

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
_____ (____) il _____, residente a _____
_____ (____) cap _____ via _____ n. _____, telefono _____
_____ cell. _____ e-mail _____ codice fiscale _____
_____ in servizio nell'Istituto Comprensivo in qualità di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento incarico dell'incarico di:



organizzatore/coordinatore e gestione del progetto "Wonderful Week 2021" con conoscenza della lingua inglese per contatti con docenti madrelingua inglese e collaborazione nella programmazione didattica dell'attività
n. 90 ore - compenso previsto: € 1575,00 lordo dipendente



coordinatore e gestione del progetto con conoscenza della lingua inglese per contatti con docenti madrelingua inglese e collaborazione nella programmazione didattica dell'attività
n. 34 ore - compenso previsto: € 595,00 lordo dipendente

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di selezione nonché la decadenza dalla relativa graduatoria, oltre a sanzioni penali, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, di:

- di essere a conoscenza di tutti i dettagli della procedura di selezione interna per la quale concorre, come da relativo avviso, e di accettarli senza riserve.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico secondo il calendario che verrà predisposto e senza riserve.

Si allega:

1. il curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, dal quale risulti il possesso dei titoli culturali, professionali e di servizio, nonché ogni altro titolo valutabile posseduto;
2. la scheda di autovalutazione, compilata nella colonna di competenza, redatta secondo l'allegato n. 3.

data _____

firma _____

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

data _____

firma _____