendario, riportato all'art. 2 c. 2 del presente Avviso
2. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

### Articolo 5

#### Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo totale è stabilito in € 1440,00 comprensivo di tutte le ritenute ed oneri fiscali, nonché degli obblighi contributivi per numero 31 ore comprensive di: lezioni frontali, preparazione materiale, riprogettazione e supervisione.
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'attività, a consegna del registro delle lezioni e firme autografe delle presenze dei docenti.

### Articolo 6

#### Modalità e termini di presentazione delle candidature

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato **modello A**, corredate dall'**allegato B** – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (due copie, di cui una senza dati personali), dalla dichiarazione di insussistenza cause ostative e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire all'indirizzo [bgic83700b@istruzione.it](mailto:bgic83700b@istruzione.it) entro le ore 8:00 del giorno 30/01/2026, riportando nell'oggetto della email:  
**<<Candidatura esperto Formazione e attività finalizzate alla gestione dei conflitti>>**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione *presentata dai candidati*.
5. L'Istituzione si riserva, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### Articolo 7

#### Selezione

- a. La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione inserite nel presente avviso
- b. La dirigente si riserva la facoltà di integrare la valutazione con un eventuale colloquio informativo-motivazionale, qualora I ritenesse necessario
- c. L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

### Articolo 8

#### Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei successivi punti, volto ad assicurare il rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
  - ii. ricorso alle collaborazioni plurime; in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale

interno, l'Istituzione scolastica procede all'affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- iii. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
- iv. conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 a soggetto privato esterno.

3. La procedura si compone delle seguenti fasi principali:

- a) presentazione da parte di ciascun Partecipante della domanda di partecipazione e degli ulteriori allegati, entro il termine fissato dal presente Avviso;
- b) Valutazione in autonomia della dirigente scolastica, ovvero nomina della Commissione di valutazione di cui all'art. 7;
- c) svolgimento dell'attività istruttoria, in distinte sottofasi strutturate sulla base dell'ordine di priorità di cui al comma precedente, che prevedrà:
  - i. verifica dei requisiti di ammissibilità delle candidature;
  - ii. valutazione delle candidature ammesse e attribuzione a ciascuna di esse di punteggi, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 3;
  - iii. predisposizione di una graduatoria, la quale verrà pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica **esclusivamente in caso di domande plurime sullo stesso incarico**;

4. Per l'accesso all'incarico di cui al presente bando è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

### **Articolo 9** **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.

### **Articolo 10** **Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dirigente scolastica Nunzia Tedesco.

### **Art. 11** **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo on line e sul Sito della scuola ([www.icginostradacasirate.edu.it](http://www.icginostradacasirate.edu.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

### **Art. 12** **Rinvio all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art.53 del D.Lgs.165/2001.



## Istituto Comprensivo "Gino Strada"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Casirate D'Adda, Calvenzano, Arzago D'Adda  
Scuola Secondaria di Primo Grado - Casirate d'Adda, Calvenzano  
Sede uffici di Segreteria e Dirigenza Casirate d'Adda - viale Rimembranze n. 6  
BGIC83700B  
[www.icginostradacasirate.edu.it](http://www.icginostradacasirate.edu.it)



### Articolo 13 Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

#### ALLEGATI:

- Allegato A\_ Istanza di partecipazione;
- Allegato B\_ Griglia di Autovalutazione;
- Allegato C\_ Dichiarazione insussistenza incompatibilità

La dirigente scolastica  
Nunzia Tedesco

Referente del procedimento: AA A. Sebastiano



## Istituto Comprensivo "Gino Strada"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Casirate D'Adda, Calvenzano, Arzago D'Adda  
Scuola Secondaria di Primo Grado - Casirate d'Adda, Calvenzano  
Sede uffici di Segreteria e Dirigenza Casirate d'Adda - viale Rimembranze n. 6  
BGICB3700B  
www.icginostradacasirate.edu.it



### ALLEGATO A- Istanza di partecipazione

- Alla Dirigente Scolastica  
Istituto Comprensivo "Ghino Strada" di Casirate d'Adda

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per il conferimento di incarico individuale, per la realizzazione di

- Attività Formativa Per Personale Docente e ATA
- Percorsi formativi per la gestione dei conflitti per alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado

Il/la sottoscritto/a

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio presso:

- questa Istituzione Scolastica  
 altra Istituzione Scolastica  
 altra amministrazione pubblica  
 esterno alla P.A.

con la qualifica di \_\_\_\_\_,

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

chiede  
di essere ammesso... alla selezione per il conferimento di incarico individuale come da oggetto.

dichiara

inoltre, di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve, alle condizioni e secondo le modalità previste dall'Avviso di selezione per tutta la durata dell'incarico stabilita.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Di essere cittadino.....e di godere dei diritti civili e politici

Di prestare servizio presso.....

