



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COLOMBO MARTA**
 Indirizzo **22, piazza Garibaldi, 20062, Cassano d'Adda, Italia**
 Telefono **036363372; 3408140021**
 Fax
 E-mail **marta.colombo@suitecasirate.it**

Nazionalità Italiana
 Data di nascita 16/07/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2017 –
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IC Gino Strada (già IC di Casirate d'Adda), Viale Rimembranze 6, 24040, Casirate d'Adda BG
- Tipo di impiego Docente a tempo indeterminato per la classe di concorso A022 lettere, storia e geografia nella scuola secondaria di primo grado
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratrice DS dall'a.s. 2023-2024
 Membro del gruppo di progetto PNRR- Next Generation Classroom
 Funzione strumentale PTOF dal'a.s. 2020-2021
 Tutor docenti in anno di prova a.s. 2021-2022
 Membro commissione PTOF 2018-2019, 2019-2020
[3] Coordinatrice di Classe dal 2018-2019 al 2024-2025
- Date (da – a) 2016 – 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IC Jerome Bruner, p.le J. Maritain 3, 24045, Fara Gera d'Adda, BG
- Tipo di impiego Docente a tempo indeterminato per la classe di concorso A022 lettere, storia e geografia nella scuola secondaria di primo grado
 Responsabile ambito tecnologico plesso di Canonica
[3] Coordinatrice di classe
- Date (da – a) 2015-2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Milano-Bicocca
- Tipo di impiego Docente nel laboratorio di didattica dell'italiano correlato al corso della professoressa Liliana Teruggi
- Date (da – a) 2005; 2007 – 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR
- Tipo di impiego Docente a tempo determinato per la classe di concorso A022 lettere, storia e geografia nella scuola secondaria di primo grado
- Principali mansioni e responsabilità **[3]** Coordinatrice di Classe
 Membro di varie commissioni
- Date (da – a) 2007 – 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.S. S. Weil di Treviglio
• Tipo di impiego	Docente a tempo determinato per la classe di concorso ex A050, lettere nella scuola secondaria di secondo grado
• Principali mansioni e responsabilità	Segretaria di Classe
• Date (da – a)	2005 – 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Micol Saletti, Milano
• Tipo di impiego	Docente per lezioni private di italiano, latino e greco

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2006 – 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Enti accreditati MIUR
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	[2] Settembre-Ottobre 2023 Corso di formazione sulle attività di Mentoring per 22 ore totali Maggio-Giugno 2023 Corso per formatori digitali per la scuola 4.0 presso AICA Marzo 2023 Inventare una lezione creativa di Lettere di Zanichelli (30 ore) 23 luglio 2022 Certificato di Book Creator certified author Corso di formazione in Didattica Digitale Integrata tenuto da Mara Masseroni presso l'IC di Casirate d'Adda a.s. 2021-2022 Vari corsi sulla metodologia del WRW. Writing and Reading Workshop – Laboratorio di lettura e scrittura in classe [ID S.O.F.I.A.: 46793], 5 ore Corso di formazione, 16 ore, organizzato da Cooperativa Impresa sociale Ruah nell'ambito del progetto Fami Lab'Impact 2463: "Insegnare italiano L2 in classi multiculturali e plurilingue nella Scuola Primaria o Secondaria di Primo grado" Laboratorio formativo rivolto a insegnanti dell'ambito di Treviglio. a.s. 2020-2021 Minicorso digitale Le Thinking Routine organizzato da Pearson academy a.s. 2019-2020 Corso di formazione DOL MOOC – E-collaboration a scuola e no (2019-2020) organizzato dal Politecnico di Milano 50 ore Corsi di aggiornamento relativi a metodologie didattiche innovative, digitali e/o per l'inclusione Corso di formazione su "Tecniche di scrittura collettiva e collaborativa: da Mario Lodi a Wikipedia, fare scuola in modo nuovo assieme e a distanza", organizzato da Formazione insegnanti Generazione web Lombardia (a.s.2018/2019) Corso di formazione "Policultura 2019", MOOC gestito dal Politecnico di Milano (a.s. 2018/2019) Corso di formazione sulle competenze presso l'IC di Casirate d'Adda, con Mario Castoldi, prima e seconda parte (a.s. 2018/2019) Corso di formazione "Digital Storytelling a scuola", MOOC gestito dal Politecnico di Milano (a.s. 2017/2018) Corso di formazione "Ebook per la scuola italiana", MOOC gestito dal Politecnico di Milano (a.s. 2017/2018)

