



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – GANDINO

C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002

Via Cesare Battisti n. 1 – 24024 Gandino (BG)

Tel.035745117 - sito web: <https://icgandino.edu.it>

e-mail: BGIC847002@istruzione.it - BGIC847002@pec.istruzione.it



AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA AL FINE DEL REPERIMENTO DI N. 3 INCARICHI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DI LINGUA INGLESE PREVISTI DAL "PIANO DEL DIRITTO ALLO STUDIO" – A.S. 2025 – 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24)

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'as. 2025 – 28 approvato dal Consiglio d'Istituto con **delibera n. 45 del 22/12/2025**;

VISTO il Programma annuale relativo all'Esercizio Finanziario 2026, approvato dal Consiglio d'Istituto con **delibera n. 51 del 07/01/2026**;

RITENUTO che questa Istituzione scolastica provvederà, prioritariamente ad individuare la figura richiesta, attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione o di personale interno ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);

CONSIDERATO che ove non sia possibile si procederà con il conferimento dell'incarico al personale esterno o di altra Pubblica Amministrazione con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento delle attività progettuali relative ai **progetti del Piano del Diritto allo Studio 2025 – 26**;

VISTA la determina relativa al reperimento di docenti interni, acquisita agli atti al **prot. 1715 del 21/04/2026**

EMANA

Il seguente Avviso di selezione interno per titoli comparativi al fine del reclutamento di n. 3 **DOCENTI INTERNI** per l'attuazione dei progetti di lingua inglese relativi al Piano del Diritto allo Studio 2025 - 2025, di seguito meglio descritti:

TABELLA RIEPILOGATIVA PROGETTUALE - PDS 2025/2026						
TITOLO DEL PROGETTO	DESCRIZIONE DEL PROGETTO	CLASSI	PLESSO	ORE PREVISTE	INCARICHI PREVISI	IMPORTO ORARIO LORDO DIPENDENTE IN €
MOVERS	Il progetto "Movers è un percorso formativo incentrato sulla preparazione all'esame Cambridge English di livello A1 del QCER. Si pone come obiettivo principale il raggiungimento del livello A1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER), preparando al superamento della certificazione Cambridge A1 Movers..	1	SCUOLA SECONDARIA DI CASNIGO E GANDINO	15 h	1	€ 38,50
FLYERS	L'obiettivo principale del progetto Cambridge Flyers (livello A2) nella scuola secondaria di primo grado è potenziare le competenze comunicative in lingua inglese, sviluppando autonomia nelle quattro abilità (ascolto, parlato, lettura, scrittura) e preparando gli studenti al certificato internazionale.	2	SCUOLA SECONDARIA DI CASNIGO E GANDINO	15 h	1	€ 38,50
KET	L'obiettivo principale del corso KET nella scuola secondaria di primo grado (è portare gli studenti al livello A2 del Quadro Comune Europeo (QCER). Il progetto mira a potenziare le quattro abilità (ascolto, parlato, lettura, scrittura) per comunicare in situazioni	3	SCUOLA SECONDARIA DI CASNIGO E GANDINO	15 h	1	€ 38,50

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

1. Il presente avviso di selezione è finalizzato al reperimento di **n. 3 docenti in qualità di esperti Interni** per la realizzazione dei progetti di lingua inglese previsti nel Piano del Diritto allo Studio 2025 - 26. La procedura per l'individuazione del personale sarà effettuata mediante "Avviso" di selezione interna pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica, www.icgandino.edu.it nell'apposita sezione dell'Albo on line e Amministrazione Trasparente.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
 - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - IV. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - VI. non essere sottoposto/a a procedimenti penali
 - VII. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VIII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - IX. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - X. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande il quale è fissato per **le ore 12:00 del giorno 27/04/2026**. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta (Allegato A).
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. La selezione delle candidature pervenute entro i termini di scadenza, avverrà ad opera di apposita commissione esaminatrice, nominata dal Dirigente Scolastico, che valuterà il possesso dei titoli culturali specifici e competenze, esperienze professionali documentate e ai titoli di servizio maturati, sulla base dei criteri e delle griglie valutative, così come riportato e specificato nell’avviso di selezione interna.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati (Allegato B). Ai fini della valutazione delle istanze di partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, si terrà conto dei seguenti criteri:
- 2.

A. TITOLI DI STUDIO (A1+A2+A3=max punti 50)			
DESCRIZIONE (da compilare a cura dell’interessato)			
A1) Titolo di studio specifico:	Titoli di studio specifici: (denominazione dei titoli, data di conseguimento, luogo).	Ammissibile SI/NO	PUNTI
A1) <input type="checkbox"/> Laurea specifica punti 10 <input type="checkbox"/> specializzazione Punti 5			
A2) <input type="checkbox"/> Abilitazioni specifiche all’insegnamento punti 5 (max punti 10)			
A3) max 25 punti <input type="checkbox"/> master universitario annuale inerente l’attività richiesta punti 4 per ogni master (max 4 master) <input type="checkbox"/> perfezionamento universitario post-laurea Punti 2 per ogni perfez. (max 3 perfezion.)			

