

**Ministero dell'Istruzione e del merito**  
**Istituto Comprensivo Statale di Gorlago**Piazza Europa, 6 – 24060 Gorlago (BG) Telefono: 035 951 133 – Sito Web: [www.icgorlago.edu.it](http://www.icgorlago.edu.it)PEO: [bgic84900n@istruzione.it](mailto:bgic84900n@istruzione.it) - PEC: [bgic84900n@pec.istruzione.it](mailto:bgic84900n@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: BGIC84900N - Codice Fiscale: 95118710169 – Codice Univoco: UFZD4G



Prot. n. (vedi segnatura)

Gorlago, (vedi segnatura)

Agli Atti,

all'Albo on-line,

al sito Web

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI DI SUPPORTO GESTIONALE/OPERATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027. PRIORITÀ 01 – SCUOLA E COMPETENZE (FSE+) – FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS – OBIETTIVI SPECIFICI ESO4.6. – AZIONI ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – SOTTO AZIONI ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, INTERVENTI DI CUI AL DECRETO N.102 DEL 27/05/2024 DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO, AVVISO PROT. 136777, 09/10/2024, FSE+, AGENDA NORD.**

<b>Codice CUP</b>	G14D24004130007	G14D24004140007
<b>Progetto</b>	ESO4.6.A1.B	ESO4.6.A2.B
<b>Titolo Progetto</b>	Scuola senza frontiere	Io digito!
<b>Importo finanziato</b>	€ 127.260,00	€ 12.120,00

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;

**VISTA** la Circolare n.2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**VISTO** Il D.L. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di "compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";

**Firmato digitalmente da REMIGI MARCO**

**VISTO** Il DLGS 14 marzo 2013, n. 33 inerente al “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**VISTO** Il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in tema di “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190”;

**VISTO** Il DPR 16 aprile 2013, N. 62, ossia il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

**VISTO** Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

**VISTO** che il programma nazionale PN “Scuola e competenze 2021-2027” prevede l’obiettivo specifico ESO4.6, il quale ricomprende, in particolare, le azioni “Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica” e “Potenziamento delle competenze di base” e riveste una importanza strategica in quanto centrale rispetto all’obiettivo generale del Programma, e direttamente rispondente alle priorità della Commissione Europea in materia di dispersione scolastica;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 27 maggio 2024, n. 102, relativo al riparto delle risorse per interventi integrati di riduzione dell’abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020

**VISTO** in particolare, l’Allegato 1 - relativo alle Istituzioni beneficiarie e al riparto delle risorse, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l’importo di € 140.000,00 euro.

**VISTO** l’Avviso per adesione all’iniziativa didattica, prot. n. 136777 del 9 ottobre 2024 e relative proroghe dei termini di presentazione della candidatura, prot. n. 165898 del 15 novembre 2024, prot.n. 170180 del 22 novembre 2024, prot. n. 175677 del 3 dicembre 2024;

**RILEVATA** la disponibilità di risorse residue sul POC “Per la Scuola” 2014-2020, nonché sul Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6;

**DATO ATTO** che è possibile destinare uno stanziamento complessivo di 200 milioni di euro nell’ambito del piano “Agenda Nord”;

**DATO ATTO** che il Piano “Agenda Nord” ricomprende n. 245 istituzioni scolastiche primarie e secondarie di primo e di secondo grado delle regioni Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia,

Marche, Piemonte, Toscana, Umbria e Veneto, individuate da Invalsi per un importo di euro 34.300.000,00, di cui all'Allegato 1 al presente decreto, ciascuna con un importo di euro 140.000,00;

**VISTI** il progetto nella candidatura numero 5880 protocollo numero 162372 del 12/11/2024 relativa all'avviso 136777 del 9 ottobre 2024, e la lettera di Autorizzazione Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 entrambi relativi ai Progetti "SCUOLA SENZA FRONTIERE" CUP G14D24004130007 e "Io digito!" CUP G14D24004140007, che costituiscono formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 0002054 del 12/03/2025;

**VISTA** la Delibera del Collegio Docenti n.14 del 04/11/2024 e del Consiglio di Istituto n.120 del 05/11/2024 di approvazione dei progetti:

- **SCUOLA SENZA FRONTIERE**- CUP G14D24004130007, Codice Progetto: ESO4.6.A1 Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale. Sottoazione: ESO4.6.A1.B, Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo;
- **IO DIGITO**- CUP G14D24004140007, Codice Progetto: ESO4.6.A2 Rafforzamento delle competenze digitali degli studenti lungo tutto l'arco della vita (Transizione digitale). Sottoazione: ESO4.6.A2.B, Sviluppo e rafforzamento delle competenze digitali degli studenti lungo tutto l'arco della vita (Transizione digitale) per il I ciclo

**VISTO** Il piano triennale per l'offerta formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2025-2028;

**CONSIDERATA** l'esigenza di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, il dott. Marco Remigi, in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idonei a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla L. n. 241/1990;

**CONSIDERATO** che il Dott. Marco Remigi ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art.35, comma 3 lett a) del citato DL n.165/2001;

**VISTO** l'art 19, commi 1 e 2, del citato DL n.33/2013;

**VISTA** l'esigenza di questa Istituzione scolastica di selezionare n. 2 unità di docenti per le attività di supporto gestionale/operativo connesse al progetto in oggetto;

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati

**EMANA**

### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per le seguenti attività progettuali connesse al progetto "SCUOLA SENZA FRONTIERE" - CUP G14D24004130007 Codice Progetto: ESO4.6.A1, Sotto-azione ESO4.6.A1.B e al progetto "IO DIGITO" - CUP G14D24004140007, Codice Progetto: ESO4.6.A2, Sotto-azione: ESO4.6.A2.B.



