



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo di Gromo
Via De Marchi, 12 - 24020 Gromo (BG)
Tel: 0346/41111 Fax: 0346/42819
sito internet: www.icgromo.gov.it

e-mail uffici: BGIC85100N@ISTRUZIONE.IT – PEC: BGIC85100N@PEC.ISTRUZIONE.IT

CIG: ZCE209841B

Contratto n. 1 del 15/01/2018

Spett.le
"Autoservizi LINO s.r.l."
CASNIGO

CONTRATTO DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE

Tra l'Istituto Comprensivo di Gromo, cod. fiscale 90017430167, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Reggente Dott. Salvatore Lentini

e

La Ditta Autoservizi Lino – P-IVA 02324790167, con sede in Casnigo (BG) via Europa n. 47, rappresentata legalmente dalla Sig.ra Suardi Lucia cod. fiscale SRDLCU62M68D905N

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Noleggio di autobus con conducente per trasporto studenti e personale scolastico relativamente ai viaggi e visite di istruzione per l'a.s. 2017/2018

Nel presente contratto non si quantifica esattamente il numero dei viaggi che saranno richiesti dall'Istituto. I progetti presentati a tutt'oggi riguardano n. 19 viaggi e visite di istruzione.

I viaggi da effettuare saranno soltanto quelli richiesti e confermati, di volta in volta, con la conferma viaggio che verrà trasmessa dall'Istituto.

2. CARATTERISTICHE AUTOBUS E CONDUCENTI

Per gli autobus ed i relativi conducenti che saranno utilizzati la ditta dovrà fornire:

- Fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario;
- Fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della Ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- Dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo;
- Dichiarazione di regolarità rispetto alla normativa sulla sicurezza sul lavoro e dell'avvenuta compilazione del DVR
- Autorizzazione all'esercizio della professione (AEP)
- Iscrizione al REN (Registro Elettronico Nazionale)
- Polizza assicurativa RCA;
- Fotocopia patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti
- Dichiarazione possesso certificato giudiziale penale intestato al/ai conducente/i per svolgimento di attività organizzata che comporti contatti diretti con minori.

Inoltre gli autobus:

- Dovranno presentare un'adeguata ricettività in rapporto al numero dei passeggeri trasportati e una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici della M.C.T.C., oltre ad essere inseriti in un programma informatizzato, interno alle aziende, per una manutenzione preventiva a cadenza programmata al fine di garantire il costante mantenimento delle condizioni di efficienza e sicurezza dei veicoli;

- Dovranno essere condotti esclusivamente da personale della Ditta munito della documentazione professionale di legge, ossia patente D e certificato di abilitazione professionale "KD", come previsto dall'art. 2 L. 14/02/1974 n. 62.

I conducenti dovranno:

- **I conducenti dovranno essere a disposizione delle esigenze fisiologiche dei bambini (eventuali fermate non preventivate) e tolleranti nei loro confronti;**
- Le generalità dell'autista e del mezzo dovranno essere rese note in anticipo e il giorno del viaggio d'istruzione controllate da un incaricato da parte del Capo d'Istituto.

3. IL PREZZO DEL SERVIZIO

Il prezzo dei singoli noleggi (comprensivi di IVA) sono quelli indicati nella proposta di cui all'allegato 2 - offerta economica allegata al presente contratto valido fino al 30/06/2018. Sono esclusi eventuali pass per ingresso città ZTL e parcheggi bus.

4. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CONTRATTO

Le richieste/conferme del servizio di noleggio da parte dell'Istituto dovranno essere inoltrate alla Ditta via mail all'indirizzo info@autoservizilino.it.

5. PROGRAMMA DI VIAGGIO

Il servizio di noleggio viene fornito sulla base del solo programma di viaggio concordato dalle parti. Non sono ammesse, di norma, variazioni al programma concordato.

6. DISDETTA DEL SERVIZIO CONCORDATO

La disdetta del servizio concordato deve avvenire da parte dell'Istituto per iscritto.

7. PAGAMENTO

L'Istituto, verserà, a termini di legge, a mezzo mandato, il prezzo imponibile del servizio di noleggio, dietro regolare presentazione di fattura elettronica da parte della Ditta (Cod. Univoco dell'Ufficio **UF58HG**).

L'importo dell'I.V.A. sarà versato dall'Istituto direttamente all'erario.

8. MANCATA ESECUZIONE DEL SERVIZIO O INTERRUZIONI DELLO STESSO PER CAUSE NON IMPUTABILI ALLA DITTA E GUASTI TECNICI

La Ditta non potrà essere ritenuta inadempiente nel caso di mancata esecuzione del servizio e di interruzione nel corso dello stesso non imputabili alla stessa, ma dettate da cause di forza maggiore. Si intendono cause di forza maggiore: incendi, inondazioni, terremoti, avverse condizioni meteorologiche, scioperi/agitazioni sindacali, altri incidenti industriali, impedimenti inevitabili qualunque altra causa che non sia imputabile alla Ditta a condizione che questi eventi non potessero essere previsti al momento della conferma del viaggio. Soltanto in caso di guasto tecnico del veicolo la Ditta garantisce un tempestivo intervento, al fine di limitare il disagio del locatario e comunque assumendo a proprio carico tutti gli eventuali oneri e spese.

9. RESPONSABILITA' DELLA DITTA E DELL'ISTITUTO

La Ditta è responsabile della custodia di tutti gli oggetti trasportati sull'autobus.

Il Docente accompagnatore, al termine del servizio, verificherà che non sia lasciato nulla sull'autobus. In assenza di tale verifica, la Ditta non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali oggetti smarriti.

10. MODIFICHE CONTRATTUALI

Eventuali modifiche al contratto di noleggio stipulato tra le parti deve avvenire per iscritto sotto pena di nullità dell'intero contratto.

11. NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente previsto nelle clausole del presente contratto, si rinvia alle disposizioni di cui al libro IV, capo VI, sezione I del Codice Civile.

12. FORO COMPETENTE

In caso di controversia tra le parti avente ad oggetto l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto, il Foro competente è esclusivamente quello di Bergamo.

Gromo, 15 gennaio 2018

AUTOSERIVI LINO
Lucia Suardi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Dott. Salvatore Lentini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. n° 39/93

La ditta _____ nella persona del suo Legale Rappresentante sig. _____ relativamente al trasporto del giorno _____,

dichiara

1. che l'automezzo targato _____ messo a disposizione per il servizio del giorno sopra indicato,
 - a) è coperto da polizza assicurativa n. _____ della Compagnia Assicuratrice _____ sottoscritta il _____ con scadenza il _____;
 - b) prevede un premio di € _____ per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
 - c) è regolarmente fornito di cronotachigrafo atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
 - d) presenta una perfetta efficienza sia dal punto di vista della ricettività che dal punto di vista meccanico;
2. che l'autista sig. _____ è dipendente della nostra ditta e rispetterà le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
3. che come previsto dalla legge 291/92:
 - a) l'automezzo è fornito di carta di circolazione da cui si desume il proprietario,
 - b) l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente o di linea),
 - c) l'Agenzia è in possesso di licenza comunale da cui risulta il numero di targa per i veicoli da noleggio.
 - d) l'autista/gli autisti è/sono fornito/i di patente D e del certificato di abilitazione professionale "KD",
 - e) l'automezzo è stato sottoposto al controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata e provvisto di visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M.C.T.C. comprovante l'efficienza del veicolo.

In fede.

Data, _____

Firma _____

N.B.: Presentare una dichiarazione per ogni automezzo.