B. TITOLI PROFESSIONALI ed ESPERIENZE FORMATIVE DOCUMENTATE E COERENTI CON LE FINALITA' DEL PROGETTO (B1+B2 =max punti 50)			
DESCRIZIONE (da compilare a cura dell'interessato)			
B1)	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento di almeno 20 ore inerenti il settore di intervento: punti 4 per ogni corso (max punti 20)		
B2)	esperienza professionale specifica Punti 5 per ogni esperienza documentata (max punti 30)		

Articolo 4 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico, sarà calendarizzata successivamente con il Dirigente Scolastico, e l'incarico partirà a decorrere dal primo giorno di lezione calendarizzata e si concluderà con lo svolgimento di tutte le ore previste per la singola attività progettuale.

Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. **Il compenso lordo dipendete** spettante per gli incarichi attribuiti è **pari a € 38,50 l'ora** (Eurotrentotto/50) così come riportato nella tabella riepilogativa dei progetti e stabilito dalla Tabella E1.6 SCUOLA annessa al CCNL 2019 - 2021. Il compenso sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali, secondo le norme vigenti. A conclusione dell'incarico, l'esperto interno, dovrà consegnare un apposito registro delle attività svolte e una relazione finale.
2. Il compenso sarà liquidato in base alle ore effettivamente prestate.
3. Le ore dovranno essere rendicontate mediante la compilazione di un apposito registro fornito insieme alla lettera di incarico
4. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione dei progetti e ad effettiva erogazione da parte del Comune delle somme previste e stanziare per il Piano del Diritto allo Studio 2025 - 2026

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, tramite la compilazione degli allegati A e B, a corredo del presente avviso pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 27/04/2026, a mezzo mail ed in formato pdf** all'indirizzo di posta elettronica istituzionale bgic847002@istruzione.it
2. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, rispondente alle linee progettuali

All'interno dell'oggetto della mail, deve essere riportata la dicitura: **"CANDIDATURA ESPERTO INTERNO PROGETTO (TITOLO DEL PROGETTO) - PDS 2025 - 26"**.

La domanda dovrà essere corredata da:

- **Domanda di partecipazione (Allegato A)**
- **Autocertificazione dei titoli posseduti (Allegato B)**
- **Curriculum Vitae del candidato**
- **Fotocopia del documento di identità in corso di validità**

Si specifica che la documentazione dovrà essere inviata in formato pdf e non saranno accettate candidature presentate in formato diverso.

3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra e farà fede la data e l'ora riportata nella mail di candidatura.
 - i. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A" e "B", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - ii. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. Le candidature saranno esaminate da apposita Commissione è composta da n. 3 membri nominati dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Sulla scorta di quanto emerso dalla valutazione dei curricula pervenuti saranno redatte entro 07/04/2026 le relative graduatorie.
5. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, rispondente alle linee progettuali
6. Le graduatorie saranno successivamente pubblicate sul sito internet istituzionale della scuola www.icgandino.edu.it nell' apposita sezione [Albo on line](#).
7. Avverso le predette graduatorie provvisorie, ai sensi del comma 7 dell'art.14 del DPR 8 marzo 1999 n.275 e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.
8. Trascorso il termine di cui al punto precedente ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata, con decreto del Dirigente Scolastico, la graduatoria definitiva sul sito internet istituzionale della scuola www.icgandino.edu.it nell' apposita sezione [Albo on line](#)

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
 - iii. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, rispondente alle linee progettuali. Le attività si svolgeranno secondo la calendarizzazione stabilita dalla scuola committente;

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica **l'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GANDINO (BG)**, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico **Angelo Morandi**, con sede in **Cesare Battisti,1 – 24024 Gandino (Bg)** alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bgic847002@pec.istruzione.it

2. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica **L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GANDINO(BG)**, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico **Angelo Morandi**, con sede in **via Cesare Battisti, 1 - 24024 Gandino (Bg)** alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bgic847002@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica **L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GANDINO (BG)** è **Luca Corbellini**, rappresentante legale dello **STUDIO AG.I.COM. SRL** Codice Fiscale /P.IVA: **05078440962 - VIA XXV APRILE 12 - SAN ZENONE AL LAMBRO (MI)** CAP: **20070** Telefono: **0290601324**
PEO: dpo@agicomstudio.it PEC: agicom@pec.agicomstudio.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico **Angelo Morandi**, in qualità di Dirigente Scolastico raggiungibile e-mail istituzionale bgic847002@istruzione.it

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, raggiungibile al seguente link [Albo on line](#)

Articolo 13 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **Allegato A** Domanda di partecipazione
- **Allegato B** Autocertificazione dei titoli posseduti

Il Dirigente Scolastico

Angelo Morandi

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse