Progetto PROG-413 "S.I.L.LAB.I. Scuole In Lombardia: LABoratori per l'Integrazione" a valere sul Fondo Europeo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027. Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento c) Istruzione inclusiva "Interventi di rafforzamento dell'integrazione scolastica di alunni e studenti di Paesi terzi 2023-2026" - CUP: G84C24000110006

Avviso di selezione per il conferimento di massimo 29 incarichi individuali avente ad oggetto "Attività volte a promuovere e rafforzare percorsi di integrazione scolastica, potenziamento degli apprendimenti linguistici ed attività interculturali presso le istituzioni scolastiche aderenti alla convenzione per la provincia di Bergamo" nell'ambito della WP4 prevista dal progetto PROG-413 "S.I.L.LAB.I. Scuole In Lombardia: LABoratori per l'Integrazione" a valere sul Fondo Europeo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 - l'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Oberdan" di Treviglio (BG) – scuola capofila per la provincia di Bergamo.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di massimo 29 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione delle azioni previste dall'azione WP4 Abbandono per studenti stranieri, a seguito delle istanze pervenute dalle Istituzioni scolastiche appartenenti alla Convenzione.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire riguardano le seguenti attività specifiche:

Istituto scolastico	Attività	Numero incarichi	Totale ore
Istituto Comprensivo Bergamo "Donadoni"	Alfabetizzazione	1	12
Istituto Comprensivo Bergamo "G.D. Petteni"	Laboratorio di ceramica	1	17
Istituto Comprensivo di Brembate Sopra-Paladina-Valbrembo	Laboratorio musicale (musica d'insieme)	1	10
Istituto Comprensivo Calcinate	Laboratorio artistico-musicale espressivo medie superiori	Massimo 2	18
Istituto Comprensivo Casazza	Orientamento	1	12
Istituto Comprensivo Casirate	Mentoring	Massimo 2	24
Istituto Comprensivo Chiuduno	Mentoring	1	11
Istituto Comprensivo Covo	Orientamento	Massimo 2	28
Istituto Comprensivo Gandino	Orientamento	1	10
Istituto Comprensivo di Osio Sotto	Integrazione attraverso l'attività motoria e sportiva	Massimo 2	18
Istituto Comprensivo Sant'Omobono Terme	Supporto allo studio	Massimo 2	26

Istituto Comprensivo Sovere	Potenziamento logico matematico	1	15
Istituto Comprensivo Stezzano	Sportello help Stranieri/ prevenzione abbandono	1	11
Istituto Comprensivo Terno d'Isola	Progetto sport	1	12
Istituto Superiore Galli di Bergamo	Supporto allo studio	1	7
Istituto Superiore Maironi da Ponte Presezzo	Orientamento e laboratori linguistici	1	10
Istituto Superiore Mamoli di Bergamo	Mentoring	Massimo 2	23
Istituto Superiore A. Sonzogni Nembro	Prevenzione e contenimento dell'abbandono	Massimo 2	25
Istituto Superiore Zenale e Butinone Treviglio	Mentoring	Massimo 4	41

Per l'incarico da attribuire si prevede, per il docente, l'espletamento di:

i. Organizzazione e realizzazione di moduli didattici volti a rafforzare, potenziare ed incentivare le competenze degli studenti;
ii. Gestione delle presenze e degli argomenti delle lezioni sulla piattaforma di gestione (*scil*. Registro elettronico) dedicata al progetto FAMI SILLABI;
iii. Collaborazione con il Team di gestione nella realizzazione delle attività e costante e solerte comunicazione e mantenimento dei rapporti con il referente dell'Istituzione scolastica affidata e, nel caso, con il team della scuola capofila;
iv. Valutazione degli apprendimenti degli studenti per l'attestazione finale;
v. Compilazione degli adempimenti previsti dal progetto.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del *curriculum vitae* e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
   i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 27 punti;
   ii. esperienza professionale/lavorativa: max 35 punti;

A – Titoli culturali e professionali		**PUNTEGGIO MAX 27**	
Descrizione		**Punti**	**Punti max**
1	Laurea magistrale	10	10[1]
2	Laurea Triennale (in alternativa)	8	
3	Diploma (in alternativa)	5	
4	Master universitario	2	2
5	Dottorato di ricerca	3	3
6	Corso di perfezionamento universitario della durata almeno di un anno	1 per ogni corso	3
7	Certificazione informatica (ICDL, CIAD, EIPASS o certificati erogati da enti accreditati dal MIM)	3[2]	3
8	Certificazione linguistica Lingua straniera (almeno Livello B1)	B1: 1 punti B2: 2 punti C1-C2: 3 punti	6

