



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO-ALMENNO S.S.-GIOVANNI XXIII**

Viale Europa, 3 – 24031 Almenno S. Salvatore (Bg)

☎ +39 035 640092 📠 +39 035 644885

e-mail: BGIC820002@istruzione.it –PEC: BGIC820002@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cod. Fisc. n.: 95118310168

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-ALMENNO S. SALVATORE Prot. 0002851 del 17/09/2018 06-09 (Uscita)

- Agli Atti

- Amministrazione trasparente
www.icalmennosansalvatore.it

- Albo on-line
www.icalmennosansalvatore.it

OGGETTO: BANDO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla designazione del RSPP per l'anno scolastico 2018/2019;
VERIFICATA l'assenza di personale interno all'Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti e disponibile ad assumere tale incarico;

INDICE

la presente procedura per l'affidamento dell'incarico di RSPP al personale interno all'amministrazione scolastica interessato.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e dal D.Lgs. n. 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;

2. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. nelle scuole; sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno una volta ogni 3 mesi, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, dovrà:

- Redigere il documento di valutazione dei rischi;
- Individuare misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborare misure preventive e protettive
- Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/08;
- Presenziare alla riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- Predisporre i piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici
- Tenere, se necessario, corsi di formazione al personale, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Aggiornare la documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Supportare il DS nella verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Informare i lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; in richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Definire le procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Depositare entro il 31/10/2018 tutta la documentazione sopra citata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisporre la modulistica e dare assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Presenziare in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Partecipare in caso di individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Redigere le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Istituire, il "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n. 37/98);

- Assistere nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
 - Assistere all'organizzazione della Squadra di Emergenza;
 - Predisporre il posizionamento della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.
- Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 3 - CAUSE D'INAMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- coloro che siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali oppure che abbiano procedimenti penali pendenti relativi a reati ostativi all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione oppure che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- coloro che siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- coloro che si trovino in condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- coloro che abbiano commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, nonché in relazione agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse.

ART. 4 - PARAMETRI DI AGGIUDICAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Il Dirigente Scolastico riunirà la Commissione di Valutazione per procedere alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara. La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Dipendente MIUR	AMMESSO ALLA GARA
Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica	AMMESSO ALLA GARA
Possesso del diploma di laurea	10 punti + 5 punti per laurea in ingegneria civile
Abilitazione all'esercizio della libera professione	5 punti
Esperienza lavorativa in qualità di R.S.P.P. nelle Istituzioni	5 punti ad incarico annuale (max 35 punti)
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro	1 punto per ogni corso effettuato negli ultimi 5 anni (max 10 punti)
Economicità dell'offerta	Economicità dell'offerta Max 30 punti attribuiti secondo la seguente formula: (30 x Offerta minima)/Offerta in esame

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali. In caso di parità di punteggio la gara sarà aggiudicata in base al criterio del prezzo più basso. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La candidature dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10.00 del 25/09/2018, in busta chiusa all'ISTITUTO COMPRENSIVO o via mail certificata BGIC820002@pec.istruzione.it e dovrà contenere:

- istanza di partecipazione alla selezione (dichiarazione sostitutiva allegata) datata e firmata dall'interessato;
- Copia documento d'identità
- CV

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Giovanna Descrovi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa