



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo "Fratelli d'Italia" – Costa Volpino

Scuola dell'Infanzia, scuola Primaria e scuola Secondaria di primo grado
Via Aldo Moro, 2 (24062) Costa Volpino (BG) - Tel. 035/5785846
Email: bgic84300p@istruzione.it, **bgic84300p@pec.istruzione.it**
Sito Web: **www.iccostavolpino.edu.it** - Codice Fiscale n. 96005650161

12 DIC. 2018

Alla Prof.ssa Martinelli Mara
All'Albo on line
Al sito web della scuola

Prot. n. 6228

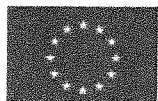
Cat. VII Class. Fasc.

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI ESPERTO NEL MODULO "CICLO PITTORICO DI JOHANNES DE VOLPINO 2" DEL PROGETTO JOHANNES DE VOLPINO - 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-142

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 01/02/2001, n. 44: Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- VISTO il Programma Annuale 2018, approvato con delibera n. 4 del Consiglio di Istituto in data 30/10/2017;
- VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990 - Nuove norme sul procedimento amministrativo;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 09/02/2018;
- VISTA la Circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, avente oggetto: Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007-2013, nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali (P.O.N.);
- VISTO il PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii.;
- VISTE le azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE), nello specifico: Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;
- VISTO l'Avviso Pubblico Miur prot. n. 4427 del 02/05/2017 - "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico";
- VISTE le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;
- VISTA la nota Miur prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, avente oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;
- VISTA la nota Miur prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, avente oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. *Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE*, in particolare quanto previsto al punto 2.1 – area formativa: importo orario per esperti e tutor;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 14 del 15/12/2016, di approvazione dell'adesione dell'Istituto agli avvisi pubblici pubblicati per le azioni previste dal PON "Per la scuola" 2014/2020
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 26/04/2017, di autorizzazione alla partecipazione agli avvisi che verranno pubblicati per le azioni previste dal PON "Per la scuola" 2014/2020;
- VISTO il Piano n. 1005098 di candidatura dell'Istituto all'Avviso Pubblico Miur prot. n. 4427 del 02/05/2017 - "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico";
- VISTA la nota Miur prot. n. AOODGEFID/9286 del 10/04/2018, avente oggetto la comunicazione di autorizzazione del Progetto presentato dall'Istituto in adesione all'Avviso Pubblico Miur prot. n. 4427 del 02/05/2017 - "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" - 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-142, per un importo complessivo finanziato di € 20.046,00; VISTO il proprio decreto prot. 5362 del 08/11/2018, di assunzione nel Programma Annuale 2018 del finanziamento suddetto, ai fini realizzazione del Progetto sopra menzionato - CUP J97I17000650007;

Firmato digitalmente da RINALDI NICO



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo "Fratelli d'Italia" – Costa Volpino

Scuola dell'Infanzia, scuola Primaria e scuola Secondaria di primo grado

Via Aldo Moro, 2 (24062) Costa Volpino (BG) - Tel. 035/5785846

E-mail: bgic84300p@istruzione.it, bgic84300p@pec.istruzione.itSito Web: www.iccostavolpino.edu.it - Codice Fiscale n. 96005650161

VISTO il proprio decreto prot. 5362 del 08/11/2018, di assunzione nel Programma Annuale 2018 del finanziamento suddetto, ai fini realizzazione del Progetto sopra menzionato - CUP J97I17000650007;

VISTO i propri avvisi di selezione prot. n. 5502 del 14/11/2018 per il reperimento dell'Esperto e prot. n. 5503 del 14/11/2018 per il reperimento dei tutor d'aula, per ciascun modulo di cui si compone il progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-142

Visto il verbale della commissione prot. n. 5831 del 27/11/2018 appositamente costituita per l'esame e la valutazione dei curricula e dei titoli del personale che ha presentato domanda di partecipazione agli avvisi di selezione sopra indicati

Considerato che non è pervenuto alcun reclamo avverso le graduatorie entro i termini stabiliti ed indicati sul verbale stesso e che pertanto le graduatorie sono da considerarsi definitive

CONFERISCE L'INCARICO

di "ESPERTO" nel modulo "CICLO PITTORICO DI JOHANNES DE VOLPINO 2" del Progetto "JOHANNES DE VOLPINO - 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-142 alla Prof.ssa Martinelli Mara, Docente a tempo indeterminato presso la scuola Secondaria dell'Istituto Comprensivo di Costa Volpino.

Le mansioni previste dall'incarico sono elencate nell'allegato 1

Durata della prestazione

La prestazione consiste in numero 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 giugno 2019. Le attività si svolgeranno presso la scuola Secondaria di Costa Volpino.

Si precisa che, qualora il numero dei corsisti dovesse scendere sotto il numero minimo previsto di 9 unità per modulo, per due incontri consecutivi, il corso dovrà essere immediatamente sospeso; in tal caso, l'incarico attribuito sarà proporzionalmente ridefinito, in rapporto alle attività effettivamente svolte.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo (ritenute erariali, ritenute a carico dipendente, ritenute a carico istituto, ecc.), soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso spettante sarà corrisposto in unica soluzione a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- 1 - Foglio Firma debitamente compilato e firmato
- 2 - Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza

Compiti dell'esperto

L'insegnante dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1, che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1 - Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2 - L'insegnante con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del nuovo regolamento Unione europea 679/2016 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Dirigente scolastico

Prof. Nico Rinaldi

Per accettazione ins.te Martinelli Mara

Firmato digitalmente da RINALDI NICO



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo "Fratelli d'Italia" – Costa Volpino

Scuola dell'Infanzia, scuola Primaria e scuola Secondaria di primo grado

Via Aldo Moro, 2 (24062) Costa Volpino (BG) - Tel. 035/5785846

E-mail: bgic84300p@istruzione.it, bgic84300p@pec.istruzione.it

Sito Web: www.iccostavolpino.edu.it - Codice Fiscale n. 96005650161

Allegato 1

Compiti dell'esperto

L'esperto predispone prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

- Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- documenta, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;
- predispone, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia e finale;
- predispone, con la collaborazione del tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- documenta tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività corsuali che si svolgeranno, di norma, in orario extracurricolare.

Nello specifico il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- collaborare con lo staff;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- predisporre, oltre alla relazione finale sull'intervento svolto, la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- coadiuvare l'azione dello staff per quanto concerne la documentazione di propria competenza.

