



Ministero dell'istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Fratelli d'Italia" – Costa Volpino

Scuola dell'Infanzia, scuola Primaria e scuola Secondaria di primo grado
Via Aldo Moro, 2 (24062) Costa Volpino (BG) - Tel. 035/5785846
E-mail: bgic84300p@istruzione.it, bgic84300p@pec.istruzione.it
Sito Web: www.iccostavolpino.edu.it - Codice Fiscale n. 96005650161

**Publicato sul sito internet dell'Istituto
all'Albo**

OGGETTO: Avviso interno per conferimento di un incarico per l'assistenza tecnico-informatica

L'Istituto Comprensivo di Costa Volpino Rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 54 del 8/02/2023;
- VISTA** la L. 7 agosto 1990 n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- PRESO ATTO** della dotazione in organico di un assistente tecnico per n° 6 ore settimanali nella giornata del giovedì
- PRESO ATTO** che l'Istituto è proprietario di un numero sempre crescente di notebook, chromebook, lim, monitor touch e altri dispositivi elettronici, dell'esistenza di numerosi laboratori e software didattici

- RITENUTA** pertanto insufficiente la dotazione organica di un assistente tecnico per n° 6 ore settimanali
- PRESO ATTO** della disponibilità di bilancio nella scheda A3 del Programma annuale e.f. 2023
- VISTA** pertanto la necessità di dotarsi di assistenza tecnico-informatica adeguata alle apparecchiature, ai software e ai laboratori in dotazione

EMANA

Un avviso interno per il conferimento di un incarico per l'assistenza tecnico-informatica

ART. 1 Oggetto dell'incarico, competenze richieste e titolo di accesso

Compiti:

- Consulenza e manutenzione hardware e software lim, proiettori, monitor touch, notebook, chromebook, stampanti, tutte le apparecchiature utilizzate negli uffici, nei laboratori e nelle aule;
- Sostituzione di cavi audio e video;
- Gestioni reti lan e wireless;
- Installazione e manutenzione degli antivirus e dei programmi di sicurezza antimalware, antispysware
- Soluzione a tutti i problemi di avvio, lentezza, programmi che non funzionano nei vari PC, pulizia e disinfezione periodica da virus;
- Controllo/configurazione delle stampanti di rete;

Competenze richieste:

- Nozioni base di elettronica ed elettrotecnica per una corretta individuazione delle problematiche;
- Nozioni avanzate in informatica;
- Conoscenza della Console delle Gsuite for Education;
- Solida conoscenza delle piattaforme Google work-space e Gsuite for Education account e device;
- Conoscenza delle connessioni internet wifi;
- Conoscenza di microsoft 365;

Titolo di accesso:

Possono presentare la domanda tutto il personale in servizio presso l'istituto in possesso di almeno un diploma attinente alle materie tecnico-informatiche

A parità di competenze e titoli, si darà priorità, nell'ordine:

- Valutazione di altri titoli posseduti attinenti alle materie tecnico-informatiche;
- Incarichi ricoperti negli Istituti scolastici con esito positivo;
- Esperienze professionali pregresse.

Art. 2 Presentazione delle domande

Rilevata l'urgenza a procedere, l'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato n. A e corredata dal curriculum secondo il modello europeo, debitamente firmata, dovrà pervenire, entro le ore 10 del giorno 16 ottobre 2023 a mezzo e-mail all'indirizzo bgic84300p@istruzione.it.

Art. 3 Compenso e impegno orario

Il compenso previsto è quello tabellare previsto dal CCNL scuola per il proprio profilo

Art. 4 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Mancanza dei titoli di accesso indicati all'art.1;

Tutti coloro che sono interessati all'affidamento dell'incarico e che sono in possesso dei requisiti richiesti dovranno produrre domanda sull'apposito modulo in allegato.

Il Dirigente Scolastico esaminerà le richieste pervenute ed il possesso dei requisiti elencati negli allegati, necessari al conferimento dell'incarico al candidato.

SI PRECISA CHE:

Può presentare domanda per il conferimento dell'incarico tutto il personale in servizio presso l'istituto mediante la dichiarazione dei titoli attinenti all'oggetto cui è destinato il contratto e allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo;

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice e secondo il modello allegato al presente avviso (all. A), indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire entro le **ore 10:00 del 16/10/2023** alla segreteria dell'Istituto Comprensivo di Costa Volpino esclusivamente utilizzando i seguenti indirizzi mail:

- bgic84300p@istruzione.it
- bgic84300p@pec.istruzione.it

L'oggetto dovrà avere la seguente dicitura: **“Candidatura incarico per l'assistenza tecnico-informatica”**

Saranno **escluse** dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste della firma;
- sprovviste del curriculum vitae nel formato europeo;
- sprovviste degli allegati previsti dal presente avviso;
- presentate con modello diverso da quello allegato al presente avviso;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dall'avviso.

L'Istituto Comprensivo di Costa Volpino si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;

L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (rif. Art. 71 D.P.R.445/2000);

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'albo e sul sito web della scuola entro il 17/10/2023;

La graduatoria, regolarmente pubblicata sull'albo pretorio dell'istituto (entro il **17/10/2023**), diviene definitiva allo scadere del termine utile per l'impugnazione (**22/10/2023**).

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Costa Volpino per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza

BGIC84300P - ACECB66 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005751 - 09/10/2023 - VI.3 - I
alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo di Costa Volpino al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;

Il presente avviso è affisso all'Albo e pubblicato sul sito internet della scuola:
<http://www.iccostavolpino.edu.it>

Il Dirigente Scolastico
prof. Nico Rinaldi