Di aver preso visione delle condizioni previste dal bando

Di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:



## Istituto Comprensivo "Gino Strada"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Casirate D'Adda, Calvenzano, Arzago D'Adda  
Scuola Secondaria di Primo Grado - Casirate d'Adda, Calvenzano  
Sede uffici di Segreteria e Dirigenza Casirate d'Adda - viale Rimembranze n. 6  
BGIC83700B  
[www.icginostradacasirate.edu.it](http://www.icginostradacasirate.edu.it)



Di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

Di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

Di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano

Di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "PN SIF 21-27"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Allega alla presente:

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae in formato europeo
- Curriculum Vitae in formato europeo senza dati sensibili
- Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo richiesto

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

**Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PN SIF 21/27 E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA, OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo "Gino Strada" di Casirate d'Adda al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B – Griglia di autovalutazione**

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO</b>				
<b>Cognome e nome:.....</b>				
<b>A - ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>		<b>n. riferimento del curriculum</b>	<b>Autovalutazione a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea			
<b>A4. LAUREA IN AMBITO SPECIFICO ATTINENTE ALL'AMBITO DELLA SELEZIONE</b> (da sommarsi al punto A1se in possesso del requisito)	Verrà valutata una sola laurea			
<b>B - CERTIFICAZIONI POSSEDUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>B1. FORMAZIONE</b> nel settore richiesto riconosciute dal MIM/Rilasciate da Università Italiane ( Master, Corsi di perfezionamento) di durata almeno annuale	Max 1 cert.			
<b>B2. ISCRIZIONE ALL'ALBO</b> del settore richiesto	1 iscrizione			
<b>B3 ABILITAZIONE</b> afferente al settore richiesto	Max 1 abilitazione			
<b>B4. TITOLO DI SPECIALIZZAZIONE</b> afferente al settore richiesto (conclusione del percorso formativo)	Max 1 specializzazione			



## Istituto Comprensivo "Gino Strada"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Casirate D'Adda, Calvenzano, Arzago D'Adda  
Scuola Secondaria di Primo Grado - Casirate d'Adda, Calvenzano  
Sede uffici di Segreteria e Dirigenza Casirate d'Adda - viale Rimembranze n. 6  
BGICB3700B  
[www.icginostradacasirate.edu.it](http://www.icginostradacasirate.edu.it)



<b>B5. CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>	ECDL start (o simili) – quattro esami (p. 1) ECDL full (o simili) – sette esami (p. 2) ECDL advanced (o simili) – (p. 3) ECDL specialized (o simili) – (p. 4)			
<b>C - ESPERIENZE POSSEDUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>C1. ESPERIENZA professionale nel settore richiesto</b> (da intendersi svolta per minimo 6 mesi continuativi)	6 punti per esperienza			
<b>C2. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA</b> nell'ambito del settore richiesto	2 punti per ciascuna partecipazione, Max 5 partecipazioni			
<b>C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso pubblicazioni)	2 punti per ciascuna pubblicazione Max 4 pubblicazioni			
<b>C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO</b> (documentate attraverso esperienze di <b>discente in corsi sulla dispersione e/o sulla valutazione min. 6 ore</b> )	2 punti per ciascun corso, Max 5 corsi			
<b>TOTALE MAX 100</b>				

Data e firma:.....

Firmato digitalmente da NUNZIA TEDESCO



## Istituto Comprensivo "Gino Strada"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Casirate D'Adda, Calvenzano, Arzago D'Adda  
Scuola Secondaria di Primo Grado - Casirate d'Adda, Calvenzano  
Sede uffici di Segreteria e Dirigenza Casirate d'Adda - viale Rimembranze n. 6  
BGIC83700B  
www.icginostradacasirate.edu.it



### ALLEGATO C - Dichiarazione insussistenza incompatibilità

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE per il conferimento di incarico individuale, per la realizzazione di**

- **Attività Formativa Per Personale Docente e ATA**
- **Percorsi formativi per la gestione dei conflitti per alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado**

presso l'Istituto comprensivo "Gino Strada" di Casirate d'Adda a.s. 2025-2026

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

in relazione al ruolo in oggetto,

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

**Firmato digitalmente da NUNZIA TEDESCO**



## Istituto Comprensivo "Gino Strada"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Casirate D'Adda, Calvenzano, Arzago D'Adda  
Scuola Secondaria di Primo Grado - Casirate d'Adda, Calvenzano  
Sede uffici di Segreteria e Dirigenza Casirate d'Adda - viale Rimembranze n. 6  
BGIC83700B  
[www.icginostradacasirate.edu.it](http://www.icginostradacasirate.edu.it)



- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Luogo e data: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_