



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 - 24024 Gandino (BG)

Tel.035/745117 - Fax 035/745355

sito web: www.icgandino.edu.it

e-mail: BGIC847002@istruzione.it - BGIC847002@pec.istruzione.it

Prof. Ghilardi Enrico

Scuola Secondaria di primo grado di Gandino

Oggetto: Conferimento dell'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione interno alla scuola previsto al D.Lgs 81/08 Artt. 31/32 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Dirigente Scolastico, Reggente - Veronica Migani - in qualità di datore di lavoro dell'Istituto Comprensivo di Gandino (BG) ai sensi del D.Lgs 81/2008, come modificato dal D.Lgs 106/2009, considerato:

- l'obbligo di cui alla lettera B comma 1 art. 17 D.Lgs 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 31 del D.Lgs 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 32 del D.Lgs 81/2008, con particolare riferimento al comma 8;
- previa consultazione del Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (art. 50 c. 1 lett. C);

CONFERISCE

alla S.V. un incarico di durata annuale a decorrere dal 02/01/2019 e fino al 31/12/2019 per lo svolgimento del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'istituto.

A tale scopo il RSPP si impegna a:

- garantire lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa, con particolare riferimento alla valutazione dei rischi e al controllo e alla verifica dei documenti già predisposti, nonché del documento di valutazione dello stress da lavoro correlato, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, alle indicazioni relative rispetto delle priorità (art. 28 D.Lgs 81/2008 e s.m.i.) nonché i sistemi di controllo di tali misure;
- organizzare e coordinare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;
- organizzare, verificare ed aggiornare il piano di Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);
- organizzare e partecipare alle simulazioni di due evacuazioni di istituto;
- coadiuvare il D.S. nei rapporti con l'Ente Proprietario degli immobili e con gli enti territoriali in materia di sicurezza del lavoro;
- coadiuvare il D.S. nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno) previste dall'art. 35 del D.Lgs 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione del RLS previsti dal Decreto;

- proporre programmi di formazione e informazione;
- organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione e l'informazione al personale Docente ed ATA, come previsto da D.Lgs 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003;
- documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborare con il D.S. per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs 81/2008;
- coadiuvare il D.S. nel tenere informato il Consiglio di Istituto ed il Collegio dei Docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal SPP.

Il datore di lavoro si impegna a :

- costituire un adeguato SPP interno;
- nominare, oltre al RSPP, almeno **un Addetto per ciascun plesso scolastico** e, tenuto conto della specificità e della complessità della scuola , fra gli ASPP nominare un Coordinatore per la gestione dell'emergenza/antincendio ed un Coordinatore per la gestione del Primo soccorso;
- provvedere alla necessità di informazione e formazione nei confronti del RSPP;
- fornire al servizio di prevenzione e protezione ed al medico competente informazioni in merito a:
 - la natura dei rischi;
 - l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- garantire adeguate risorse per lo svolgimento del proprio ruolo, come di seguito specificato:
 - compenso economico forfettario di € 1.000,00 lordo dipendente che verrà liquidato al termine dell'incarico, da imputare al cap. A2.3 del P.A 2019;
 - possibilità di gestire il proprio orario in modo flessibile in accordo con la Dirigenza.

Per accettazione

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

**Il Dirigente Scolastico reggente
Veronica Migani**