ISTITUTO COMPRENSIVO SORELLE DE MARCHI

Via De Marchi n. 12 - 24020 Gromo (BG)
Tel. 034641111 Email: bgic85100n@istruzione.it - PEC: bgic85100n@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 90017430167 – Codice Meccanografico: BGIC85100N - C.U.U.: UF58HG

Prot. n. (vedi segnatura)

Agli Atti
All'Albo Online
Al Sito Web – Sezione *Amministrazione Trasparente*

Oggetto: Decisione di contrarre rinnovo convenzione per la gestione del servizio di cassa dell'Istituto Comprensivo "Sorelle De Marchi" di Gromo (BG) – periodo dal 01/01/2027 al 31/12/2030

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici), e in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b), che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro;

CONSIDERATO che la convenzione di cassa attualmente in vigore, già oggetto di proroga tecnica per un totale di 4 mesi, scadrà improrogabilmente in data 31/12/2026;

EVIDENZIATA la necessità assoluta di procedere al rinnovo dell'affidamento del servizio di cassa al fine di garantire la continuità gestionale, amministrativa e contabile dell'Istituzione Scolastica;

DETERMINA

- **Di avviare** una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per il Servizio di Cassa dell'Istituto Comprensivo "Sorelle De Marchi" di Gromo (BG) per il periodo dal 01/01/2027 al 31/12/2030;
- **Di richiedere** un preventivo/offerta economica e tecnica all'Operatore Economico Banca Intesa Sanpaolo S.p.A., al fine di formalizzare l'affidamento alle condizioni più favorevoli e idonee per l'Amministrazione Scolastica;
- **Di individuare** quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) il Dirigente Scolastico reggente Prof.ssa Annamaria Rollo;
- **Di prevedere** che il contratto verrà stipulato mediante scambio di lettere commerciali secondo gli usi del commercio o tramite piattaforma di e-procurement certificata;
- **Di pubblicare** la presente determina sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Gromo (BG), 19/10/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Prof.ssa Annamaria Rollo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, Codice della Amministrazione Digitale, con successive modifiche e integrazioni e norme collegate

Referente del procedimento: Il DSGA Dott. Giovanni Panella

Firmato digitalmente da ROLLO ANNAMARIA