

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO SORELLE DE MARCHI

Via De Marchi n.12, 24020 Gromo (BG)

Tel. 0346411111 Mail: bgic85100n@ISTRUZIONE.it - PEC: bgic85100n@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 90017430167 - C.M.: BGIC85100N - C.U.U.: UF58HG

Prot. n. vedi signature

Amministrazione Trasparente

Agli ATTI

OGGETTO: Determina a contrarre per incarico individuale di TUTOR/formatore al DSGA neo immesso in ruolo (primo incarico) e al personale ATA della segreteria mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettere a), del D.Lgs. 50/2016 e correttivo D.Lgs. 56/2017 e s.m.i. e dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii. concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il D. Lgs n. 150 del 27.10.2009 - Attuazione della Legge 04/03/2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 17, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e modifiche apportate dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall' articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori

Firmato digitalmente da NICOLA FIORE

dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina riguardante il Personale Contrattato quinquennale, i servizi e forniture;

VISTE

le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

VISTO

il decreto correttivo n. 56/2017;

VISTO

il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO

il Regolamento interno sulle attività negoziali per la fornitura di beni e servizi, deliberato dal Consiglio di Istituto con modifiche ed integrazioni, ai sensi del nuovo Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 e del codice dei contratti pubblici di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;

VISTO

il Decreto Sblocca Cantieri (DL 32/2019) come modificato dalla legge di conversione (L.55/2019);

VISTA

la deliberazione del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2025;

VISTO

l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO

l'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice, così come modificato dal Correttivo, che prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di euro 40.000,00 "a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

VISTO

l'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

VISTA

l'urgenza di assicurare la corretta prosecuzione dell'attività amministrativa, didattica e contabile anche con l'uso di assistenza software gestionale relativo alle seguenti aree:

1. **area retribuzioni** - elaborazione cedolini, collegamento delle liquidazioni con l'area bilancio - ecc.
2. **area gestione fiscale** con l'elaborazione, controllo ed invio telematico delle dichiarazioni annuali e periodiche tipo 770-Irap-Certificazioni uniche - ecc.
3. **area bilancio** - piano dei conti - piano delle destinazioni - gestione con le minute spese - gestione economiche e finanziarie del bilancio - variazioni al Programma Annuale - rendicontazioni varie e invio dati gestionali al Ministero - elaborazione e controllo del Programma Annuale e Conto Consuntivo con supporto costante con il Dirigente Scolastico - ecc.
4. **varie** - supporto al Dirigente Scolastico:
 - a. contrattazione di Istituto
 - b. rapporti con gli Enti locali
 - c. Giunta esecutiva e Consiglio di Istituto
 - d. Revisori dei conti
 - e. Istituto cassiere

CONSIDERATO

che l'Iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime in particolare l'art. 57 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA "...collaborazioni ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali" o in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165). Tale collaborazione non comporta esoneri anche parziali nella scuola di servizio ed è autorizzata dal Dirigente Scolastico;

CONSIDERATA

l'impellente necessità di assicurare la regolare e corretta gestione degli adempimenti di legge in materia amministrativa, contabile e finanziaria;

CONSIDERATO

che la sig.ra Cinzia Deodato ha acquisito esperienza e preparazione idonea allo svolgimento delle attività connesse al profilo professionale del DSGA con esperienza pluriennale nella redazione degli atti suesposti; inoltre la stessa ha

Firmato digitalmente da NICOLA FIORE

svolto per diversi anni servizio lodevole in qualità di DSGA con approvazione dei
la sig.ra Cinzia Deodato, in qualità di Dirigente Scolastico, ha provveduto all'affidamento
all'attività amministrativa, didattica e contabile assicurando prontezza, semplicità,
speditività, economicità ed adeguatezza all'incarico;

- ACCERTATA** la disponibilità della sig.ra Cinzia Deodato, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a tempo indeterminato, con esperienza pluriennale nel ruolo e nella formazione professionale;
- VISTA** la disponibilità in bilancio prevista per l'attività di formazione alla DSGA neo immessa in ruolo (primo incarico) e al personale ATA della segreteria,

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

DETERMINA

- di procedere all'affidamento dell'incarico per la prestazione d'opera professionale alla sig.ra Cinzia Deodato con contratto a far data dal 08/10/2025 e fino al 31/08/2026 per complessive ore 250 per un costo orario lordo dipendente di € 41,32 oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione (IRAP, 8,50%);
- di corrispondere alla sig.ra Cinzia Deodato il compenso complessivo lordo dipendente determinato oltre IRAP (8,50%) a carico del committente;
- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Sonia Sapia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Nicola Fiore

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 2/2005, Codice della Amministrazione Digitale, con successive modifiche e integrazioni e