



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edizione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo "Fratelli d'Italia" – Costa Volpino
Scuola dell'Infanzia, scuola Primaria e scuola Secondaria di primo grado
Via Aldo Moro, 2 (24062) Costa Volpino (BG) - Tel. 035/5785846
E-mail: bgic84300p@istruzione.it, bgic84300p@pec.istruzione.it
Sito Web: www.iccostavolpino.edu.it - Codice Fiscale n. 96005650161

Alla Prof.ssa CRETTE VALERIA
All'Albo on line
Al sito web della scuola

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI **TUTOR D'AULA** NEL MODULO "CICLO PITTORICO DI JOHANNES DE VOLPINO 1" DEL PROGETTO JOHANNES DE VOLPINO – 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-142

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 01/02/2001, n. 44: Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- VISTO il Programma Annuale 2018, approvato con delibera n. 4 del Consiglio di Istituto in data 30/10/2017;
- VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990 - Nuove norme sul procedimento amministrativo;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 09/02/2018;
- VISTA la Circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, avente oggetto: Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007-2013, nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali (P.O.N.);
- VISTO il PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii.;
- VISTE le azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE), nello specifico: Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;
- VISTO l'Avviso Pubblico Miur prot. n. 4427 del 02/05/2017 - "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico";
- VISTE le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;
- VISTA la nota Miur prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, avente oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;
- VISTA la nota Miur prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, avente oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE, in particolare quanto previsto al punto 2.1 – area formativa: importo orario per esperti e tutor;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 14 del 15/12/2016, di approvazione dell'adesione dell'Istituto agli avvisi pubblici pubblicati per le azioni previste dal PON "Per la scuola" 2014/2020
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 26/04/2017, di autorizzazione alla partecipazione agli avvisi che verranno pubblicati per le azioni previste dal PON "Per la scuola" 2014/2020;
- VISTO il Piano n. 1005098 di candidatura dell'Istituto all'Avviso Pubblico Miur prot. n. 4427 del 02/05/2017 - "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico";
- VISTA la nota Miur prot. n. AOODGEFID/9286 del 10/04/2018, avente oggetto la comunicazione di autorizzazione del Progetto presentato dall'Istituto in adesione all'Avviso Pubblico Miur prot. n. 4427 del 02/05/2017 - "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" - 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-142, per un importo complessivo finanziato di € 20.046,00;

Firmato digitalmente da RINALDI NICO



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo "Fratelli d'Italia" – Costa Volpino

Scuola dell'Infanzia, scuola Primaria e scuola Secondaria di primo grado

Via Aldo Moro, 2 (24062) Costa Volpino (BG) - Tel. 035/5785846

E-mail: bgic84300p@istruzione.it, bgic84300p@pec.istruzione.it

Sito Web: www.iccostavolpino.edu.it - Codice Fiscale n. 96005650161

VISTO il proprio decreto prot. 5362 del 08/11/2018, di assunzione nel Programma Annuale 2018 del finanziamento suddetto, ai fini realizzazione del Progetto sopra menzionato - CUP J97I17000650007;

VISTO i propri avvisi di selezione prot. n. 5502 del 14/11/2018 per il reperimento dell'Esperto e prot. n. 5503 del 14/11/2018 per il reperimento dei tutor d'aula, per ciascun modulo di cui si compone il progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-142

Visto il verbale della commissione prot. n. 5831 del 27/11/2018 appositamente costituita per l'esame e la valutazione dei curricula e dei titoli del personale che ha presentato domanda di partecipazione agli avvisi di selezione sopra indicati

Considerato che non è pervenuto alcun reclamo avverso le graduatorie entro i termini stabiliti ed indicati sul verbale stesso e che pertanto le graduatorie sono da considerarsi definitive

CONFERISCE L'INCARICO

di "TUTOR D'AULA" nel modulo "CICLO PITTORICO DI JOHANNES DE VOLPINO 1" del Progetto "JOHANNES DE VOLPINO - 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-142" alla Prof.ssa CRETTI VALERIA, Docente a tempo determinato presso la scuola Secondaria dell'Istituto Comprensivo di Costa Volpino.

