



**Ministero dell'Istruzione e del merito  
Istituto Comprensivo Statale di Gorlago**

Piazza Europa, 6 – 24060 Gorlago (BG) Telefono: 035 951 133 – Sito Web: [www.icgorlago.edu.it](http://www.icgorlago.edu.it)

PEO: [bgic84900n@istruzione.it](mailto:bgic84900n@istruzione.it) - PEC: [bgic84900n@pec.istruzione.it](mailto:bgic84900n@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: BGIC84900N - Codice Fiscale: 95118710169 – Codice Univoco: UFZD4G



**A tutti i genitori degli alunni  
Scuola primaria e secondaria di 1<sup>o</sup> grado  
Istituto Comprensivo di Gorlago  
LORO SEDI**

**p.c. ai docenti, al personale ATA  
e p.c. al DSGA**

**OGGETTO: Assenze, presa visione circolari, comunicazioni scuola-famiglia**

Si comunica che, per quanto concerne **la giustificazione delle assenze e l'avvenuta presa visione delle circolari**, si utilizzano le relative sezioni contenute nell'apposito **libretto scolastico cartaceo**, che in questi giorni provvederemo a consegnare a tutti gli alunni delle classi prime e a chi ne avesse bisogno, perché smarrito o terminato.

Si ricorda che, per validare il libretto, è necessario da parte dei genitori/tutori apporre le apposite firme nella sezione dedicata.

Nel sottolineare l'importanza di **giustificare con puntualità le assenze dei propri figli**, si invitano anche i genitori a **leggere tutte le comunicazioni della scuola**, consultabili nell'area **Bacheca Circolari del sito Web** e inviate via mail a tutti i genitori rappresentanti di classe. Alcune di queste comunicazioni, infatti, contengono informazioni come ad esempio **avvisi di sospensione del servizio scolastico** (per elezioni, sciopero, assemblea del personale), per i quali l'avvenuta presa visione da parte dei genitori è necessaria.

**Per comunicare con i singoli docenti**, si invitano le famiglie ad utilizzare il canale istituzionale, accedendo, con le proprie credenziali (da richiedere in segreteria, qualora sprovvisti), **all'area riservata tutore del Registro Nuvola**, cercare la sezione "MATERIALI PER DOCENTE"-selezionare nel menù a tendina il nominativo dell'insegnante - scrivere il testo nell'area "NOTE"- se necessario caricare un documento nell'area "ALLEGATI"- inviare cliccando "SALVA"). Si sconsiglia pertanto di utilizzare modalità di corrispondenza con l'insegnante a volte insistenti e poco professionali, attraverso l'uso di chat e messaggistica.

*Cordiali saluti.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Marco Remigi