



**Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Statale di Curno "F. Gatti"**



Via IV Novembre, 33 – 24035 Curno (BG) Tel. 035 415 66 96
email: bgic84500a@istruzione.it – sito web: <http://www.iccurno.edu.it>
Cod. Mecc. bgic84500a - pec: bgic84500a@pec.istruzione.it
C.F. 95118930163 - Codice univoco: UFKJL1

Prot. e data informatici

OGGETTO: Avviso Pubblico per la selezione di una figura di formatore per supportare, nell'anno scolastico 2025/26, il DSGA in servizio presso l'istituto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, ed in particolare gli articoli 7 (Gestione delle risorse umane) e 53 (Incompatibilità, cumulo d'impieghi e incarichi);

VISTO Il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi per le attività di formazione e aggiornamento;

ACCERTATA la necessità e l'urgenza di procedere alla selezione di una figura di esperto competente per supportare, con azioni di formazione e tutoraggio, il D.S.G.A. per l'a.s. 2025/26 al fine di consentirne efficienza ed efficacia dei servizi generali ed amministrativi di questo istituto;

VISTA la determina n. prot 10647/VI del 17/09/2025

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

EMANA

Il seguente avviso per l'affidamento di incarico a personale interno o, in subordine, di collaborazione plurima da conferire a un esperto DSGA di altra istituzione scolastica, per attività di formazione e di accompagnamento al DS, al DSGA e al personale di segreteria.

- Art.1 – Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione è necessario:

- ✓ essere in possesso della cittadinanza italiana e di uno degli Stati membri dell'UE;
- ✓ godere dei diritti civili e politici;
- ✓ non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non essere destinatari/e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- ✓ essere DSGA titolare di ruolo;

- ✓ aver maturato esperienza pluriennale come DSGA;
- ✓ aver sviluppato un'approfondita conoscenza del software Sidi e ARGO;

- Art.2 – Oggetto dell'incarico

L'incarico di formazione riguarderà l'attività amministrativa e contabile del DSGA con riferimento a tutte le attività di gestione inerenti al profilo professionale specifico, compresa la formulazione di pareri, assistenza e collaborazione nella redazione di atti funzionali all'operatività della figura.

- Art.3 - Durata dell'incarico

L'incarico prevede fino a 25 ore di formazione eventualmente prorogabili;

Le attività si svolgeranno nell'a.s. 2025/26, anche in base alle scadenze contabili, amministrative e fiscali, secondo un calendario da definire, presso la sede dell'I.C. di Curno

Le attività si svolgeranno in presenza.

- Art.4 – Corrispettivo previsto

Il compenso orario previsto, sarà quello previsto dal CCNL per le attività di formazione, € 41,32 lordo dipendente.

La misura del compenso sarà commisurata sulla base della attività oraria effettivamente svolta. Il compenso sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione del registro delle attività svolte.

- Art. 5 – Requisiti e competenze

La selezione delle domande sarà effettuata dalla dirigente scolastica, eventualmente assistita da un'apposita commissione, sulla base dei criteri definiti nella seguente tabella.

Titolo	Valutazione
	<i>Titoli di studio</i>
Laurea	10 punti
Diploma	5 punti
	<i>Titoli culturali specifici</i>
Attività di formatore in corsi di formazione su tematiche gestionali-amministrative	Punti 1 per ciascun corso fino ad un massimo di punti 10
	<i>Esperienze professionali</i>
Esperienza lavorativa come DSGA	Punti 2 per ogni progetto fino ad un massimo di punti 60
Esperienze nella gestione di progetti PON/PN2127/PNRR	Punti 1 per ogni progetto fino ad un massimo di punti 15
Esperienza nella gestione di progetti ERASMUS	Punti 1 per ogni progetto fino ad un massimo di punti 5
PUNTEGGIO TOTALE	Max 100 p.

Sarà valutato un unico titolo di studio.

In caso di parità fra più candidature verrà preferito il candidato che abbia maturato una maggiore esperienza nel ruolo di DSGA in termini di numero di anni di servizio.

L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze o di non procedere all'aggiudicazione nel caso venga a mancare l'interesse per l'attività da parte dell'amministrazione.

Il/La candidato/a selezionato/a sottoscriverà apposito contratto di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 35 CCNL scuola 29/11/2007.

L'istituto si riserva di recedere dal contratto qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

- Art. 6 – Presentazione delle domande

Gli/Le interessati/e dovranno indirizzare la propria candidatura alla dirigente scolastica dell'istituto a mezzo e- mail al seguente indirizzo:

BGIC84500A@PEC.ISTRUZIONE.IT

entro le 10:00 del giorno 25 SETTEMBRE 2025

La pec dovrà avere come oggetto "Candidatura per la selezione di una figura di formatore per supportare, nell'anno scolastico 2025/26, il DSGA in servizio presso l'istituto".

Alla pec dovranno essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

- ✓ *domanda di partecipazione (allegato 1);*
- ✓ *scheda per l'attribuzione del punteggio (allegato 2);*
- ✓ *curriculum vitae privo di dati sensibili ai fini della eventuale pubblicazione sul sito web dell'istituto;*
- ✓ *copia del documento d'identità.*

- Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 i dati personali forniti dagli/dalle aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

- Art. 8 – Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on line dell'Istituto.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web della graduatoria provvisoria, avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg. dalla pubblicazione.

Entro i successivi 5 gg. sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

L'istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente gli-le aspiranti individuati-e previa pubblicazione della graduatoria definitiva all'albo e sul sito web dell'istituto nella sezione Amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
MAZZOLENI MARIA LINA

(documento firmato digitalmente)