Corso di formazione su “Spettro di comportamenti di cyberbullying”, MOOC gestito dall’Università Cattolica del Sacro Cuore, completato in data 28/11/2016

Corso di formazione su “Bambini e adolescenti in crescita” presso l’IC di Fara Gera d’Adda, con Domenico Barillà (a.s. 2016/2017)

Corso di formazione su “La didattica nella tecnologia” presso l’IC di Fara Gera d’Adda, con Mara Masseroni (a.s. 2016/2017)

- Date (da – a) 2010 – 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano Bicocca – Laurea ciclo unico in Scienze della formazione primaria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Insegnamento nella scuola primaria
- Qualifica conseguita Dottoranda Magistrale in Scienze della formazione primaria Major linguistico
- Date (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano Bicocca – PAS lettere A043-A050
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Percorso abilitante speciale per la classe di concorso A043 e A050
- Qualifica conseguita Corsi nell’ambito letterario (italiano, storia e geografia)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Abilitazione all’insegnamento
- Date (da – a) 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FOR. COM. Consorzio Interuniversitario
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Insegnamento della storia: metodologie didattiche”
- Qualifica conseguita Corso di Perfezionamento 1500 ore, 60 CFU
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2006-2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Philipps-Universität di Marburg (DE), Fachbereich Fremdsprachliche Philologien, Institute Indologie,
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Borsa di studio all'estero in studi indologici
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) 2000 – 2005 [1]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Milano – Laurea Magistrale in Lettere (curriculum scienze dell’antichità; lingua e letteratura sanscrita)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi nell’ambito della lingua, storia e letteratura italiana, latina, greca e sanscrita
- Qualifica conseguita Dottoranda Magistrale in Lettere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1999 – 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano – corso di Ingegneria gestionale (curriculum scienze dell’antichità; lingua e letteratura sanscrita)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Superamento degli esami di Analisi Matematica, Geometria e Informatica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE ATTRAVERSO ESPERIENZE LAVORATIVE (COORDINAMENTO DELLA CLASSE, COLLABORAZIONE CON FAMIGLIE E FIGURE DI SUPPORTO COME LA PSICOPEDAGOGISTA DI ISTITUTO) ED EXTRALAVORATIVE (ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO IN ROMANIA CON LA CARITAS DI BERGAMO).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO TRAMITE ESPERIENZE DI LAVORO QUALI IL RUOLO DI COORDINATRICE E DI FUNZIONE STRUMENTALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITÀ DIGITALI ACQUISITE TRAMITE L'USO QUOTIDIANO DI STRUMENTI DIGITALI E TRAMITE L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE RELATIVO ALLE METODOLOGIE DIGITALI INNOVATIVE. SVOLGIMENTO DI CORSI DI AGGIORNAMENTO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

STUDIO DEL PIANOFORTE.

CORSI DI TEATRO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazione dell'articolo "Donne nella storia – Storie di donne (stra)ordinarie" sulla rivista online Bricks n. 1, Marzo 2023

Pubblicazione dell'articolo "Combattere il digital divide e favorire l'inclusione attraverso la gamification" sulla rivista online Bricks n. 7, Dicembre 2021

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali nel CV secondo D. Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679

La sottoscritta ai sensi degli articoli sulle autocertificazioni del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 del T.U. in materia di documentazione amministrativa, facendosi carico delle responsabilità penali che derivano dal dichiarare il falso, dichiara di possedere i titoli ed esperienze professionali sopra elencati

Marta Colombo