



Istituto Comprensivo di GROMO

Via De Marchi, 12 24020 Gromo (Bg)

tel. 0346/41111 - bgic85100n@istruzione.it (PEC: bgic85100n@pec.istruzione.it)

Determina a contrarre n. 20

Gromo, 11 febbraio 2019

Oggetto: **Determina a contrarre per fornitura materiale per manutenzione e fornitura computer I.C. GROMO**
Affidamento diretto sotto i 10.000,00 € ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs 50/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche"; in particolare gli art. 31 e 36 (Attività negoziale);
- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato D.lgs. 50/2016;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017;
- CONSIDERATE** la delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- VISTO** D.l. 28 agosto 2018, n. 129, concernente "regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13/07/2015, n. 107;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell'attività negoziale);
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previsti";
- CONSIDERATO** il D.L. n. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012 (Spending review) che prevede l'obbligo dell'utilizzo di Consip;

Firmato digitalmente da s.lentini

PRESO ATTO	che per il servizio di assistenza informatica e manutenzione comput è stato affidato alla ditta INFORMATICA ST di CLUSONE;
RILEVATA	l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016, tramite la procedura negoziata mediante affidamento diretto;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107", con particolare riferimento all'art. 6 "Gestione Provvisoria";
PRESO ATTO	che il Nuovo Regolamento è entrato in vigore il 17 novembre 2018 e che, ai sensi dell'art. 55, c. 2, le disposizioni ivi previste si applicano a far data dall'esercizio finanziario successivo a quello della loro entrata in vigore, ovvero a partire dal 1° gennaio 2019 con l'eccezione di quanto disciplinano dall'art. 55, comma 3;
VISTI	gli orientamenti interpretativi emanati dal MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 65 del 15/10/2015 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 25/02/2019 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019;
ACCERTATO	che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della spesa relativa (finanziamento statale);
RILEVATA	la necessità di sistemare e fornire i computer prima dell'inizio del nuovo anno scolastico;
ACCERTATO	che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della spesa relativa;
DATO ATTO	dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio del codice identificativo di gara CIG. ZDA291618C tramite il portale dell'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione;
VISTO	il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), acquisito in data 17/07/2019, con scadenza 31/10/2019 che attesta la regolarità contributiva della Ditta INFORMATICA ST SNC DI SIDONI ERMES & TRUSSARDI SIMONE DI CLUSONE;
VERIFICATO	che la Ditta sopracitata è in possesso dei requisiti di carattere generale previsti dalla normativa vigente.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

- Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- l'avvio della procedura per l'affidamento diretto per: **Fornitura materiale per manutenzione computer I.C. GROMO** come sotto specificato.
- La procedura è prevista e normata dal D.lgs. n 50 del 18 aprile 2016, da attuare nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

Di affidare direttamente alla Ditta INFORMATICA ST DI SIDONI ERMES & TRUSSARDI SIMONE di CLUSONE

Destinatario	Capitolo	Tipo/Conto/Sottoconto	CIG	Importo €	Importo + I.VA 22% €
I.C. GROMO	A1-2	03/06/03	ZDA291618C	2.106,23	2.569,60

- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di imputare la spesa al progetto sopra indicato, che prevede la necessaria copertura finanziaria;

Firmato digitalmente da s.lentini

- Di disporre che per il versamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b9, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità (split payment);
- Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Salvatore Lentini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Dott. Salvatore Lentini