



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNO AL SERIO**

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado
Via Rosmini, 12 – 24055 Cologno al Serio (BG) - Tel. +39 035-896031
web: www.iccolognoalserio.edu.it

email: bgic89900p@istruzione.it - PEC: bgic89900p@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: BGIC89900P - Codice Fiscale: 93044430168 - Codice Univoco Ufficio: UFQC79



... Bravi sul Serio

Prot. e data vedi segnatura

- All'Albo on line
- All'Amministrazione Trasparente
- Al Personale INTERNO dell'I.C. Cologno
- Al Personale in servizio in altra Istituz. Scolastica di Bergamo e Provincia
- Al Personale appartenente ad altre P.A.
- Agli Esperti esterni alla P.A. (Privati)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO RESPONSABILE
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)
AI SENSI DEL D.LGS 81 DEL 09.04.2008 e successive modifiche ed integrazioni
Per il Triennio A.S. 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il D.Lgs 195 del 23 giugno 2003 riguardante i requisiti Professionali del Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione, per attività di Formazione/Informazione;

VISTO l'art. 23 delle Legge 62 del 18 aprile 2005 che ha abrogato la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni e, quindi anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo dei Contratti;

VISTO il Testo Unico in materia di tutela della salute e della Sicurezza sui posti di lavoro D.L.gs 81/2008 e ss. mm. ii.;

VISTI in particolare gli artt. 15,16, 17, 28, 29, 31, 32,33 del T.U. sulla Sicurezza D.L.gs 81/2008;

VISTI gli artt. 35 e 37 del CCNL Scuola 2006/2009, in materia di Collaborazioni Plurime;

VISTO il Decreto Legislativo n. 106/2009 recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge n. 136/2010 concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e il rispetto della Legge 217/2010

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art.1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"; in particolare l'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 ai sensi del quale "salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 secondo le seguenti modalità (...): b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 Euro anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali";

VISTO altresì, in particolare, l'art.17, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, il quale prevede che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione a contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.";

VISTO altresì, in particolare, l'art. 17, comma 2, del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, il quale prevede che "in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.);

VISTO il Programma Annuale 2025;

VISTO il Regolamento di contabilità interno approvato dal C.I. Prot. 16.04.2023/2024-02.02.2024;

VISTA la Decisione a Contrarre per l'Avvio della procedura di selezione pubblica Prot. 9676 del 09.09.2025;

CONSIDERATO che il D.Lgs. n. 81/2008, in particolare gli artt. 17, 31, 32, 33, prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare un responsabile esterno nel caso in cui i tentativi di individuazione del RSPP, previsti dall'art. 32, commi 8 e 9 del suddetto decreto abbiano dato riscontro negativo;

VALUTATA ed attesa la necessità e l'urgenza di individuare personale esperto in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs 81/2008 e dal D.Lgs 106/2009 per il conferimento dell'Incarico di R.S.P.P. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il triennio 2025-2028 in quanto il Contratto relativo alla figura di R.S.P.P. risulta scaduto;

RENDE NOTO IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Per l'affidamento dell'Incarico di **R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione)** di cui al D.Lgs 81/2008.

In **PRIMIS**, cioè dando priorità nella selezione dei Candidati (seguirà Graduatoria), a seconda della specifica tipologia di appartenenza degli stessi:

- **Personale interno a questo Istituto Scolastico** di Cologno al Serio
- **Personale appartenente alla P.A.** in servizio negli **Istituti Scolastici Statali di Bergamo e Provincia**
- **Personale appartenente ad altri Ministeri della P.A.**
- **Esperti estranei alla P.A. (Privati)**

ART. 1 - ISTITUZIONE SCOLASTICA

Istituto Comprensivo Statale Via Rosmini, 12 - 24055 Cologno al Serio (BG)

Email: bgic89900pg@istruzione.it _ PEC: bgic89900p@pec.istruzione.it

ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

*Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione **dovrà svolgere i seguenti compiti a titolo esemplificativo e non esaustivo:***

