Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – GANDINO
C.F.: 90017460164 - Cod. Mecc.: BGIC847002
Via Cesare Battisti n. 1 – 24024 Gandino (BG)
Tel.035745117 - sito web: https://icgandino.edu.it
e-mail: BGIC847002@istruzione.it - BGIC847002@pec.istruzione.it

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi individuali ESPERTI INTERNI per la realizzazione di progetti inerenti Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

Titolo del Progetto: Orientarsi per scegliere

Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-96

C.U.P.: G54D25002800007

Visto il Decreto di avvio della procedura selettiva esperti interni, riferito al progetto **Orientarsi per scegliere Codice del Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-96**, acquisito agli atti al **prot. 3486 del 02/09/2026**

Il Dirigente Scolastico emana il seguente "Avviso di selezione"

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento **n. 2 incarichi individuali TUTOR INTERNI** (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione del progetto **Orientarsi per scegliere Codice del Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-96 e di seguito meglio specificati:**

TUTOR INTERNI:

TITOLO DEL MODULO: ORIENTARSI PER SCEGLIERE 1				
NUMERO INCARICHI DA ATTRIBUIRE	**FIGURA RICHIESTA**	**ORE PREVISTE H**	**COSTO ORARIO LORDO STATO €**	**IMPORTO TOTALE LORDO STATO €**
1	ESPERTO INTERNO	30 h	€ 70,00	€ 2.100,00

TITOLO DEL MODULO: ORIENTARSI PER SCEGLIERE 2				
NUMERO INCARICHI DA ATTRIBUIRE	**FIGURA RICHIESTA**	**ORE PREVISTE H**	**COSTO ORARIO LORDO STATO €**	**IMPORTO TOTALE LORDO STATO €**
1	ESPERTO INTERNO	30 h	€ 70,00	€ 2.100,00

Articolo 2 – Funzioni e compiti

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del progetto. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

La funzione del ESPERTO prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e di formazione dei relativi gruppi;
- collaborare con l'esperto alla stesura della programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in unità corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da promuovere;
- controllare e aggiornare le presenze degli alunni;
- effettuare un costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare le attività dei corsi, contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti; -

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e affiancare l'esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- collaborare con l'esperto per l'espletamento delle attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- Durante lo svolgimento del proprio incarico il Tutor si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali
   vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande il quale è fissato per **le ore 12:00 del giorno 07/07/2026**. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta (Allegato A).
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati (Allegato B). Ai fini della valutazione delle istanze di partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, si terrà conto dei seguenti criteri:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE ESPERTI FORMATORI

ISTRUZIONE, FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (MAX 32 PUNTI)			**Punteggio**	**Riservato alla commissione**
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		**PUNTI**		
	110 e lode	**22**		
	100 - 110	**20**		
	< 100	**15**		
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA	110 e lode	**15**		

SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto A1)	100-110	**10**		
	< 100	**5**		
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		**5**		
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 1 titolo	**5**		
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 1 titolo	**4**		
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A5)	Max 1 titolo	**2**		
A7. DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO O DI SPECIALIZZAZIONE ATTINENTE LA SELEZIONE	Max 1 titolo	**1**		

CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (MAX punti 18)			**Punteggio**	**Riservato alla commissione**
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR (max 2 certificazioni)	Max 4 punti	**Punti 2 cad.**		
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C2/C1		**Punti 6 C2** **Punti 5 C1**		
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2/B1 (in alternativa a C1/B2)		**Punti 4 B2** **Punti3 B1**		
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO A1/A2 (in alternativa a B2/A2)		**Punti 2 A2** **Punti 1 A1**		
B.5 CERTIFICAZIONI SPECIFICHE AFFERENTI ALLA TIPOLOGIA DEL MODULO/Progetto **(non si valuteranno corsi non strettamente pertinenti con la tematica dello specifico settore)** (Max 4 Corsi di gg.to professionale di almeno nr.25 ore e/o titoli specifici)	Max 8 punti	**Punti 2 cad.**		

ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (max 50 punti)			**Punteggio**	**Riservato alla commissione**
C1. ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' ENTI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (min. 20 ore) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE (Max 5 anni/collaborazioni)	Max 5 punti	**Punti 1 per anno o per collaborazione**		
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA	Max 12	**Esperienze >10anni**		

