



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italia domani
FONDO NAZIONALE DI RIPRESA E CRESIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO SORELLE DE MARCHI

Via De Marchi n.12, 24020 Gromo (BG)

Tel. 034641111 Mail: bgic85100n@ISTRUZIONE.it - PEC: bgic85100n@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 90017430167 - C.M.: BGIC85100N - C.U.U.: UF58HG

A tutti i docenti scuola secondaria

AI DSGA

Al personale amministrativo

Al sito web

Oggetto: Adempimenti propedeutici agli Scrutini di fine anno scolastico 2024/2025 – Scuola secondaria

Per il corrente anno scolastico la fine delle lezioni è fissata per il giorno 7 giugno 2025. Dal giorno 9 giugno hanno avvio le operazioni di valutazione degli alunni, secondo il calendario pubblicato sul sito della scuola. Si ricorda che la valutazione va effettuata sulla base delle D.lgs. 62/2017, tenendo conto, per la scuola primaria, delle innovazioni disposte con D.M. n. 172 del 4 dicembre 2020 e per la scuola secondaria dell'O.M. n. 64 del 14 marzo 2022 relativa agli esami conclusivi del primo ciclo.

Calendario degli impegni docenti secondaria	
Lunedì 09/06/2025 Corso A - C	Scrutini come da circolare, presso la sede di Gromo
Martedì 10/06/2025 Corso D - E	
Mercoledì 11/06/2025	Ore 8.30 – 12.30 GLO online vedi circolare n.2444 del 5-05-2025 Ore 14.30 – 16.30 Illustrazione schede di valutazione on-line (solo i coordinatori) Ore 17.00 Riunione preliminare Esami di Stato (in presenza presso la sede centrale di Gromo)
Dal 12/06/23 al 26/06/2025	Esami di stato come da calendario
Giovedì 26/06/25	Ore 15.30 Riunione plenaria presso la sede di Gromo Ore 17.00 Collegio Docenti Unitario presso la sede di Gromo

Le date e gli orari indicati potrebbero subire variazioni.

Firmato digitalmente da NICOLA FIORE

Vi sono inoltre una serie di adempimenti che richiedono una scrupolosa attenzione da parte dei docenti.

Adempimenti comuni: indicazioni operative

- Registro elettronico

Tutti i docenti provvederanno alla compilazione del registro elettronico personale entro il termine degli scrutini. Ogni docente dovrà controllare che il proprio registro sia compilato per le parti richieste, avendo cura di verificare che siano riportate correttamente tutte le valutazioni periodiche, eventuali interventi individualizzati di sostegno all'apprendimento, effettuati durante l'anno, le attività personalizzate in correlazione al PDP per gli alunni con BES/ DSA e in correlazione con il PEI per gli alunni disabili.

- Relazioni finali

Il programma effettivamente svolto per ogni disciplina deve essere redatto in formato digitale come da modello allegato e inserito nel registro elettronico nella sezione *“Documenti ed eventi – Per classe”* (senza la spunta visibile in area tutore) entro la fine delle lezioni.

Per tutte le classi, in sede di scrutinio finale, ogni docente coordinatore predisporrà una relazione finale coordinata che avrà cura di condividere con gli altri componenti del consiglio di classe. (Vedasi allegato). Durante lo scrutinio il consiglio, sentiti i componenti, approverà il contenuto della relazione dopo averne eventualmente apportato delle modifiche che andranno in ogni caso verbalizzate.

Si ricorda che nelle relazioni finali non devono essere indicati i nominativi degli alunni che potranno invece essere riportati nel verbale.

Le relazioni disciplinari dovranno essere archiviate nell'apposita sezione del registro elettronico Nuvola *“Documenti ed eventi – Per classe”* (senza la spunta visibile in area tutore).