B – Esperienze formative e professionali		**PUNTEGGIO MAX 35**	
Descrizione		**Punti**	**Punti max**
1	Esperienza lavorativa nell'ambito dei progetti finanziati da UE (es. PON, PNRR, FAMI…)	2 punti per ogni esperienza	10
2	Incarichi assunti in ambito scolastico nell'ambito dell'inclusione (e.g. referente stranieri, FS strumentale accoglienza ecc..);	2 punti per ogni incarico	10
3	Anni di insegnamento come docente di scuola del I o II ciclo del sistema nazionale di istruzione e formazione (per almeno 180 gg. di servizio effettivo per a.s.)	1 punto per ogni anno	15

[1] In caso di concorrenza di più titoli di studio si valuta solo il titolo superiore conseguito per un massimo di 10 punti per le voci 1-2-3.

[2] Il punteggio viene attribuito in presenza di una certificazione: si valuta una sola certificazione.

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso;

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto di ciascun incarico avrà la scadenza al **30.06.2026** a decorrere dalla data di accettazione della lettera di incarico o di sottoscrizione del contratto di lavoro. **Se l'attività viene svolta da docente a tempo determinato, lo stesso dovrà concludere le attività per cui ha sottoscritto l'incarico entro la scadenza del contratto di lavoro dipendente**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento;
3. L'incarico verrà conferito previa autorizzazione del dirigente scolastico dell'Istituto presso il quale si presta il servizio.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo di ciascun incarico per l'esperto, inteso quale importo complessivo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, come previsto dal CCNL in vigore e dai massimali fissati dal Manuale delle regole di Ammissibilità e di Rendicontazione delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2021-2027 (Versione 2. Maggio 2023) è stabilito nella misura di € 51,09 (€ cinquantuno/09) fino ad un massimo delle ore previste dall'art. 1 e solo previa presentazione della documentazione attestante le ore svolte.
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine della realizzazione delle attività come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre la giornata del **13.01.2026**, a mezzo mail alla pec istituzionale **bgis03700g@pec.istruzione.it**, in alternativa all'indirizzo istituzionale **bgis03700g@istruzione.it** con oggetto "Domanda di partecipazione per la realizzazione di attività WP4 nell'ambito del progetto FAMI";
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. il ***curriculum vitae*** **del candidato,** ***aggiornato datato e firmato***, dichiarando in maniera esplicita lo status di dipendente MIM riportando all' interno dello stesso la seguente frase **"Dipendente MIM ricoperto presso l'Istituto Scolastico …."**
   Inoltre il curriculum deve attestare i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel

settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e riportante in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati;

ii. Scheda di autovalutazione (**Allegato B**);

4. I candidati possono presentare istanza per massimo due Istituti scolastici o percorsi;
5. **Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.**
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità in corso di validità**.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
10. **I documenti inviati via e-mail devono necessariamente essere in formato pdf (non sono ammessi fotografie o altri formati).**

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nel seguente modo: ricognizione del personale interno all'Istituzione capofila e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa dell'Istituzione scolastica interna facente parte del progetto e in subordine ai docenti dipendenti delle Istituzioni scolastiche della provincia di Bergamo. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
3. In caso di parità di punteggio tra i candidati, si darà precedenza al candidato con l'età anagrafica inferiore.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento è l'I.S.I.S. "Guglielmo Oberdan" di Treviglio (BG), con sede in Treviglio Viale Merisio, 14 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: **bgis03700g@pec.istruzione.it**

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la ditta VARGIU SCUOLA S.R.L. rappresentata dal dott. Antonio Vargiu i cui riferimenti sono i seguenti: dpo@vargiuscuola.it – antonio.vargiu@ingpec.eu - tel. 070271560.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Colombo Alessandro. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico Alessandro Colombo e-mail istituzionale **bgis03700g@istruzione.it** numero di telefono 0363/49861.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il dirigente scolastico
Alessandro Colombo
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

ALESSANDRO COLOMBO
31.12.2025 10:53:14 CET