



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
 Istituto Comprensivo "Fratelli d'Italia" – Costa Volpino  
 Scuola dell'Infanzia, scuola Primaria e scuola Secondaria di primo grado  
 Via Aldo Moro, 2 (24062) Costa Volpino (BG) - Tel. 035/5785846  
 E-mail: bgic84300p@istruzione.it, [bgic84300p@pec.istruzione.it](mailto:bgic84300p@pec.istruzione.it)  
 Sito Web: [www.iccostavolpino.edu.it](http://www.iccostavolpino.edu.it) - Codice Fiscale n. 96005650161

**Spett.le**  
**COMBOOK SAS EREDI SPADA S. DI**  
**OPRANDI R. & c.**  
**P.zza 13 Martiri 3**  
**24065 Sovere (Bg)**

OGGETTO: CIG n. **Z142D971A0** Ordine di acquisto materiale librario

Con la presente si richiede la seguente fornitura, come da vostro preventivo n. 5 del 08/07/2020:

QUANTITA'	TITOLO	Importo totale
12	Dizionario "Lo Spagnolo Junior"	€ 228,48

L'art.1 comma 629 della legge di stabilità per l'anno 2015 (legge n. 190/2014) prevede che i fornitori emettano le fatture, indicandovi l'IVA, e gli enti destinatari tra cui le istituzioni scolastiche, pagheranno loro soltanto l'imponibile, mentre l'IVA verrà versata direttamente all'erario. L'art.2 del D.M. 23/01/2015 attuativo della norma, ha stabilito al comma 1, l'emissione della fattura con l'annotazione "scissione dei pagamenti"

Il presente ordine si ritiene valido alle seguenti **Condizioni di fornitura**:

- la fattura elettronica non dovrà superare **228,48** le eccedenze non verranno pagate;
- consegna: **I.C. Via Aldo Moro 2 – Costa Volpino**
- imballo e trasporto sono a totale carico della Vs. ditta Ditta anche se la destinazione della merce è diversa dalla sede dell'Ente ordinante. La merce viaggia a Vs. rischio e pericolo.
- che la fattura elettronica, trasmessa attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) Cod. univoco dell'ufficio **UF0CVK** e in regola con le norme I.V.A. sia intestata all'Istituto Comprensivo di Costa Volpino, Via Aldo Moro, 2 C.F. 96005650161 e nella stessa sia indicata la banca d'appoggio con il codice IBAN completo che dovrà corrispondere a quello dichiarato nel documento di tracciabilità dei flussi;
- Modalità di pagamento 60 gg.d.f.f.m.: tramite bonifico bancario a mezzo mandato.

**N.B. Clausola contrattuale:**

- 1) L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- 2) L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bergamo della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**Condizione risolutiva:** Ai sensi della Legge n. 228 del 24/12/2012 (Legge stabilità 2013), nel caso di sopravvenuta disponibilità di apposita convenzione quadro, il fornitore dovrà adeguarsi alle migliori condizioni offerte dalla medesima convenzione o l'istituzione potrà recedere dal contratto/ordine previa formale comunicazione con preavviso di almeno 15 gg. e pagamento delle prestazioni già eseguite.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof. Nico Rinaldi

Firma del legale rappresentante della Ditta per accettazione

Responsabile del procedimento  
 DSGA dott. Gloria Guido  
 Referente del procedimento  
 Ass.te Amm.va M.T. Bonomelli

In allegato si trasmette inoltre la dichiarazione di tracciabilità dei flussi ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 (conto dedicato) che deve essere restituita alla scuola firmata dal legale rappresentante della ditta e corredata dalla copia del codice fiscale, carta d'identità.

Nel caso i documenti sopra menzionati fossero già stati inviati all'Istituto scrivente:

- Si conferma la dichiarazione di tracciabilità dei flussi ai sensi della legge n.136/2010 già in Vs possesso
- Si comunica la variazione alle dichiarazioni già presentate

**Firmato digitalmente da RINALDI NICO**