- Scrutini

Con almeno 72 ore di anticipo rispetto alla data fissata per gli scrutini, ogni docente dovrà inserire nel registro online le proposte di valutazione della propria disciplina. Per le classi terminali, relativamente alle competenze chiave europee, i docenti confermeranno le proposte in sede di scrutinio. I coordinatori di classe, prima della data dello scrutinio, cureranno l'inserimento nel registro online della valutazione relativa al comportamento e al processo di apprendimento dopo avere consultato i docenti del consiglio di classe. Si ricorda, inoltre, che la valutazione degli alunni diversamente abili viene operata sulla base del P.E.I., quella degli alunni BES, (DSA, ADHD, stranieri...) certificati e non certificati, sulla base del P.D.P. stilato dal Consiglio di Classe.

È doveroso rammentare che, in sede di valutazione finale, i Consigli dovranno essere “perfetti”, cioè composti da tutti i docenti della classe (art. 7, c.5 del D. Lgs 297/94), per garantire la validità legale delle operazioni legate allo scrutinio stesso.

Costituiscono oggetto della valutazione periodica e annuale:

- Gli apprendimenti che riguardano i livelli raggiunti dagli allievi nelle conoscenze/abilità individuate, riferite alle discipline e allo sviluppo delle competenze.**
- Il comportamento riferito al grado di partecipazione ed impegno, alla pratica dei valori di convivenza civile, all'autonomia e responsabilità, all'osservanza dei doveri stabiliti nel regolamento d'istituto.**

Le valutazioni annuali debbono tradursi in valutazioni globali che evidenzino, anche sulla base dei livelli di apprendimento rilevati, il personale processo formativo dell'alunno e l'avvenuto conseguimento degli obiettivi formativi individuati. Si ricorda inoltre che la valutazione periodica ed annuale degli apprendimenti, del comportamento degli alunni e la certificazione delle competenze da essi acquisite sono affidate collegialmente a tutti i docenti responsabili delle attività educative/didattiche.

In caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico, i Consigli di classe saranno presieduti dal delegato del Dirigente Scolastico.

- **Non ammissione**

Per la non ammissione dell'allievo alla classe successiva, per la scuola secondaria si richiama quanto previsto nel D. lgs. 62/2017. La **non ammissione alla classe successiva o all'esame conclusivo** del primo ciclo rimane possibile, su voto a maggioranza del consiglio di classe, nei casi “*di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline*”. Viene formalizzato l'obbligo di attuare, a favore degli alunni con carenze in una o più discipline, specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento (art. 6, c. 2 e 3).

- **Redazione verbale**

Per ciascun Consiglio di classe il verbale verrà prodotto sul format presente all'interno del registro elettronico, al termine dell'inserimento di tutti i dati necessari. Ciascun coordinatore, prima della consegna, avrà cura di verificare l'esattezza e la completezza dei dati riportati sul verbale, apportando eventuali modifiche e/o integrazioni.

Ultimate le operazioni di scrutinio, letto e approvato il verbale, i coordinatori di classe si accerteranno che tutta la documentazione relativa allo scrutinio sia stata adeguatamente completata (tabellone, schede di valutazione, eventuali piani di apprendimento individualizzato e piani di integrazione degli apprendimenti e i documenti di certificazione delle competenze per le classi quinte della scuola primaria e terze della scuola secondaria di I grado). Ciascun docente validerà la documentazione secondo la procedura appositamente predisposta. La raccolta di tutti i documenti e delle relative validazioni sarà infine coordinata dal prof. Giuseppe Leocata a cui ciascun coordinatore dovrà riferirsi. Gli atti saranno quindi trasmessi al Dirigente per la validazione finale.

I docenti inoltre, sono tenuti a:

- Depositare i libri in adozione richiesti o avuti in saggio dalle case editrici.
- Consegnare al personale ATA del proprio plesso gli elaborati scritti effettuati nel corso dell'anno affinché vengano raccolti nell'apposito contenitore.
- SOLO PER I DOCENTI DELLE CLASSI TERZE Allegare su Nuvola (documento per alunno) il programma d'esame relativo alle rispettive discipline d'insegnamento entro mercoledì 4 giugno 2025

Cordialmente

Gromo, 17 maggio 2025

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Fiore

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005,
Codice della Amministrazione Digitale, con successive modifiche e integrazioni