



Ministero dell'Istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI OSIO SOPRA

Via Manzoni, 15 – 24040 OSIO SOPRA (BG)
C.F. 95118800168 - Tel. 035 500259 - Fax 035 506707
e-mail uffici: bgic854005@pec.istruzione.it / bgic854005@istruzione.it
Codice unico fatturazione: UFR4SC; sito web: www.icosiosopra.edu.it

Data e segnatura di protocollo

I. C. di OSIO SOPRA (BG) - BGIC854005
Prot. 0013939 del 03/12/2025
VI-2 (Uscita)

- Al personale in servizio presso I.C. Osio Sopra
- Al personale in servizio presso II.SS. provincia Bergamo
 - All'Albo on-line
- Al sito dell'Istituzione Scolastica – sez. Amministr. Trasparente
 - Al DSGA
 - Agli Atti

Oggetto: Avviso di Selezione, secondo il seguente ordine, di personale interno all'Istituto Comprensivo di Osio Sopra, personale di altre Istituzioni Scolastiche personale esterno (persone fisiche) per il reperimento di esperti interni/esterni PDS 2025/26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023 recante il Codice dei Contratti Pubblici, come modificato dalle disposizioni integrative e correttive di cui al D.lgs. 209/2024, e in particolare gli articoli: 15, 16, 17, 50 comma 1 lettera d), 53, 62, l'All. I.2, l'All. II.1;
- VISTO** l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione", in forza del quale *"ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE"*;
- VISTA** la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136", come aggiornata dalla delibera ANAC n. 556/2017 e da ultimo modificata dalla delibera ANAC;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione"

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, aprile 2025, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

PRESO ATTO che il Dirigente Scolastico Rossana Rita Ricciardi è stata nominata Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990;

VISTE le proposte progettuali avanzate dal Collegio Docenti per l'anno scolastico 2025/2026 e inserite nel Piano di Diritto allo studio relativo all'anno scolastico 2025/2026;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 e in particolare gli articoli 43, 44 e 45;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni*";

VISTA la delibera del Collegio Docenti n° 25 del 27.10.2025;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n° 86 del 20/11/2025;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, e a seguire tra il personale di altre Istituzioni Scolastiche e il personale esterno (persone fisiche) una figura professionale per lo svolgimento dell'attività di Docente Esperto per la realizzazione di progetti di arricchimento dell'offerta formativa per l'a.s.2025/26;

EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO in particolare l'art. 43 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021;

EMANA

il presente avviso pubblico finalizzato all'individuazione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, di ESPERTI per lo svolgimento delle attività previste dal Piano di diritto allo studio relativamente all'a.s. 2025/2026 di cui all'allegato 1

L' avviso è rivolto a:

- A) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno)
- B) A seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS (collaborazione plurima)
- C) da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (**esperti esterni - PERSONE FISICHE**)

L'importo massimo indicato nell'allegato 1 è da ritenersi euro 41,00 lordo dipendente, IVA esclusa, per esperti esterni; per il personale interno si applicano gli importi contrattuali.

Art. 1 – SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico è l'Istituto Comprensivo di Osio Sopra sito in Osio Sopra e Levate

Art.2 - REQUISITI MINIMI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione Esperti interni all'Istituto o di altri II.SS., oppure esperti esterni persone fisiche, in possesso di competenze nel settore.

Per la selezione degli aspiranti si procederà all'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti, secondo i criteri definiti nella tabella allegata da compilare a cura del candidato (**allegato 4**) per la parte di sua competenza.

A parità di punteggio sarà data la precedenza, in ordine di priorità, agli aspiranti con la più giovane età.

Ai fini della valutazione si terrà conto di:

- titoli di studio
- titoli culturali specifici
- titoli professionali specifici.

Inoltre, gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
3. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
6. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
8. non si trovino in caso di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, s'impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
9. essere in possesso di comprovata qualificazione culturale e professionale, attinente all'insegnamento cui è destinato il contratto; si prescinde dal requisito della laurea per attività che debbano essere svolte da soggetti che operino nel campo dell'arte, dello

Art.3 – PRESENTAZIONE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda di partecipazione alla selezione in oggetto mediante presentazione di un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- **Allegato 2)** (per gli esperti interni/in collaborazione plurima)-**Allegato 3)** (per gli esperti esterni persone fisiche): istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta, corredata dal curriculum vitae in formato europeo e curriculum vitae in formato europeo **con omissione dei dati sensibili**, datati e sottoscritti, e da copia di un documento di identità in corso di validità;
- **Allegato 4)** Dichiarazione di valutazione dei titoli dell'esperto;
- **Allegato 5)** Informativa sulla privacy personale dipendente ed assimilato;
- **Allegato 6)** Autocertificazione;
- **Allegato 7)** Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità;
- **Allegato 8)** Dichiarazione sostitutiva svolgimento altri incarichi;
- **Allegato 9)** Scheda Fiscale;
- **Allegato 10)** Consenso al trattamento.

