



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo di Gromo

Via De Marchi, 12 - 24020 Gromo (BG) - Tel: 0346/41111 Fax: 0346/42819

C.F. 90017430167

e-mail uffici: BGIC85100N@ISTRUZIONE.IT - PEC: BGIC85100N@PEC.ISTRUZIONE.IT - SITO: www.icgromo.gov.it

N° CIG Z762A6C8E8

Alle ditte di
AUTOTRASPORTI in indirizzo
Al SITO WEB dell'Istituto

Oggetto: Lettera di invito per servizio trasporto alunni in visite e viaggi d'istruzione a. s. 2019/20
(SOLO TRASPORTO)

Si chiede un preventivo relativo alla fornitura del servizio trasporto per visite e viaggi d'istruzione in esclusiva per l'anno scolastico 2019/2020 come da elenco allegato.

La Vostra ditta dovrà garantire la disponibilità degli autobus per le attività che si svolgeranno durante l'anno scolastico 2019/2020 con i propri mezzi, come da prospetto allegato per tutti i plessi del nostro Istituto.

La Scuola si riserva di confermare le uscite, le date di svolgimento, il numero esatto dei partecipanti, in sede di ordinativo. I costi esposti dovranno essere comprensivi di IVA e di tutte le eventuali spese di parcheggio, di check point, ecc.

L'offerta dovrà pervenire ENTRO e NON OLTRE le ore 10,00 di Martedì 12 novembre 2019 in busta chiusa o tramite posta certificata, con dicitura "Preventivo Viaggi d'istruzione".

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine fissato o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto Comprensivo esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errore di recapito.

Si precisa che non tutti i viaggi indicati nell'elenco allegato potranno essere effettuati, pertanto, sarà cura di questo ufficio confermare in anticipo i viaggi effettivi ed aggiornare anche le date non ancora definite.

L'incarico sarà assegnato con il criterio del prezzo più basso **valutando ogni singolo viaggio e saranno assegnati pacchetti composti dai viaggi al prezzo per noi più vantaggioso** e nel rispetto delle seguenti condizioni:

- servizio espletato con pullman di proprietà e con autisti dipendenti che rispettano i tempi di guida e di riposo;
- mezzi di trasporto rispondenti ai requisiti previsti dalla normativa vigente;
- impegno a concordare con l'istituzione scolastica, qualora le condizioni atmosferiche non siano idonee a garantire lo scopo previsto del viaggio e l'incolumità dei partecipanti, una nuova data per l'effettuazione del viaggio stesso, senza alcun onere aggiuntivo per la scuola stessa;
- è vietato il subappalto del servizio.

Si precisa che in caso di affidamento dell'incarico, codesta spett. le Ditta dovrà fornire la documentazione seguente (ai sensi della C.M. n° 291 del 14-10-1992 e in ottemperanza a quanto previsto dal DL n° 163 del 12-4-2006 art. 38 e successive modifiche e integrazioni):

- a) Fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente oppure in linea);
- b) Fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- c) Fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile (mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
- d) Fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD", "C.Q.C" (certif. Qual. Conducenti) del o dei conducenti;
- e) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della Ditta e che ha rispettato le norme in vigore nella settimana precedente il giorno di partenza;

Firmato digitalmente da ANTONINO FLORIDIA

- f) Attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da una polizza assicurativa che prevede un massimale di almeno 50.000.000,00 di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- g) Dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo, che è lo strumento previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di guida, che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
- h) Fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- i) Attestazione dell'impegno da presentare alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- j) Dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico;
- k) Eventuale certificazione di qualità;
- l) Dichiarazione che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per dichiarazioni di tali situazioni;
- m) Dichiarazione di aver preso visione della lettera di invito e di accettarne le clausole e le penalità;
- n) Dichiarazione di voler assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi di cui all'art. 3 della legge n° 136 del 13-8-2010 e del c/c dedicato alle commesse pubbliche;
- o) Di essere in regola con il versamento dei contributi obbligatori INPS–INAIL, da dimostrare in caso di aggiudicazione con la presentazione del DURC, incorso di validità;
- p) L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.;
- q) Essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta. La mancata consegna della documentazione richiesta determinerà l'annullamento del contratto. L'assegnazione del servizio-transporto sarà effettuata anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta congrua per qualità e prezzo dall'Istituto.

Il pagamento sarà effettuato a cura di questo Istituto, dietro presentazione di fattura elettronica (codice di accesso UF58HG) mezzo bonifico bancario e con spese a carico della Ditta Fornitrice, pagamento a 60 gg. vista fattura.

Si dichiara che:

- Ai sensi della legge 7-8-90 n° 241 il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico;
- Ai sensi e per gli effetti del DL N° 196 del 30 giugno 2003, si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti per la partecipazione all'invito è finalizzato alla procedura di aggiudicazione del fornitore. I dati forniti potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all'esecuzione dei servizi previsti dalla presente lettera di invito.

Il presente invito è pubblicato nella sezione bandi del sito dell'istituto:

www.icgromo.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Antonino Florida

- Allegato 1 Dichiarazione sostitutiva art. 46 DPR 445/2000 e s.m.i.
- Allegato 2 Dichiarazione in autocertificazione art. 38 D.L.vo n° 163/2006
- Allegato 3 Dichiarazione in autocertificazione art. 80-83 D. Lvo 50/2016
- Allegato 4 Elenco visite e viaggi d'istruzione

Si segnala che l'INFORMATIVA PRIVACY AI FORNITORI redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) è pubblicata sul sito dell'Istituto.

Firmato digitalmente da ANTONINO FLORIDIA