



ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCA GERVASONI"
Via G. Marconi n. 8/10 - Cap. 24010 - VALNEGRA (Bergamo) -
Ambito n. 1 - Cod. Mecc. BGIC88500R - C.F. 94015560165 -
☎ Tel e Fax : 0345/81127 - e-mail: bgic88500r@istruzione.it
pec: bgic88500r@pec.istruzione.it - sito web: www.icvalnegra.edu.it



Prot. vedi segnature

Valnegra 29/10/2019

A tutto il personale interno all'Istituzione scolastica
A tutto il personale interno alle Istituzioni scolastiche
viciniore
All'Albo on line dell'istituto

Oggetto: Richiesta disponibilità al personale interno alle II.SS. per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 81/2008.

VISTO il Decreto legislativo n. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per un anno, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106, periodo dell'incarico 01/10/2019 - 01/10/2020;

si chiede alle SS.VV. di comunicare a questa Dirigenza, entro le ore 12.00 del 09 NOVEMBRE 2019, la propria disponibilità ad assumere l'incarico di cui all'oggetto all'interno di questo Istituto. La precedenza dell'incarico è al personale interno.

PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP

Si precisa che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve operare in sinergia con il Dirigente Scolastico e si deve impegnare ad effettuare sopralluogo delle sedi e delle strutture annesse, adibite a palestre, per procedere all'individuazione dei rischi e interventi d'urgenza, a chiamata.

Gli edifici facenti parte dell'istituto comprensivo di Valnegrà sono i seguenti:

- Edificio SCUOLA SECONDARIA di 1° Grado – Via Marconi N. 8/10 – VALNEGRA
- Edificio SCUOLA SECONDARIA di 1° Grado – Via Roma N. 6/E – BRANZI
- Edificio SCUOLA SECONDARIA di 1° Grado – Via L. Mascheroni N. 7 – OLMO AL BREMBO
- Edificio SCUOLA PRIMARIA – Via Mamma Calvi N. 24 – PIAZZA BREMBANA
- Edificio SCUOLA PRIMARIA – Via Roma N. 24 – BRANZI
- Edificio SCUOLA PRIMARIA – Via Barghetto N. 15 – RONCOBELLO
- Edificio SCUOLA PRIMARIA – Via Codussi N. 52 – LENNA
- Edificio SCUOLA PRIMARIA – Via L. Mascheroni N. 6 – OLMO AL BREMBO
- Edificio SCUOLA PRIMARIA – Via Colla N. 2 – SANTA BRIGIDA
- Edificio SCUOLA INFANZIA – Via Roma N. 9 – BRANZI
- Edificio SCUOLA INFANZIA – Via Locatelli N. 13 – VALNEGRA
- Edificio SCUOLA INFANZIA – Via Codussi N. 87 – LENNA
- Edificio SCUOLA INFANZIA – Via S. Antonio N. 6 – OLMO AL BREMBO
- Edificio SCUOLA INFANZIA – Via Colla N. 1 – SANTA BRIGIDA

Dati numerici:

- ALUNNI N. 426
- PERSONALE N. 92

Le prestazioni richieste sono quelle definite dal D. Lgs. n. 81/2008. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra tra esse lo svolgimento delle seguenti attività:

1. individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
2. aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR) dell'Istituto Comprensivo, da realizzare entro novanta giorni dalla data di affidamento dell'incarico. In particolare:
 - aggiornamento DVR – dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
 - aggiornamento DVR – lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
 - aggiornamento DVR – docenti e personale ATA;
3. predisposizione/modifica/aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie e la segnaletica;
4. organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzioni incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
5. sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
6. indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli

Enti proprietari degli edifici scolastici, ai sensi dell'art. 18, comma 3 e dell'art. 64 del D. Lgs. n. 81/2008;

7. indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
8. programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
9. partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008;
10. informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
11. esecuzione di corsi di formazione generale di n. 12 ore per il personale sprovvisto di certificata formazione, con verifica finale, da realizzare per gruppi (docenti e personale ATA), secondo i contenuti indicati nell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;
12. consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
13. consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
14. consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
15. informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
16. consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
18. assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
19. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
20. elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
21. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
22. controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

REQUISITI RICHIESTI I requisiti necessari ai fini della copertura della carica sono i seguenti:

1. possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della disponibilità, dei titoli culturali e professionali previsti dal D.L.vo 81/2008 e dal D. L.vo 195/2003:
 - a) Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008 integrata da un attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui

all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;

- b) Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. 32 D. Lgs. n. 81/2008, primo periodo, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alla attività lavorative, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo nonché da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;

Si richiedono, inoltre i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o stato membro UE e godimento dei diritti civili e politici;
- esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- cittadinanza Italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- abilitazione all'esercizio della libera professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- comunque tutti i requisiti indicati nella normativa vigente per lo svolgimento dell'incarico di RSPP.

COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione, all'uopo nominata, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara CON PRIORITA' AL PERSONALE INTERNO ALL'I.C. "F. GERVASONI DI VALNEGRA".

Ciascun curriculum vitae sarà valutato in base ai criteri evidenziati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato Mod. A.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE

Titoli di studio Max 35 punti	Esperienza specifica Max 35 punti	Frequenza corsi Form./Spec. Max 20 punti	Docenza corsi di Formazione Max 10 punti
Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008 Punti 20 Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo Punti 5 Iscrizione albo professionale Punti 5 Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni Punti 10	Docente di ruolo che opera in una pluralità di istituti in qualità di RSPP al momento in cui risponde al presente bando Punti 2 Per ogni anno di incarico prestato in questa istituzione scolastica, in qualità di RSPP Punti 2 Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche Punti 1 (Max punti 20) Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici	Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto Punti 1 (Max punti 10) Per ogni specializzazione conseguita Punti 1 (Max punti 10)	Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto Punti 1 (Max punti 10)

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo sul sito istituzionale ed entro 3 giorni dalla pubblicazione si potranno far pervenire eventuali reclami che saranno esaminati dalla commissione.

DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera occasionale avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto. La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso omnicomprendivo di € 2.000,00 al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione con annesso curriculum vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste e la dichiarazione personale, pena l'esclusione dalla graduatoria. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, entro le ore 12.00 del 09 novembre 2019, consegnate brevi manu all'ufficio protocollo della scuola, o tramite raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale). **L'APERTURA DELLE BUSTE E' PREVISTA PER IL GIORNO 11/11/2019 ALLE ORE 12.00** dall'apposita Commissione, nominata dopo l'arrivo delle candidature.

In caso di aggiudicazione dell'incarico, prima del conferimento, l'interessato dovrà presentare l'eventuale autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciato dall'Ente di Appartenenza.

Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 4 Legge 241/90, è la DSGA Dott.ssa Giovanna Grancagnolo

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 13 196/03 (CODICE PRIVACY)

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, nel sito istituzionale.

Si allega:

-Mod. A

- Informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/03 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679.



Il Dirigente Scolastico
Dott. Claudio Antonio Gotti
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*