

- **Oggetto:** Verbale Cassa
- **Data ricezione email:** 08/11/2021 11:10
- **Mittenti:** REVISORE DEI CONTI\_AGUANNO Vincenzo - Gest. doc. - Email: vincenzo.aguanno@mef.gov.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** 'bgic85100n@istruzione.it' <bgic85100n@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Aguanno Vincenzo <vincenzo.aguanno@mef.gov.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
image001.png	SI			NO	NO
GromoCassa.pdf	SI			NO	NO

## Testo email

---

Gentile DSGA,

allego il verbale di verifica di cassa, con preghiera di stamparlo ed inserirlo nell'apposito registro.

Provvederò alla firma in occasione della prima riunione in presenza.

Ringrazio per la collaborazione.

Cordiali saluti

**Vincenzo Aguanno**

*Revisore dei Conti*

**Tel.** +39 035-2279566

**Fax** +39 035- 2279584

**E-mail:** [vincenzo.aguanno@mef.gov.it](mailto:vincenzo.aguanno@mef.gov.it)

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Ragioneria Territoriale dello Stato di Bergamo e Brescia

Via Gian Maria Scotti n. 14 – 24122 Bergamo

[www.rgs.mef.gov.it](http://www.rgs.mef.gov.it)

