

VERBALE n° 8
di
deliberazione del Consiglio d'Istituto

Il giorno 26 giugno 2020, alle ore 17,00 si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo di Gromo tramite video- conferenza in Meet per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- 1. Lettura e approvazione verbale seduta del 16-12-2019;**
- 2. Comunicazioni del Dirigente**
- 3. Radiazione residui passivi**
- 4. Variazione bilancio;**
- 5. Verifica programma annuale;**
- 6. Delibera settimana corta scuola primaria Gandellino / Gromo San Marino;**
- 7. Orario Scuole materne;**
- 8. Piano diritto allo studio a.s.2020/2021;**
- 9. Varie ed eventuali.**

Elenco dei membri eletti.

Cognome e Nome	Componente	Presente	Assente
OLIVARI STEFANIA	Genitore	X	
CENTURIONE DEBORAH	Genitore	X	
BERGAMINI SABRINA	Genitore	X	
BIGONI DARIO	Genitore	X	
ANGOLI ANNA	Genitore		X
MOIOLI NICOLETTA	Genitore		X
SCANDELLA LINDA	Genitore	X	
COMINELLI ANNA	Genitore	X	
BORLINI MONICA	Docente	X	
RODARI EMILIANA	Docente	X	
CAPITANIO CARMELA MARIA	Docente	X	
ZUCHELLI LUISA	Docente	X	
GIUDICI ELISA	Docente	X	
CARRARA LUISA	Docente	X	
BONETTI LAURA	Docente	X	
ARMANNI FEDERICA	Docente		X
FLORIDIA ANTONINO	Dirigente Scolastico	X	
Totale		14	3

Partecipa alla riunione il DSGA Sig.ra Nadia Pasini.

Presiede la seduta il signor Dario Bigoni.

Funge da segretario verbalizzante la docente Emiliana Rodari .

Vengono presi in esame i punti all'ordine del giorno:

PUNTO 1. Approvazione del verbale della seduta del 16-12-2019

Il Presidente del C.d.I. Sig. Bigoni Dario chiede ai presenti se ci sono delle osservazioni sul verbale della seduta del 16/12/2019, trasmesso a tutti i componenti in allegato alla convocazione.

Nessuna osservazione ed il verbale viene approvato all'unanimità dal Consiglio con

DELIBERA N° 46

PUNTO 2. COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE

Prende la parola il Dirigente Scolastico che illustra ai genitori presenti quanto la nostra scuola ha fatto durante questo periodo prolungato di sospensione dell'attività didattica.

Innanzitutto comunica che il corpo docente durante questa fase legata alla diffusione del Coronavirus ha dovuto sviluppare competenze nuove e che molte docenti si sono formati in remoto per poter svolgere al meglio la Didattica a distanza.

Ci sono docenti che hanno mantenuto un profilo alto, altri meno, ma il Dirigente ha potuto constatare un impegno corale da parte di tutti i docenti.

Da un recente sondaggio somministrato dalla Scuola ai genitori è emerso che la DAD nella sua complessità è stata vissuta generalmente come un'esperienza positiva con tutti i limiti possibili.

Il Dirigente sottolinea che la DAD non è sovrapponibile alla didattica in presenza, si tratta di un rimedio possibile legato alla situazione attuale e che sicuramente ha lasciato delle buone pratiche e costituisce un capitale di partenza per il prossimo anno scolastico, ovviamente con la speranza che non si renda più necessaria.

Inoltre, la scuola ha fornito in comodato d'uso PC/Tablet e anche schedine necessarie per la connessione a tutti quegli alunni che ne hanno fatto richiesta, al fine di garantire la partecipazione di quest'ultimi alla DAD.

La nostra scuola ha inoltre potuto usufruire del supporto di un assistente tecnico che si è occupato dei dispositivi.

Alcuni genitori hanno manifestato a volte delle perplessità, alle quali si è cercato di dare delle risposte al fine di trovare insieme un momento di sintesi.

Sicuramente il tempo lavorativo di chi lavora nella scuola si è dilatato e spesso le informazioni e le disposizioni ministeriali sono giunte in ritardo e non sempre in modo chiaro e preciso.

Il Dirigente afferma che *“la scuola c'è”* e che è uscita da questo periodo ricco di incertezze e di difficoltà con punte di pregio, ma anche con qualche *“buco”*.

Attualmente non ci sono indicazioni operative su come sarà la scuola a settembre: la scienza sta lavorando, al momento ci sono delle tesi molto parziali e bisogna aspettare affinché si arrivi ad una sintesi; dunque, non ci resta che rimanere in attesa di Linee guida chiare e precise.

Il Dirigente conclude ringraziando i docenti e il personale ATA per la collaborazione mostrata.

Infine, interviene il Presidente del Consiglio d'Istituto, il quale esprime apprezzamento per la risposta del nostro Istituto data in questo momento così difficile, sottolineando che non tutte le famiglie sono dotate di dispositivi e-o connessioni internet, pertanto è lodevole che la scuola sia riuscita ad onorare tutte le richieste emerse dalle famiglie, con la speranza che la didattica di faccia in presenza e non a distanza.

PUNTO 3. RADIAZIONE RESIDUI PASSIVI

Su invito da parte della Giunta Esecutiva il consiglio di Istituto

VISTE

le minori spese avute negli anni 2017 e 2018, si chiede la radiazione dei residui passivi riguardanti gli anni 2017 e 2018 sotto descritti:

anno	Impegno N°	Descrizione	Creditore	importo
2017	75	IVA su riparazione fotocopiatori	ERARIO STATO	12,02

2018	135	Canone annuale pacchetto Hosting Advance anno 2019	ARUBA S.P.A.	14,00
2018	136	IVA su canone annuale pacchetto Hosting Advance anno 2019	ERARIO STATO	3,08
2018	140	Organizzazione del sistema di sicurezza interno, predisposizione del piano di emergenza	ARCH. MIONI ELISABETTA	295,00
2018	143	Servizio RSPP Arch. Mioni Elisabetta	ARCH. MIONI ELISABETTA	20,69
2018	144	Ritenute su compenso RSPP Arch. Mioni Elisabetta	ERARIO STATO	157,60
TOTALE				502,39

esprime parere favorevole alla radiazione dei residui passivi (All. n. 1)

DELIBERA n° 47

PUNTO 4. VARIAZIONE DI BILANCIO

Prende la parola la DSGA Pasini Nadia che illustra nel dettaglio le variazioni che si sono rese necessarie al bilancio annuale. (All. n. 2).

Il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N. 48

PUNTO 5. VERIFICA PROGRAMMA ANNUALE

Il DSGA Pasini presenta nel dettaglio la relazione, prescritta all'art. 6, c. 6 del Decreto 1 febbraio 2011, n° 44, allo scopo di rendere possibile la verifica delle disponibilità finanziarie e lo stato di attuazione del programma relativi al corrente anno finanziario.

Il contenuto della relazione riguarda l'analisi dettagliata delle entrate accertate e riscosse e delle spese impegnate e pagate alla data 26 giugno 2020. (All. n. 3).

La verifica del Programma Annuale viene approvato all'unanimità dal Consiglio con

DELIBERA N. 49

PUNTO 6 .DELIBERA SETTIMANA CORTA SCUOLA PRIMARIA DI GANDELLINO/ GROMO SAN MARINO

Esaminata la richiesta da parte del Comune di Gandellino, anche a seguito di un sondaggio somministrato ai genitori con esito favorevole, il Consiglio esprime parere positivo a proseguire con la modalità di frequenza sui cinque giorni, tenendo conto delle future indicazioni per il contrasto e la prevenzione del COVID-19 seguendo le Linee guida che verranno emanate.

La settimana corta per la Scuola Primaria viene approvata dal Consiglio all'unanimità dei presenti con

DELIBERA n.° 50

PUNTO 7. ORARIO SCUOLE MATERNE

Esaminata la richiesta delle insegnanti di far frequentare i bambini solo la mattina nelle prime due settimane di settembre (al fine di potersi dedicare maggiormente ai più piccoli) e l'ultimo giorno di scuola, rimanendo sempre in attesa di precise Linee guida e in base al calendario scolastico, il Consiglio all'unanimità esprime parere favorevole con

DELIBERA n° 51

PUNTO 8. PIANO DIRITTO ALLO STUDIO a.s. 2020/2021

Prende la parola il D.S. che illustra in sintesi i progetti, precisando che sono come quelli del precedente anno scolastico e che alcuni di essi non hanno potuto svolgersi a causa della diffusione del Coronavirus.

In attesa di precise indicazioni ministeriali, il Consiglio all'unanimità approva il Piano di Diritto allo Studio a.s.2020/2021 con

DELIBERA n. ° 52

PUNTO 9. VARIE ED EVENTUALI

Nessun intervento al riguardo.

Esauriti gli argomenti all'Odg,

La sessione si chiude alle ore 17,40.

Si allegano:

1. Richiesta radiazione residui passivi
2. Variazione di bilancio
3. Verifica programma annuale 2020
4. Richiesta Comune di Gandellino orario sui 5 gg.
5. Richiesta insegnanti scuole materne

IL SEGRETARIO

Rodari Emiliana

IL PRESIDENTE

Sig. Bigoni Dario