Le mansioni previste dall'incarico sono elencate nell'allegato 1

Durata della prestazione

La prestazione consiste in numero 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 giugno 2019. Le attività si svolgeranno presso la scuola Secondaria di Costa Volpino.

Si precisa che, qualora il numero dei corsisti dovesse scendere sotto il numero minimo previsto di 15 unità per modulo, per due incontri consecutivi, il corso dovrà essere immediatamente sospeso; in tal caso, l'incarico attribuito sarà proporzionalmente ridefinito, in rapporto alle attività effettivamente svolte.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo (ritenute erariali, ritenute a carico dipendente, ritenute a carico istituto, ecc.), soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso spettante sarà corrisposto in unica soluzione a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- 1 - Foglio Firma debitamente compilato e firmato
- 2 - Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza

Compiti dell'esperto

L'insegnante dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

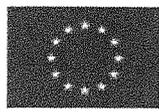
Obblighi accessori

- 1 - Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- 2 - L'insegnante con la sottoscrizione della presenta lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del nuovo regolamento Unione europea 679/2016 e successive modificazioni e integrazioni.

Per accettazione ins.te Cretti Valeria

Il Dirigente scolastico
Prof. Nico Rinaldi

Firmato digitalmente da RINALDI NICO



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo "Fratelli d'Italia" – Costa Volpino

Scuola dell'Infanzia, scuola Primaria e scuola Secondaria di primo grado

Via Aldo Moro, 2 (24062) Costa Volpino (BG) - Tel. 035/5785846

E-mail: bgic84300p@istruzione.it, bgic84300p@pec.istruzione.it

Sito Web: www.iccostavolpino.edu.it - Codice Fiscale n. 96005650161

Allegato 1

Compiti dei tutor

Il tutor deve essere in grado di usare la piattaforma del PON e ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Il tutor: - svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto, e di collegamento generale con la didattica istituzionale;

- partecipa con l'esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- presenza in aula durante le lezioni del docente;
- coadiuva l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- coadiuva il docente esperto durante le esercitazioni;
- collabora con il docente esperto nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
- coadiuva l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso e nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- gestisce gli archivi dei dati allievi;
- cura l'inserimento della scheda anagrafica di ciascun corsista e degli altri dati all'interno del sistema informativo per la parte di propria competenza;
- provvede a scaricare il modulo della privacy dalla piattaforma, a distribuirlo ai genitori dei corsisti per la compilazione e la firma, a riacquisirlo e caricarlo in piattaforma;
- è di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso, coinvolgendo i corsisti che rischiano di estraniarsi, e facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula;
- fornisce notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere;
- mantiene controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al centro; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi/corsisti;
- contatta gli alunni/genitori in caso di assenza ingiustificata e avvisa immediatamente lo staff dirigenziale;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni;
- predispone, in collaborazione con l'esperto esterno, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- si interfaccia con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda dell'alunno, la stesura e la firma del patto formativo;
- collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

Gli strumenti del tutor sono:

- diario di bordo su cui annotare giornalmente sia tutte le attività da compiere che quelle realizzate in relazione agli obiettivi programmatici sia altre eventuali note/osservazioni;
- scheda di rilevazione individuale in cui vengono raccolti i dati relativi agli allievi/corsisti, livello di ingresso, risultati delle prove di verifica, impegno, dinamiche di gruppo, partecipazione, ecc. - schema di rilevazione delle dinamiche di gruppo: risponde all'obiettivo di rilevare la presenza/assenza di alcuni elementi ritenuti importanti per creare una mappa riepilogativa delle caratteristiche del gruppo aula, dal punto di vista delle relazioni tra i partecipanti;
- schema riepilogativo dell'evoluzione del corso, al termine di ogni modulo, al fine di osservare i punti fondamentali per la gestione dell'intervento: il rispetto dei tempi e dei contenuti stabiliti nel progetto formativo; la registrazione delle eventuali criticità che si possono essere presentate; la programmazione degli incontri di monitoraggio con gli allievi; la programmazione degli incontri tra i docenti, per una conferma dei programmi o per elaborare eventuali modifiche.

Firmato digitalmente da RINALDI NICO

