



Ministero dell'Istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Statale di Gorlago

Piazza Europa, 6 – 24060 Gorlago (BG) Telefono: 035 951 133 – Sito Web: www.icgorlago.edu.it PEO:

bgic84900n@istruzione.it - PEC: bgic84900n@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: **BGIC84900N** - Codice Fiscale: **95118710169** – Codice Univoco: **UFZD4G**



Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

OGGETTO: Avviso di selezione interna per reclutamento di personale ATA da utilizzare per incarichi relativi ai Fondi PNRR finanziati nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Titolo del Progetto: “La scuola che vorrei”;

Identificativo progetto: - M4C1I3.2-2022-961-P-21123;

CUP: G14D23000540001;

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato “Piano Scuola 4.0”;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state

- VISTO ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";
il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";
- VISTO le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR (prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022), mediante la quale le scuole sono state invitate a presentare un progetto relativo all'oggetto entro le ore 15,00 del giorno 28 febbraio 2023;
- VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica, con relativo Accordo di Partenariato firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, che prevede l'acquisto di arredi e tecnologia per l'adozione di nuove metodologie didattiche per migliorare gli apprendimenti e la qualità dell'insegnamento;
- VISTO l'atto di concessione prot. n°0001824 del 21/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 31/01/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/23-2023/24 - 2024/25;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 31 Gennaio 2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- DATO ATTO che occorre, pertanto, iscrivere nel Programma Annuale 2023 la somma autorizzata di complessivi **€ 171.387,50**;
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n.1827 del 21/03/2023 - IV - U) relativo al progetto in oggetto;
- VISTA la necessità di reclutare personale esperto per il progetto in oggetto;

EMANA

AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI FIGURE DA UTILIZZARE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Art. 1: Attività delle Figure richieste.

L'individuazione delle figure previste avverrà, nel pieno del rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo;

Nello specifico si ricerca:

- A. 1 figura di DSGA / Assistente Amministrativo come SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP.
- B. Assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, al DS e al DSGA, come supporto per il corretto iter documentale degli atti prodotti; in attività tecnico-operative per supportare e coadiuvare l'allestimento degli ambienti; per l'archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione

Firmato digitalmente da REMIGI MARCO

documentale.

C. 1 figura di COLLAUDATORE TECNICO AMMINISTRATIVO

Art. 2: Durata dell'incarico

L'impegno orario previsto viene stimato in

- A. **Selezione A**: 60 ore
- B. **Selezione B**: 98 ore circa complessive per il personale amministrativo (non per singolo amministrativo, ma globalmente)
- C. **Selezione C**: 52 ore

Le ore sono da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra. La copertura finanziaria del personale amministrativo sarà a carico delle spese di progettazione e tecnico-operative (nel limite del 10% del progetto); potrà quindi subire variazioni in base alle ore effettivamente svolte. Eventuali economie potranno essere utilizzate a compensare il maggior carico di lavoro dei componenti o per l'individuazione in corso di svolgimento delle attività di incarichi non previsti per la progettazione.

L'incarico cessa nel momento in cui il personale non dovesse più lavorare all'interno dell'Istituto Comprensivo di Gorlago.

Art.3: Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze (per la selezione A e C compilare anche la griglia di valutazione e allegare il curriculum vitae) indirizzati al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Gorlago **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 02/11/2023** a mezzo:

- posta (**non farà fede la data del timbro postale**);
- consegna a mano al seguente indirizzo: Piazza Europa 6, 24060 Gorlago;
- PEC ministeriale: bgic84900n@pec.istruzione.it;

Sulla busta e/o in oggetto mail dovrà essere indicato nome e cognome del mittente e la dicitura: *contiene candidatura avviso prot. I - 5502 - 18/10/2023.*

Nelle istanze dovranno essere indicate **pena l'esclusione**:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;

Nella domanda (**fac-simile allegata al presente avviso pubblico con griglia di valutazione e la dichiarazione di assenza di incompatibilità da compilare a cura dell'interessato**) dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Per l'affidamento dell'incarico saranno considerati requisiti di accesso:

- A. **Selezione A** (almeno uno dei tre requisiti)
 - a. Aver svolto il ruolo di DSGA nell'ultimo quinquennio;
 - b. Essere in possesso di Laurea magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie;
 - c. Essere in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del

Firmato digitalmente da REMIGI MARCO

personale.

B. Selezione B

Tenuto conto che gli amministrativi presenti nell'Istituzione scolastica hanno le capacità tecniche per svolgere l'incarico, le ore verranno equamente distribuite (su base mensile) tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

C. Selezione C (almeno uno dei 5 requisiti)

- a. Conoscenza nell'inserimento e caricamento dati nella piattaforma FUTURA PNRR gestione progetti;
- b. Conoscenze pregresse di piattaforme per finanziamenti europei e/o regionali;
- c. Esperienza/conoscenza del MePA e delle procedure della piattaforma di e-procurement CONSIP o di altre piattaforme equivalenti;
- d. Conoscenza della organizzazione e legislazione scolastica;
- e. Conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e D. Lgs 36/2023 sulla regolamentazione degli appalti delle istituzioni scolastiche (D.I. 129/2018);

Art.4 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Le candidature pervenute saranno valutate in autonomia dal Dirigente Scolastico o da apposita commissione che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante (per le selezioni A e C).

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	Punti
Diploma scuola superiore 1 punto	Max 3 punti
Laurea Triennale2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida ...3 punti	
2° Macrocriterio: Titoli Culturali	
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max 5 punti
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa nel settore scolastico	Max 20 punti
Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, all'interno della scuola, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico)	Max 12 punti

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Non saranno ammessi in graduatoria partecipanti esterni all'istituzione scolastica.

Art.5: Compiti

Il personale dovrà svolgere le seguenti mansioni:

Selezione A

- Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto e al RUP;

Firmato digitalmente da REMIGI MARCO

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione;
- Supporto agli studi di prefattibilità del progetto;
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
- Supporto nel governare la gestione dei contratti;
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme.

Selezione B

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo e nella gestione della documentazione necessaria;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

Selezione C

- Verifica qualità e funzionamento dei beni acquistati;
- Produce certificazioni di conformità (collaudo tecnico e amministrativo).

Art.6: Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

Art. 7: Incarichi e compensi

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL.

Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario compilato dalla figura selezionata. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 8: Pubblicizzazione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione dell'albo della scuola;

Informativa ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Remigi