

- **Oggetto:** Invio per posta elettronica: VERIFICA DI CASSA IC COSTA VOLPINO
- **Data ricezione email:** 11/11/2020 16:34
- **Mittenti:** REVISORE CONTI - AMBROSIO GABRIELLA - Gest. doc. - Email: gabriella.ambrosio@mef.gov.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** bgic84300p@istruzione.it <bgic84300p@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** Barberio Giuseppe Massimiliano <massimo.barberio1@istruzione.it>
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Ambrosio Gabriella <gabriella.ambrosio@mef.gov.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
VERIFICA DI CASSA IC COSTA VOLPINO.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Buongiorno,

si invia, in allegato , il verbale della verifica di cassa effettuata in data odierna e si informa che la firma sullo stesso sarà apposta in presenza nella prima riunione utile.

Ringraziando per la fattiva collaborazione si porgono cordiali saluti.

I Revisori dei conti