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ruolo	N° figure richieste	Ore
Docente per supporto gestionale/operativo	2	max 200 (da dividere tra gli incaricati)

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- ✓ Raccogliere proposte e osservazioni dal Collegio docenti.
- ✓ Selezionare le azioni prioritarie da attuare in base ai bisogni rilevati.
- ✓ Redigere un piano di lavoro dettagliato, articolato in fasi.
- ✓ Definire scadenze, obiettivi intermedi e soggetti responsabili.
- ✓ Mantenere costante il contatto con i docenti formatori tramite e-mail o altri canali ufficiali.
- ✓ Gestire le indicazioni operative legate all'uso della piattaforma.
- ✓ Redigere e diffondere circolari informative.
- ✓ Curare i rapporti con i partecipanti e le famiglie.
- ✓ Organizzare e gestire le iscrizioni.
- ✓ Inviare comunicazioni ufficiali e informative.
- ✓ Verificare che la piattaforma venga utilizzata correttamente e nei tempi previsti.
- ✓ Offrire supporto in caso di difficoltà tecniche o gestionali.
- ✓ Valutare il raggiungimento degli obiettivi stabiliti.
- ✓ Raccogliere dati utili al fine di eventuali aggiustamenti in corso d'opera.
- ✓ Presentare periodicamente una relazione sullo stato di avanzamento delle attività.
- ✓ Condividere criticità, buone pratiche e risultati emersi.

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che costituiscono personale interno a questa Istituzione scolastica che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti e i titoli per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Articolo 3 – Criteri di selezione**

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE		
Inquadramento contrattuale	Punti	
Docente a tempo indeterminato presso nostro Istituto	6	
Docente a tempo determinato presso nostro Istituto	3	
Titolo di accesso all'insegnamento	Punti	
Scuola secondaria		
Qualsiasi classe di concorso	4	
Scuola primaria		
Posto comune	3	
Esperienze professionali	Punti	
Aver ricoperto il ruolo di organizzatore in precedenti progetti PNRR	4 (1 pt per progetto)	
Docente che all'interno degli ultimi 3 anni scolastici abbia ricoperto l'incarico di collaboratore del Dirigente Scolastico (Art. 25 comma 5, del D.Lgs n. 165/2001) e/o supporto organizzativo scuola primaria Art.1, comma 83, della legge n. 107/201	3 (3 pt per anno)	
Docente che all'interno degli ultimi 3 anni scolastici abbia ricoperto l'incarico Funzione Strumentale	2 (2 pt per anno)	
Docente che all'interno degli ultimi 3 anni scolastici abbia ricoperto l'incarico di referente di sede	1 (1 pt per anno)	

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici, delle esperienze auto-dichiarati.

È facoltà di questa istituzione scolastica procedere all'affidamento dell'incarico anche nel caso di presentazione di una sola domanda purché in possesso dei requisiti richiesti o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa.

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza, ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

**Articolo 4 – Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico decorre dalla data di firma dell'incarico e fino alla conclusione del progetto, comunque non oltre il 31/12/2026.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il corrispettivo lordo è stabilito come CCNL inteso quale importo complessivo lordo stato e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate;

Il corrispettivo verrà erogato come specificato nella lettera di incarico.



## **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10.00 del 13/05/2025** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

- posta ordinaria/raccomandata (non farà fede il timbro postale);
- consegna a mano presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale di Gorlago (farà fede la data e l'orario di accettazione -protocollo- della scuola);
- via posta elettronica al seguente indirizzo mail [bgic84900n@istruzione.it](mailto:bgic84900n@istruzione.it) (farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato).

Sulla busta e/o in oggetto mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“CONTIENE CANDIDATURA AVVISO prot. n. 0003705 del 06/05/2025 – seguito dalla specifica SUPPORTO GESTIONALE/OPERATIVO.**

Non si terrà conto delle domande incomplete e/o pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione dovrà contenere:

- **Allegato 1 “Istanza di partecipazione”;**
- **Allegato 2 “Scheda di autovalutazione dei titoli”;**
- **Allegato 3 “Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi”,** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- **Curriculum vitae** del candidato in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.

**Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.**

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

La Commissione è composta da n. 3 figure è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

## **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Gorlago, con sede in Gorlago presso Piazza Europa, n. 6, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [bgic84900n@pecistruzione.it](mailto:bgic84900n@pecistruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Gorlago è stato individuato, con designazione del 14/02/2024 prot. n. 0000869, nel Dott. Corbellini Luca (studio AgiCom), raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [corbellini@agicomstudio.it](mailto:corbellini@agicomstudio.it).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Remigi Marco, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale bgic84900n@istruzione.it, numero di telefono 035 951133.

**Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Marco Remigi*

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **AII.1:** Istanza di partecipazione
- **AII.2:** Scheda di autovalutazione dei titoli
- **AII.3:** Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi
- Modello curriculum vitae formato europeo



Cofinanziato  
dall'Unione europea



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*