



FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d - Ambito di applicazione 2.h
Intervento c) Istruzione inclusiva “Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026”

Progetto PROG-413 “S.I.L.LAB.I. Scuole In Lombardia: LABoratori per l'Integrazione” a valere sul Fondo Europeo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027. Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento c) Istruzione inclusiva “Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026” - CUP: G84C24000110006

Avviso di selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale avente ad oggetto “Supporto al Dirigente e Dsga Funzionario EQ per la gestione amministrativa / contabile” delle azioni previste dal progetto PROG-413 “S.I.L.LAB.I. Scuole In Lombardia: LABoratori per l'Integrazione” a valere sul Fondo Europeo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 - l'Istituto d'Istruzione Superiore “G. Oberdan” di Treviglio (BG) – scuola capofila per la provincia di Bergamo.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al personale DSGA Funzionario EQ per il conferimento di n. 1 incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per il supporto amministrativo / contabile al Dirigente e Dsga Funzionario EQ per la realizzazione delle azioni previste dal progetto PROG-413 “S.I.L.LAB.I. Scuole In Lombardia: LABoratori per l'Integrazione” a valere sul Fondo Europeo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 per un totale complessivo di 450 ore.

Per l'incarico da attribuire si prevede, per il DSGA Funzionario EQ, l'espletamento di:

- partecipazione alle riunioni e ai momenti informativi e formativi organizzati dal DS e dal Gruppo Tecnico e di Gestione;
- gestione dei rapporti con le strutture amministrative della scuola capofila regionale / provinciale, delle scuole partner e con gli altri soggetti coinvolti nella gestione del progetto;
- predisposizione della documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto;
- collaborazione per l'archiviazione della documentazione;
- predisposizione delle procedure selettive del personale e la relativa gestione amministrativa;
- predisposizione delle procedure negoziali previste per la realizzazione del progetto;
- collaborazione per la gestione delle rendicontazioni intermedie e finali del progetto.



FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d - Ambito di applicazione 2.h
Intervento c) Istruzione inclusiva "Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026"

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - xi. hanno già maturato **almeno 3 anni di lavoro** nella qualifica di DSGA titolare o facente funzione.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d - Ambito di applicazione 2.h
Intervento c) Istruzione inclusiva "Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026"

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 22 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 30 punti;

A – Titoli culturali e professionali		(PUNTEGGIO MAX 22)	
	Descrizione	punti	Punti max
1	Laurea magistrale	8	8
2	Laurea Triennale (in alternativa)	5	
3	Diploma (in alternativa)	2	
4	Master universitario nelle discipline attinenti l'attività richiesta	2	2
5	Dottorato di ricerca nelle discipline attinenti l'attività richiesta	3	3
6	Corso di perfezionamento universitario della durata almeno di un anno	1	3
7	Certificazione informatica	3	3
8	Certificazione linguistica Lingua straniera (almeno Livello B1)	B1: 1 punti B2: 2 punti C1-C2: 3 punti	3

B – Esperienze formative e professionali		(PUNTEGGIO MAX 30)	
	Descrizione	punti	Punti max
1	Esperienza in gestione progetti finanziati da UE (es. PON, PNRR, FAMI)	2 punti per ogni esperienza	10
2	Anni di Servizio sul profilo Dsga titolare o facente funzione oltre ai 3 richiesti come requisito obbligatorio	1 punti per ogni anno	5
3	Anni di servizio in ambito scolastico su altri profili	1 punto per ogni esperienza	10
4	Altra Formazione inerente l'oggetto dell'incarico	1 punto per ogni esperienza	5



FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d - Ambito di applicazione 2.h
Intervento c) Istruzione inclusiva "Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026"

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque entro il 31 agosto 2027, fatta salva l'eventuale proroga del medesimo incarico, qualora le autorità competenti determinino una proroga del progetto. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e/o per eventuali proroghe temporali disposte dall'Autorità Nazionali ed Europee per la gestione del progetto FAMI.
2. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato in orario extracurricolare.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
4. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il dipendente non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il dipendente stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Articolo 5 – Compiti

1. Il DSGA Funzionario EQ selezionato sarà impegnato nei seguenti compiti e funzioni:
 - a. partecipazione alle riunioni e ai momenti informativi e formativi organizzati dal DS e dal Gruppo Tecnico e di Gestione;
 - b. gestione dei rapporti con le strutture amministrative della scuola capofila regionale / provinciale, delle scuole partner e con gli altri soggetti coinvolti nella gestione del progetto;
 - c. predisposizione della documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto;
 - d. collaborazione per l'archiviazione della documentazione;
 - e. predisposizione delle procedure selettive del personale e la relativa gestione amministrativa;
 - f. predisposizione delle procedure negoziali previste per la realizzazione del progetto;
 - g. collaborazione per la gestione delle rendicontazioni intermedie e finali del progetto.



FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d - Ambito di applicazione 2.h
Intervento c) Istruzione inclusiva "Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026"

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è pari a € 27,00 (euro ventisette/00), per un massimo di ore complessive pari a 450, per un totale omnicomprensivo pari a € 12.150,00 (Euro dodicimilacentocinquanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto CCNL in vigore e dei massimali fissati dal Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027 (Versione 2. Maggio 2023);
2. L'attività svolta dal personale incaricato verrà liquidata come prestazione aggiuntiva, pertanto dovrà essere svolta al di fuori dell'ordinario orario di servizio e sarà retribuita in applicazione dal CCNL vigente, previa presentazione del registro time sheet.
3. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet), saranno applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico Stato, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
4. Il corrispettivo verrà erogato al termine della realizzazione delle attività come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno inoltrare la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre l'01 maggio 2025**, all'indirizzo bgis03700g@pec.istruzione.it o all'indirizzo bgis03700g@istruzione.it con il seguente oggetto: "Domanda di partecipazione al progetto FAMI - DSGA".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ii. Scheda di autovalutazione (allegato B);



FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d - Ambito di applicazione 2.h
Intervento c) Istruzione inclusiva "Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026"

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà composta da tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede attraverso ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 57 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per le attività svolte dal personale ATA.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e con DPR del 13 giugno 2023, n. 81.

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d - Ambito di applicazione 2.h
Intervento c) Istruzione inclusiva "Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026"

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "Guglielmo Oberdan", con sede in Treviglio (BG) presso Viale M. Merisio, n. 14, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bgis03700g@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "Guglielmo Oberdan" è la ditta VARGIU SCUOLA S.R.L., rappresentata dal dott. Antonio Vargiu i cui riferimenti sono i seguenti: dpo@vargiuscuola.it – antonio.vargiu@ingpec.eu - tel. 070271560.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.



FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d - Ambito di applicazione 2.h
Intervento c) Istruzione inclusiva "Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026"

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento e del progetto

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del d.lgs. n. 36/2023, il Responsabile del procedimento / progetto per la presente procedura di selezione di assistenti amministrativi è il Dott. Colombo Alessandro, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale bgis03700g@istruzione.it, numero di telefono 036349861.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente [link](#).

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d - Ambito di applicazione 2.h
Intervento c) Istruzione inclusiva "Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026"

Articolo 15 – Norme di rinvio

- Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il dirigente scolastico
Alessandro Colombo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse