



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo “Fratelli d'Italia” – Costa Volpino

Scuola dell'Infanzia, scuola Primaria e scuola Secondaria di primo grado
Via Aldo Moro, 2 (24062) Costa Volpino (BG) - Tel. 035/5785846
E-mail: bgic84300p@istruzione.it, bgic84300p@pec.istruzione.it
Sito Web: www.iccostavolpino.gov.it - Codice Fiscale n. 96005650161

Al prof. Silva Angelo

Oggetto: Conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) riservato al personale interno alla Pubblica Amministrazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. 165/2001;

VISTO il D.Lgs n. 81/08, in particolare gli artt. 17, 31, 32, 33;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO l'Avviso di selezione per conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) riservato al personale interno alla Pubblica Amministrazione prot. 3510 del 31/08/2020;

Visto l'esito dell'avviso di selezione 3510 del 31/08/2020 prot. 3808/VI3 del 14/09/2020

CONFERISCE

Al prof. Silva Angelo, c.f. SLV NGL 58L13 B731W nato a Caravaggio il 13/07/1958 e ivi residente in via Damiano Chiesa n. 9 l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) per l'a.s. 2020/2021

La prestazione dei servizi richiesti avrà inizio dalla data di sottoscrizione di incarico formale che dovrà avvenire non oltre il 18/09/2020 a pena di decadenza del conferimento dell'incarico.

Il compenso previsto è pari a € 1.250,00 onnicomprensivo e sarà corrisposto previa presentazione di una relazione di fine attività alla scadenza del contratto ovvero il 31/08/2021.

La S.V., in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) presterà la propria consulenza, in conformità alle previsioni di legge, sulla gestione della sicurezza all'interno dell'istituzione scolastica e perseguita mediante, indicativamente, la realizzazione di questi punti:

A) In seguito all'acquisizione della qualifica di R.S.P.P.

- Adempimenti organizzativi per la nomina dell'R.S.P.P. (contratto di nomina);
- Adempimenti organizzativi per la nomina del Medico Competente (se sussiste l'obbligo);
- Adempimenti organizzativi per l'elezione/designazione del Rappresentante per la Sicurezza;
- Comunicazione all'INAIL del nominativo del Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (se necessario);

Firmato digitalmente da RINALDI NICO

- Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre antincendio;
- Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre di primo soccorso;
- Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre di emergenza;
- Sopralluogo iniziale agli ambienti per verificare lo stato dei locali assegnati dall'Ente Locale alla scuola (esclusi centrali termiche, centri cottura ed ogni altro luogo che rimanga di pertinenza dell'Ente Locale direttamente o di altra realtà a cui sia stato dall'Ente stesso assegnato), la presenza di fattori di rischio specifici, l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di:
 - Dispositivi di Protezione Individuali (D.P.I.);
 - Presidi sanitari (cassette di primo soccorso);
 - Documentazione di sicurezza e obbligatoria;
 - Cartellonistica di sicurezza;
 - Idoneità servizi igienici e spogliatoi;
 - Osservanza principi di ergonomia;
 - Mezzi estinguenti, estintori ed idranti;
 - Uscite di sicurezza, scale strutture.
- Gestione della riunione periodica della sicurezza ex Art. 35 D.Lgs 81/2008;
- Individuazione di procedure per la gestione della sicurezza;
- Organizzazione di 2 prove di evacuazione annue (per ciascun plesso, in un'unica giornata);
- Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza;
- Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza;

B) Con riferimento all'obbligo di redigere ed aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi, Piano di Emergenza e D.U.V.R.I.

- Sopralluogo per analisi dello stato delle strutture (escluse centrali termiche, centri cottura ed ogni altro luogo che rimanga di pertinenza dell'Ente Locale direttamente o di altra realtà a cui sia stato dall'Ente stesso assegnato);
- Analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
- Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortuni, etc.);
- Redazione o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.), completo di piano di attuazione recante gli interventi di adeguamento e miglioramento necessari, stampato e rilegato in un unico esemplare per l'intero Istituto Scolastico (la stampa avviene per la prima stesura, gli aggiornamenti verranno trasmessi in formato PDF);
- Redazione o aggiornamento del Piano di Emergenza ed Evacuazione (P.E.E.) stampato e rilegato in un esemplare per ciascun plesso scolastico (la stampa avviene per la prima stesura, gli aggiornamenti verranno trasmessi in formato PDF) ;
- Nuova redazione o aggiornamento dei Documenti Unici di Valutazione dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.) necessari.

C) Con riferimento all'obbligo di informazione e formazione dei lavoratori - Attivazione del servizio "scadenziario" per la gestione puntuale delle scadenze dei corsi di formazione del personale;

- Fornitura in formato digitale della seguente manualistica personalizzata per il mondo della scuola:
- Prontuario operativo per il Dirigente Scolastico;

- Vademecum per il personale docente e non docente dell'Istituto;
- Manuali Informativi e Procedure di Sicurezza (M.I.P.S.) per D.S.G.A. ed Assistenti Amministrativi, Collaboratori Scolastici, Docenti, Allievi che utilizzano laboratori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Nico Rinaldi

prof. Silva Angelo