NEL GRADO DI SCUOLA DI PERTINENZA DEI DESTINATARI DEL MODULO O NELL'AMBITO DELLE DISCIPLINE AF FERENTI CIASCUN PROGETTO (con abilitazione all'insegnamento)	punti	**pt.12 Esperienze fino a 10 anni: Punti 1 per anno**		
C3. ESPERIENZE DI LAVORO Libero/Dipendente nel settore di riferimento per cui si concorre	Max 10 punti	**Esperienze >10anni pt.10 Esperienze fino a 10 anni: Punti 0,5 per anno**		
C4. ESPERIENZE DI DOCENZA come esperto (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 5 punti	**Punti 1 cad.**		
C5. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5 punti	**Punti 1 cad.**		

ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE (max 50 punti)			**Punteggio**	**Riservato alla commissione**
C6. ESPERIENZE DI VALUTATOR E e/o ALTRE FIGURE DI SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 3 punti	**Punti 1 cad.**		
C7. PUBBLICAZIONI ATTINENTI ALLA SELEZIONE CON CODICE ISNN O ISBN E ESTRATTO DELLA RIVISTA O DEL VOLUME O DELLA DISCOGRAFIA	Max 3 punti	**Punti 1 cad.**		
C8. ESPERIENZA DI FORMATORE IN CORSI DI AGGIORNAMENTO PER DOCENTI, D.S. O NEL SETTORE DI RIFERIMENTO DEL MODULO (min. 20 ore di docenza come esperto)	Max 3 punti	**Punti 1 cad.**		
C9. PRODUZIONI DELL' ESPERTO CON RICONOSCIMENTI REGIONALI O NAZIONALE (documentare debitamente)	Max 2 punti	**1 Punto cad.**		
C10. DOCUMENTATE ESPERIENZE PROFESSIONALI IN PROGETTI, GRUPPI DI LAVORO O DI RICERCA ATTINENTI ALL'AZIONE, DI DURATA ALMENO ANNUALE E/O DI COMPETENZA DEL MIUR	Max 2 punti	**1 Punto cad.**		

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico sarà calendarizzata in fase successiva si concluderà con la chiusura degli interventi progettuali previsti dal progetto **Orientarsi per scegliere** e comunque non oltre la data di scadenza del progetto che è il 31/12/2026.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. **Il corrispettivo lordo stato orario** per ciascuna ora di lezione effettivamente svolta è specificato per ogni singolo progetto formativo, così come riportato **all'art. 1** del presente avviso di selezione ed inteso complessivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti per legge.
2. Il compenso sarà liquidato in base alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
3. Le ore dovranno essere rendicontate mediante la compilazione di un apposito registro fornito insieme alla lettera di incarico
4. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione dei progetto.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, tramite la compilazione degli allegati A e B, a corredo del presente avviso pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 07/07/2026**, **a mezzo mail inviando gli allegati A e B in formato pdf** all'indirizzo di posta elettronica istituzionale bgic847002@istruzione.it

   All'interno dell'oggetto della mail, deve essere riportata la dicitura: **"CANDIDATURA ESPERTO INTERNO "TITOLO DEL PROGETTO AL QUALE CI SI INTENDE CANDIDARE"**

   La domanda dovrà essere corredata da:
   - **Domanda di partecipazione (Allegato A)**
   - **Autocertificazione dei titoli posseduti (Allegato B)**
   - ***Curriculum Vitae del candidato***
   - **Fotocopia del documento di identità in corso di validità**

   Si specifica che la documentazione dovrà essere inviata in formato pdf e non saranno accettate candidature presentate in formato diverso.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra e farà fede la data e l'ora riportata nella mail di candidatura.
   i. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A" e "B", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   ii. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. Le candidature saranno esaminate da apposita Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
   ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

   Titolare del trattamento dei dati

   Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica **l'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GANDINO,** rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico **Morandi Angelo**, con sede in **Cesare Battisti, 1 – 24024 Gandino (Bg)** alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bgic847002@pec.istruzione.it

   Responsabile della protezione dei dati

   Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica **l'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ALBINO "G. SOLARI"** è **Luca Corbellini,** rappresentante legale dello **STUDIO AG.I.COM. SRL** Codice Fiscale /P.IVA: **05078440962** - **VIA XXV APRILE 12 - SAN ZENONE AL LAMBRO (MI)** CAP: **20070** Telefono: **0290601324** PEO: dpo@agicomstudio.it PEC: agicom@pec.agicomstudio.it

   Base giuridica del trattamento

   Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

   Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

   I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

   Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è **Morandi Angelo** in qualità di Dirigente Scolastico raggiungile e-mail istituzionale bgic847002@istruzione.it

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, raggiungibile al seguente link Albo on line nonché sull'apposita sezione del sito istituzionale, raggiungibile al seguente link COESIONE ITALIA 21 - 27

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Morandi Angelo
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **Allegato A** Domanda di partecipazione
- **Allegato B** Autocertificazione dei titoli posseduti