



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo di Gromo  
Via De Marchi, 12 - 24020 Gromo (BG)  
Tel: 0346/41111 Fax: 0346/42819  
sito internet: [www.icgromo.gov.it](http://www.icgromo.gov.it)

e-mail uffici: [BGIC85100N@ISTRUZIONE.IT](mailto:BGIC85100N@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [BGIC85100N@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BGIC85100N@PEC.ISTRUZIONE.IT)

CIG: Z762A6C8E8

Spett.le  
"Autonoleggi SALVOLDI"  
GANDELLINO

**CONTRATTO DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE**

Tra l'Istituto Comprensivo di Gromo, cod. fiscale 90017430167, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Reggente Antonino Florida

e

La Ditta Autonoleggi SALVOLDI – P-IVA 02132870169, con sede in Gandellino (BG) via Provinciale n. 5, rappresentata legalmente dal Sig. Salvoldi Pierluigi cod. fiscale SLVPLG64E18C800Y

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**1. OGGETTO DEL CONTRATTO**

Noleggio di autobus con conducente per trasporto studenti e personale scolastico relativamente ai viaggi e visite di istruzione per l'a.s. 2019/2020

I viaggi da effettuare saranno soltanto quelli richiesti e confermati, di volta in volta, con la conferma viaggio che verrà trasmessa dall'Istituto.

**2. CARATTERISTICHE AUTOBUS E CONDUCENTI**

Per gli autobus ed i relativi conducenti che saranno utilizzati la ditta dovrà fornire:

- Fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario;
- Fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della Ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- Dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo;
- Dichiarazione di regolarità rispetto alla normativa sulla sicurezza sul lavoro e dell'avvenuta compilazione del DVR
- Autorizzazione all'esercizio della professione (AEP)
- Iscrizione al REN (Registro Elettronico Nazionale)
- Polizza assicurativa RCA;
- Fotocopia patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti
- Dichiarazione possesso certificato giudiziale penale intestato al/ai conducente/i per svolgimento di attività organizzata che comporti contatti diretti con minori.

Inoltre gli autobus:

- Dovranno presentare un'adeguata ricettività in rapporto al numero dei passeggeri trasportati e una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici della M.C.T.C., oltre ad essere inseriti in un programma informatizzato, interno alle aziende, per una manutenzione preventiva a cadenza programmata al fine di garantire il costante mantenimento delle condizioni di efficienza e sicurezza dei veicoli;
- Dovranno essere condotti esclusivamente da personale della Ditta munito della documentazione professionale di legge, ossia patente D e certificato di abilitazione professionale "KD", come previsto dall'art. 2 L. 14/02/1974 n. 62.

I conducenti dovranno:

- **I conducenti dovranno essere a disposizione delle esigenze fisiologiche dei bambini (eventuali fermate non preventivate) e tolleranti nei loro confronti;**

**Firmato digitalmente da ANTONINO FLORIDIA**

- Le generalità dell'autista e del mezzo dovranno essere rese note in anticipo e il giorno del viaggio d'istruzione controllate da un incaricato da parte del Capo d'Istituto.

### **3. IL PREZZO DEL SERVIZIO**

Il prezzo dei singoli noleggi (comprensivi di IVA, eventuali pass per ingresso città ZTL e parcheggi bus) sono quelli indicati nella proposta di cui all'allegato 2 - offerta economica allegata al presente contratto valido fino al 30/06/2020.

### **4. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CONTRATTO**

Le richieste/conferme del servizio di noleggio da parte dell'Istituto dovranno essere inoltrate alla Ditta via mail all'indirizzo [saturo@tiscali.it](mailto:saturo@tiscali.it)

### **5. PROGRAMMA DI VIAGGIO**

Il servizio di noleggio viene fornito sulla base del solo programma di viaggio concordato dalle parti. Non sono ammesse, di norma, variazioni al programma concordato.

### **6. DISDETTA DEL SERVIZIO CONCORDATO**

La disdetta del servizio concordato deve avvenire da parte dell'Istituto per iscritto.

### **7. PAGAMENTO**

L'Istituto, verserà, a termini di legge, a mezzo mandato, il prezzo imponibile del servizio di noleggio, dietro regolare presentazione di fattura elettronica da parte della Ditta (Cod. Univoco dell'Ufficio **UF58HG**).

L'importo dell'I.V.A. sarà versato dall'Istituto direttamente all'erario (scissione pagamenti).

### **8. MANCATA ESECUZIONE DEL SERVIZIO O INTERRUZIONI DELLO STESSO PER CAUSE NON IMPUTABILI ALLA DITTA E GUASTI TECNICI**

La Ditta non potrà essere ritenuta inadempiente nel caso di mancata esecuzione del servizio e di interruzione nel corso dello stesso non imputabili alla stessa, ma dettate da cause di forza maggiore. Si intendono cause di forza maggiore: incendi, inondazioni, terremoti, avverse condizioni meteorologiche, scioperi/agitazioni sindacali, altri incidenti industriali, impedimenti inevitabili qualunque altra causa che non sia imputabile alla Ditta a condizione che questi eventi non potessero essere previsti al momento della conferma del viaggio.

Soltanto in caso di guasto tecnico del veicolo la Ditta garantisce un tempestivo intervento, al fine di limitare il disagio del locatario e comunque assumendo a proprio carico tutti gli eventuali oneri e spese.

### **9. RESPONSABILITA' DELLA DITTA E DELL'ISTITUTO**

La Ditta è responsabile della custodia di tutti gli oggetti trasportati sull'autobus.

Il Docente accompagnatore, al termine del servizio, verificherà che non sia lasciato nulla sull'autobus. In assenza di tale verifica, la Ditta non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali oggetti smarriti.

### **10. MODIFICHE CONTRATTUALI**

Eventuali modifiche al contratto di noleggio stipulato tra le parti deve avvenire per iscritto sotto pena di nullità dell'intero contratto.

### **11. NORME APPLICABILI**

Per quanto non espressamente previsto nelle clausole del presente contratto, si rinvia alle disposizioni di cui al libro IV, capo VI, sezione I del Codice Civile.

### **12. FORO COMPETENTE**

In caso di controversia tra le parti avente ad oggetto l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto, il Foro competente è esclusivamente quello di Bergamo.

Gromo, 12 novembre 2019

AUTONOLEGGI SALVOLDI  
Pierluigi Salvoldi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
Antonino Florida

#### ALLEGATI:

- N. 1 visite e viaggi di istruzione aggiudicati (che verranno richiesti e confermati, di volta in volta)
- N. 2 dichiarazione da presentare per ogni mezzo e per ogni viaggio

**Firmato digitalmente da ANTONINO FLORIDIA**