

Treviglio, 06.02.2026

A tutti gli interessati
Agli Istituti Scolastici Statali SEDE
Al personale docente dell'istituto
SEDE
Al sito web della scuola
sezione Amministrazione
Trasparente All'Albo Online
Agli Atti

Oggetto: Avviso di selezione di un esperto per interventi nell'ambito del percorso di formazione per docenti sul metodo WRW (Writing and reading workshop) Anno scolastico 2025/2026.

Articolo 1 – Destinatari e oggetto dell'incarico

Il presente avviso è destinato a:

1. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
2. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
3. da ultimo, a personale estraneo all'Amministrazione (esperti esterni - persone fisiche).

Il presente avviso ha come oggetto l'individuazione di un esperto per la progettazione e la realizzazione di un percorso formativo del personale docente delle materie letterarie sul metodo WRW (Writing and reading workshop), così strutturato:

- a. n. 14 ore di progettazione e definizione dell'intervento formativo, predisposizione del materiale, in accordo con il Dirigente o il referente del progetto;
- b. n. 8 ore di formazione in presenza presso l'Istituto "G. Oberdan" di Treviglio.

Il percorso formativo permetterà di:

- a) Promuovere la didattica per competenze linguistiche trasversali
- b) Sviluppare competenze di lettura e riflessione metacognitiva

Articolo 2 - Requisiti per la partecipazione

1. Potrà partecipare alla selezione il personale in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- d) possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- g) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative

pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- i) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");
 - j) consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione o dalla procedura di affidamento dell'incarico.
 3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Modalità di valutazione candidatura

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal dirigente scolastico, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Titoli culturali	Max 30 Punti
Laurea umanistica o equipollente Max 10 punti	Da 66 a 98: 5 punti Da 99 a 110: 8 punti 110 e lode: 10 punti
Titoli culturali attinenti agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'Avviso Max 10 punti	Dottorato di Ricerca: 3 punti Master di I o II Livello: 3 punti Corso di perfezionamento: 2 punti Collaborazioni con Enti/Università: 1 punto Corsi di Formazione: 1 punto
Corsi di formazione sull'argomento della selezione seguiti per minimo 12 ore, con rilascio di attestato Max 10 punti	2 punti per ogni esperienza
Titoli professionali	Max 60 Punti
Incarichi in qualità di formatore in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole pubbliche / private / paritarie Max 20 punti	5 punti per ogni esperienza

Anni di servizio in qualità di docente presso scuole pubbliche/private/paritarie (almeno 180 gg di servizio effettivo per a.s.) Max 10 punti	1 punto per ogni anno scolastico
Partecipazione a convegni o seminari in qualità di relatore Max 10 punti	1 punto per ogni esperienza
Pubblicazioni inerenti all'argomento della selezione Max 20 punti	2 punti per ogni esperienza

A parità di punteggio sarà selezionato:

1. il candidato che abbia già lavorato con valutazione positiva nelle amministrazioni pubbliche, in subordine nelle scuole/strutture private;
2. il candidato che abbia una maggiore valutazione dei titoli culturali;
3. il candidato più giovane di età.

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito culturale / professionale saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

1. **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
2. **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
3. **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae et studiorum, obbligatoriamente in formato Europeo, indirizzati al Dirigente Scolastico dell'Istituto "G. Oberdan" **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13 febbraio 2026** da inviare all'indirizzo pec: **bgis03700g@pec.istruzione.it** ed avente come oggetto: *Contiene candidatura esperto per percorso "WRW" a.s. 2025-2026.*

Gli interessati dovranno far pervenire:

- a) Domanda di partecipazione redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti, secondo il modello di candidatura **Allegato 1**;
- b) dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato e datato;
- c) copia di un documento d'identità in corso di validità;
- d) scheda di valutazione **Allegato 2**;

I documenti inviati via email devono necessariamente essere sottoscritti e inviati in pdf (non sono ammesse fotografie).

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella

graduatoria la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico, che non si dovesse reperire a fascicolo.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.

Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Saranno **escluse** le candidature:

- a. inviate con altro mezzo non previsto dal presente avviso di selezione;
- b. le candidature incomplete / prive di documentazione necessaria all'attribuzione del punteggio;
- c. le candidature prive dei requisiti di ammissione;
- d. le candidature prive di firma e fuori termine.

Articolo 5 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da un'apposita commissione composta da almeno n. 3 componenti, in possesso di specifiche professionalità nelle attività oggetto dell'Avviso di selezione, nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola l'I.S.I.S. "Guglielmo Oberdan" di Treviglio (BG).
5. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.
6. L'Istituto, pur in presenza di candidature validamente inviate, si riserva la facoltà di non conferire l'incarico agli istanti per assenza delle competenze specifiche richieste dal presente avviso.

Articolo 6 - Attribuzione incarico – durata

1. Al Personale interno all'Istituzione Scolastica sarà attribuito un incarico nel rispetto del D.I. n. 326/1995 e del CCNL.
2. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'investimento.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al dipendente, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.
4. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato in orario extracurriculare.

5. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il dipendente non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il dipendente stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
6. L'incarico per l'attività di formazione (massimo 8 ore) dovrà essere effettuato preferibilmente nelle seguenti giornate:
 - ✓ 25 febbraio 2026 dalle ore 14.30 alle ore 17.30
 - ✓ 13 marzo 2026 dalle ore 15.30 alle 17.30
 - ✓ 8 aprile 2026 dalle ore 14.30 alle ore 17.30in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque entro aprile 2026.
7. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e/o per eventuali proroghe temporali.

Articolo 7 - Compensi

1. L'attività svolta dal personale incaricato verrà liquidata come prestazione aggiuntiva, pertanto dovrà essere svolta al di fuori dell'ordinario orario di servizio e sarà retribuita in applicazione del D.I. n. 326/1995 e del CCNL, previa presentazione del "registro presenze attività".

Tipologia di incarico	Importo orario Lordo stato / omnicomprensivo
Realizzazione corso di formazione in presenza sul metodo WRW (Writing and reading workshop)	€ 44,83
Progettazione corso di formazione sul metodo WRW (Writing and reading workshop)	€ 25,54

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate attraverso apposito registro, saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, aliquota massima irpef a carico dipendente e Irap a carico Stato;
 - b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto selezionato.

Articolo 8 - Funzioni e compiti richiesti

Il personale esperto selezionato sarà impegnato nei seguenti compiti e funzioni:

- a. Progettazione e definizione dell'intervento formativo, in accordo con il Dirigente o il referente del progetto;
- b. Svolgimento di attività formativa in presenza presso l'istituto "G. Oberdan"
- c. Produzione di materiale didattico a supporto del proprio agire didattico, rendendolo fruibile ai destinatari;
- d. Avviare i destinatari all'utilizzo della metodologia WRW (Writing and reading workshop)
- e. Documentare l'attività svolta al termine del percorso formativo.

Articolo 9 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e con DPR del 13 giugno 2023, n. 81.

Articolo 11 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Colombo Alessandro.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del d.lgs. 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'I.S.I.S. "Guglielmo Oberdan" di Treviglio (BG), rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Colombo Alessandro;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è lo STUDIO AG.I.COM. S.R.L. rappresentato dallo studio tecnico legale del dott. Luca Corbellini i cui riferimenti sono i seguenti: dpo@agicomstudio.it – tel. 02/90601324.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 14 - Pubblicazione dell'avviso e impugnazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'I.S.I.S. "Guglielmo Oberdan" di Treviglio (BG).

Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 e ss.mm.ii.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il dirigente scolastico

Alessandro Colombo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse