Istituto Comprensivo di GROMO
Via De Marchi, 12 24020 Gromo (Bg)
tel. 0346/41111 - bgic85100n@istruzione.it (PEC: bgic85100n@pec.istruzione.it)

Determina a contrarre n. 32

Oggetto: **canone registro elettronico a.s. 2018/19**
Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs 50/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche"; in particolare gli art. 31 e 36 (Attività negoziale);

VISTO il D.P.R. 207/2010 concernente il regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006 per le parti non abrogate;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, sevizi e forniture", di seguito denominato D.Lgs 50/2016;

VISTO l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto;

VISTO che la motivazione per procedere all'affidamento diretto è la seguente:

a) L'importo base della negoziazione è stato determinato non mediante un confronto diretto tra la scuola e l'affidatario, ma sulla base del confronto dei prezzi di mercato;
b) L'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle esigenze amministrative degli Uffici di segreteria, che attraverso l'esecuzione colmano il fabbisogno di avere a disposizione il materiale/servizio richiesto, permettendo di poter effettuare le normali attività amministrative legate alla gestione del personale e del bilancio;
c) L'acquisizione della prestazione avviene sia nei termini previsti dalla programmazione, sia nei termini previsti per acquisire il servizio in oggetto, necessario ai fini dell'efficace erogazione dei servizi, come rilevato sopra;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 65 del 15/10/2015 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;

Firmato digitalmente da s.lentini

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 23/11/2017 n. 64, di approvazione del Programma Annuale per l'E.F. in corso;

RILEVATA l'esigenza di provvedere all'affidamento del servizio registro elettronico a.s. 2018/19

ESAMINATO il preventivo della Ditta – MADISOFT di POLLENZA (MC);

RITENUTO per continuità non cambiare gestore del servizio

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della spesa relativa;

VISTO il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), acquisito in data 01/10/2018, con scadenza 19/10/2018 che attesta la regolarità contributiva della Ditta MADISOFT di POLLENZA (MC)

VERIFICATO che la Ditta sopracitata è in possesso dei requisiti di carattere generale previsti dalla normativa vigente;

DETERMINA

- Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di deliberare l'avvio della procedura per l'affidamento diretto per: **canone registro elettronico a.s. 2018/19** come sotto specificato.
  La procedura è prevista e normata dal D.lgs. n 50 del 18 aprile 2016, da attuare nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

Destinatario	Capitolo	Tipo/Conto/Sottoconto	CIG	Importo IVA esclusa €	Importo I.VA inclusa €
PLESSI E SEGRETERIA	A01	02/03/09	4°23829EF	1.200,00	1.464,00

- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di disporre che per il versamento dell'IVA si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b9, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità (split payment);
- Di imputare la spesa al progetto sopra indicato, che prevede la necessaria copertura finanziaria;
- Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Marisa Picinali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Salvatore Lentini

Firmato digitalmente da s.lentini