- effettuare **Sopralluoghi** per la valutazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga una rilevante necessità, su richiesta del D.S. – per ogni Sopralluogo dovrà essere redatto e sottoscritto un verbale;
- aggiornare il **DVR Documento di Valutazione e di Riduzione dei Rischi** e relativi Allegati per tutte e n° tre le sedi;
- predisposizione/modifica/aggiornamento del **Piano di Emergenza** e delle **procedure** in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese: le Planimetrie, la Segnaletica, la Modulistica e l'Assistenza durante l'effettuazione delle PROVE di evacuazione;
- aggiornare la documentazione inerente al **Rischio Incendio** per tutti gli ambienti di pertinenza, compresa l'organizzazione della Squadra di Dipendenti Incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione Incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di **Primo Soccorso** e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e al Primo Soccorso);
- valutare i **Rischi da Videoterminale** ed adeguamento delle postazioni di lavoro per il Personale di Segreteria;
- consulenza per l'individuazione dei **DPI** – Dispositivi di Protezione Individuale;
- individuare le misure per la Sicurezza e la Salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- elaborare le Misure Preventive e Protettive di cui all'art. 28 del D. Lgs 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le Procedure di Sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi comprese le prestazioni lavorative effettuate all'interno dell'Istituto da parte di **personale Esterno/Enti/Ditte**;
- fornire supporto diretto per la **posa** in opera di Segnaletica, Presidi Sanitari, Presidi Antincendio ed altri se necessari;
- fornire supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari **Enti**;
- fornire consulenze tecniche per eventuali **disservizi** presso la scuola;
- fornire assistenza in caso di **Ispezione** da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- fornire assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le **Figure Sensibili** previste dalla normativa vigente;
- fornire assistenza e controllo della regolare tenuta dei **Registri dei Controlli periodici** "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) "Registro delle Manutenzioni" ecc;
- fornire assistenza per le richieste agli **Enti** competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- partecipare alle **Riunioni Annuali** con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione, occupandosi con gli altri responsabili della redazione del Verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- partecipazione alla Riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della Salute e della Sicurezza dei lavoratori. Produrre richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; **collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori**, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- effettuare, anche da remoto, **corsi di Informazione/Formazione (Generica e Specifica per un Tot. H. 12) al personale** sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;

Nota: eventuali **inadempienze che diano luogo a sanzioni** nei confronti del Dirigente Scolastico, saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del R.S.P.P.;

ART 3 - DURATA DELL'INCARICO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'incarico avrà la durata di **36 (trentasei) mesi** a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Il Servizio di Prevenzione Protezione si svolgerà presso l'Istituto Comprensivo così composto:

SEDI	INDIRIZZI
Scuola SECONDARIA	Via Rosmini 12 – 24055 – Cologno al Serio
Scuola PRIMARIA	Via Locatelli 1 – 24055 – Cologno al Serio
Scuola INFANZIA	Via Circonvallazione 21 – 24055 – Cologno al Serio

Gli alunni frequentanti l'istituto Comprensivo sono circa 860

Il personale docente e ATA in servizio ammonta a circa 110 unità.

ART. 4 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Alla presente procedura di affidamento si applicano tutte le disposizioni previste dal D. Lgs. 50/2016 e le norme e disposizioni dallo stesso espressamente richiamate, per quanto applicabili per le procedure di affidamento di prestazione di servizi.

Per tutto quanto non espressamente citato negli atti di gara, sono applicabili le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e di Procedura Civile.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D. Lgs 81/2008 integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D. Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
- abilitazione all'esercizio della professione con Iscrizione all'Albo;
- corsi in materia di Salute e di Sicurezza sui luoghi di lavoro, così come previsto dalla normativa vigente;
- possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di R.S.P.P. ai sensi del D. Lgs 81/2008 art. 32 e successive modifiche ed integrazioni;
- esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. nelle Scuole.

Essendo l'incarico di R.S.P.P. di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità essenzialmente personali, è ammessa anche la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica, se già esercitata la funzione di RSPP nelle scuole.

ART. 6 PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La selezione dei partecipanti avverrà mediante invito con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, applicando quale criterio per la valutazione delle offerte quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 2 del D. Lgs. 50/2016, teso a garantire il miglior rapporto tra qualità e prezzo.

Il compenso **Totale relativo al Triennio** da considerare quale importo massimo a base d'asta è di **Lordo Stato onnicomprensivo € 6.500,00** (seimilacinquecento/00) da corrispondersi in **n° 3 rate annuali** con fatturazione entro il 30 Giugno di ciascun anno.

Il punteggio massimo conseguibile, pari a 100, sarà così suddiviso:

- 70 punti sulla base dell'Offerta Tecnica
- 30 punti sulla base dell'Offerta Economica

OFFERTA TECNICA: 70 PUNTI	
Laurea (di cui al comma 5 dell'art. 32 D. Lgs 81/2008)	5 punti
Iscrizione Albo	2 punti
Corsi di Formazione * (attinenti alla sicurezza) - Master/Specializzazioni - Corsi di formazione sulla sicurezza * Non si considerano i corsi abilitanti obbligatori ai fini dell'incarico di RSPP	2 punti/Master/Specializzazioni 1 punto/corso fino a un massimo di 10 punti
Pubblicazioni (attinenti alla sicurezza)	1 punto/pubblicazione Fino a un massimo di 8 punti
Incarico come RSPP all'interno di una scuola pubblica/paritaria	Da 1 a 25 incarichi → 5 punti Da 26 a 50 incarichi → 10 punti Da 51 a 75 incarichi → 15 punti Oltre 75 incarichi → 25 punti
Docenza corsi di formazione all'interno di una scuola pubblica/paritaria - per lavoratori e preposti - per RLS - per addetti antincendio - per addetti al primo soccorso	Da 1 a 25 incarichi → 3 punti Da 26 a 50 incarichi → 6 punti Da 51 a 75 incarichi → 9 punti Oltre 75 incarichi → 15 punti
OFFERTA ECONOMICA: 30 PUNTI	
Il compenso richiesto, fino a un massimo di 30 punti, sarà valutato come segue: $P = (C. \text{ min.} / C. \text{ rich.}) \times 30$ P = Punteggio risultante C. min. = compenso minimo indicato nelle offerte valide pervenute C. rich. = compenso richiesto dal concorrente esaminato All'offerta più bassa saranno attribuiti 30 punti.	

Si precisa che:

- valutate le idoneità dell'esperto interno, l'Istituto Comprensivo si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di domanda pervenute da candidati esterni e pienamente rispondenti alle esigenze progettuali;
- l'appalto, pertanto, sarà aggiudicato al concorrente che consegnerà il punteggio complessivo più elevato;
- l'istituto scolastico ha facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente avviso di gara;
- nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio;
- la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente;
- l'istituto scolastico si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro;

- l'esperto individuato, qualora fosse già titolare di un rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione, dovrà produrre, pena l'esclusione, **copia dell'autorizzazione** rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza stessa ai sensi e per gli effetti del comma 10 dell'articolo 53 del Decreto Legislativo numero 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 7 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 24.09.2025** la propria offerta scegliendo fra i seguenti modi:

1. in busta chiusa riportante la dicitura "**Bando Reperimento R.S.P.P.**", a mezzo consegna a mano, presso la segreteria di questo Istituto, sita in Via Rosmini 12 a Cologno al Serio
2. per e-mail all'indirizzo PEC: bgic89900p@pec.istruzione.it indicando per oggetto "**Bando Reperimento R.S.P.P.**"

NB: tutti gli Allegati sottoindicati (divisi in cartelle e inviati via Pec) dovranno avere in totale una capacità MAX di 30 MB. Pertanto si chiede gentilmente, se necessario, di comprimerle.

L'istanza di partecipazione dovrà essere suddivisa in tre buste/cartelle così come di seguito specificate:

PRIMA BUSTA/CARTELLA

Denominata "**N. 1 _ Domanda di partecipazione**" dovrà contenere:

1. **I'allegato A** "Istanza di ammissione alla gara e Dichiarazione unica in ordine ai requisiti generali e speciali"
2. **I'allegato B** "Patto di integrità"
3. copia di un **documento di identità** valido del sottoscrittore + C.F. (fronte retro su un foglio)
4. **Curriculum Vitae MAX 1 MB** indicare solo Nome e Cognome (esclusi: Foto, nascita, indirizzo) in calce apporre la Firma non autografa e la seguente dicitura: "*Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs 196 del 30.06.2003*"

SECONDA BUSTA/CARTELLA

Denominata "**N. 2 _ Offerta Tecnica**" dovrà contenere:

1. **I'allegato C** "Documentazione Tecnica";

TERZA BUSTA/CARTELLA

Denominata "**N. 3 _ Offerta Economica**" dovrà contenere

1. **I'allegato D** "Offerta Economica".

ART. 8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione nominata il **24.09.2025**, procederà alla valutazione delle offerte pervenute (tecnica ed economica) ed all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati nel presente Avviso di gara predisponendo, quindi, una Graduatoria Provvisoria sulla base del punteggio attribuito.

Le candidature verranno valutate secondo il seguente ordine:

- **Personale interno a questo Istituto Scolastico** di Cologno al Serio
- **Personale appartenente alla P.A.** in servizio negli **Istituti Scolastici Statali di Bergamo e Provincia**
- **Personale appartenente ad altri Ministeri della P.A.**
- **Esperti estranei alla P.A. (Privati)**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua oppure non si procederà ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente avviso.

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'incarico può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria.

Al termine dei lavori di valutazione delle Offerte da parte della Commissione, verrà pubblicata la **Graduatoria Provvisoria** avverso i ricorsi entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione, trascorsi i quali si procederà in via definitiva all'assegnazione dell'Incarico, previa pubblicazione della Graduatoria Definitiva.

ART. 9 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ART. 10 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo indicato nell'Avviso al Netto delle Ritenute Fiscali e Previdenziali, verrà effettuato con cadenza annuale al rilascio di regolare Fattura Elettronica o altro documento, dietro presentazione dei Report e delle pezze giustificative comprovanti il lavoro svolto.

- Qualora ne ricorrano le condizioni, l'imposta di bollo di E. 2,00 sulle Fatture Elettroniche dovrà essere assolta in modo VIRTUALE il cui costo è a totale carico dell'Esperto che emetterà tale fattura.

ART. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 D. LGS 196/2003

Tutti i dati personali di cui l'Istituto Comprensivo di Cologno al Serio venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma I. lettera d) del D. Lgs 196/2003, a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 07/08/1990.

ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Mariateresa Insinga

ART. 13 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso e la relativa Graduatoria Provvisoria/Definitiva verranno pubblicati sul sito della scuola: www.iccolognoalserio.edu.it

**Il Dirigente Scolastico
Mariateresa Insinga**

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.D.
(Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)