Tutta la documentazione dovrà pervenire a questo Ufficio entro e non oltre le ore 10.00 del 18 dicembre 2025

- all'indirizzo peo bgic854005@istruzione.it oppure all'indirizzo pec bgic854005@pec.istruzione.it

Le domande inviate con mail dovranno specificare nell'oggetto: INVIO DOMANDA ESPERTO_____ (specificare la tipologia es. INTERNO) – PROGETTO, il titolo del progetto a cui ci si candida e la denominazione del plesso (una mail per ogni progetto a cui ci si candida)

- mediante consegna a mano in busta chiusa e firmata sulla chiusura al seguente indirizzo: Via A. Manzoni n. 15 Osio Sopra (BG). Ogni busta dovrà contenere una sola domanda di partecipazione. Sulla busta contenente la singola domanda (e allegati) dovrà essere indicato il MITTENTE e la dicitura ESPERTO _____ (specificare la tipologia es. INTERNO) con l'indicazione del PROGETTO (nome del progetto a cui si intende partecipare con l'indicazione

del plesso e delle classi).

Si specifica che l'elenco dei progetti è contenuto nell' **allegato1**.

L'Istituto Comprensivo di Osio Sopra non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'istanza riporta l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario da concordare con il referente del progetto.

Art.4 - Valutazione comparativa dei candidati

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del Procedimento in questione, ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di cui all'allegato n.4

La selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

- a) **Selezione interna:** candidature presentate dal personale interno in servizio presso questo istituto;
- b) **Collaborazione plurima:** in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo istituto, si procederà con la selezione di personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- c) **Esperti esterni PERSONE FISICHE:** in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà alla selezione di candidature di professionisti esterni al comparto scuola (**persone fisiche**) purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Si specifica che gli aspiranti dipendenti della P.A. dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'attività dalla propria amministrazione di appartenenza, ed il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rilascio di suddetta autorizzazione.

L'Istituto Comprensivo di Osio Sopra si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, sempre che sia pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Al termine della valutazione dei titoli e dei criteri indicati nel presente avviso, mediante comparazione dei curricula presentati dai candidati, la commissione provvederà a stilare una graduatoria, che sarà pubblicata al sito on-line dell'Istituzione scolastica sezione Amministrazione Trasparente: <https://www.icosiosopra.edu.it/>

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso, esclusivamente in forma scritta e motivata, entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Trascorso tale termine, in assenza di eventuali reclami, la graduatoria si riterrà definitiva.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa conferisce l'incarico con lettera d'incarico al personale interno o in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche; in caso di individuazione di esperti esterni, il Dirigente Scolastico sottoscrive il contratto di prestazione d'opera intellettuale. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale, della calendarizzazione delle ore prestate e della notula/fattura.

Gli incaricati svolgeranno l'attività di servizio presso le sedi scolastiche dove si attiveranno i progetti secondo il calendario e l'orario proposto dall'Istituto.

Art. 5 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della

revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

La scuola si riserva di **non** procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti e comunque solo successivamente all'approvazione del Piano Diritto allo Studio da parte delle amministrazioni comunali di appartenenza; **il pagamento verrà effettuato a seguito della copertura finanziaria da parte degli Enti preposti. Si precisa che in caso di riduzione dell'importo del PDS in modo proporzionale le ore assegnate verranno ridotte.**

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

Art. 6 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del Docente selezionato, da presentarsi entro **7** giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'articolo 4 dell'Avviso di selezione in oggetto

Art. 7 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della Legge 31.10.1996 n. 675, dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e degli artt. da 13 a 15 del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Osio Sopra per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo di Osio Sopra al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Osio Sopra nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore. L'informativa è allegata al presente avviso (**allegato 5**).

Art. 8 - Responsabile del procedimento e titolare del trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 è nominato Responsabile unico del procedimento il Dirigente Scolastico Rossana Rita Ricciardi.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, gli assistenti amministrativi, ed i soggetti componenti la commissione tecnica.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Rossana Rita Ricciardi.

Il presente Avviso di selezione è pubblicato all'Albo on line del sito Internet della scuola al seguente indirizzo: <https://www.icosiosopra.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico

Rossana Rita Ricciardi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Si allegano:

1. Prospetto progetti inseriti nel Piano di diritto allo studio A.S. 2025/2026
2. Modello di domanda per esperto interno o in servizio presso altre II.SS
3. Modello di domanda di partecipazione esperto esterno;
4. Dichiarazione di valutazione dei titoli dell'esperto;
5. Informativa sulla privacy personale dipendente ed assimilato;
6. Autocertificazione;
7. Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità;
8. Dichiarazione sostitutiva svolgimento altri incarichi;
9. Scheda Fiscale
10. Consenso al trattamento