

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO SORELLE DE MARCHI

Via De Marchi n.12, 24020 Gromo (BG)

Tel. 0346411111 Mail: bgic85100n@ISTRUZIONE.it - PEC: bgic85100n@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 90017430167 - C.M.: BGIC85100N - C.U.U.: UF58HG

Prot. n. vedi segnatura

Amministrazione Trasparente

Agli ATTI

OGGETTO: Determina a contrarre mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettere a), del D.Lgs. 50/2016 e correttivo D.Lgs. 56/2017 e s.m.i. e dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 per incarico individuale alla Sig.ra Gabriella Paris di tutor/formatore per attività di supporto e gestione in Passweb delle pratiche pensionistiche al personale amministrativo della Segreteria dell'I.C. di Gromo (BG) a.s. 2025/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii. concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** La Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** La Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO** Il D. Lgs n. 150 del 27.10.2009 – Attuazione della Legge 04/03/2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA** La Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 17, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e modifiche apportate dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi

Firmato digitalmente da NICOLA FIORE

dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

TENUTO CONTO Delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall' articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO Il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTE Le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

VISTO Il decreto correttivo n. 56/2017;

VISTO Il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO Il Regolamento interno sulle attività negoziali per la fornitura di beni e servizi, deliberato dal Consiglio di Istituto con modifiche ed integrazioni, ai sensi del nuovo Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 e del codice dei contratti pubblici di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;

VISTO Il Decreto Sblocca Cantieri (DL 32/2019) come modificato dalla legge di conversione (L.55/2019);

VISTA La Delibera del Consiglio di Istituto n.1 del 29/01/2026 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2026;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice, così come modificato dal Correttivo, che prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di euro 40.000,00 “a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

VISTO l'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

VISTA L'urgenza di assicurare la corretta prosecuzione dell'attività amministrativa anche mediante l'uso di assistenza software relativo alla seguente area:

- **Supporto per gestione in Passweb delle pratiche pensionistiche**

CONSIDERATO Che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime in particolare l'art. 57 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA “...collaborazioni ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali” o in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165). Tale collaborazione non comporta esoneri anche parziali nella scuola di servizio ed è autorizzata dal Dirigente Scolastico;

- CONSIDERATA** L'impellente necessità di assicurare la regolare e corretta gestione degli adempimenti di legge in materia amministrativa, contabile e finanziaria;
- VISTA** L'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico prot. 2144 del 20/02/2026 da parte del Dirigente Scolastico dell'Istituto di provenienza della Sig.ra Gabriella Paris;
- CONSIDERATO** Che la Sig.ra Gabriella Paris ha acquisito esperienza e preparazione idonea allo svolgimento delle attività connesse al profilo professionale dell'assistente amministrativo e che, inoltre, la stessa ha seguito specifici seminari di formazione certificati sull'utilizzo della piattaforma Passweb, garantendo un buon andamento all'attività amministrativa e assicurando prontezza, semplicità, speditezza, economicità ed adeguatezza all'incarico;
- ACCERTATA** La disponibilità della Sig.ra Gabriella Paris, in servizio come pubblico dipendente in qualità di Assistente Amministrativo con contratto a tempo indeterminato presso il Convitto "Cesare Battisti" di Lovere (BG) e con esperienza pluriennale nel ruolo e nella formazione professionale;
- VISTA** La disponibilità in bilancio prevista per l'attività di formazione al personale amministrativo della Segreteria

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

DETERMINA

- Di procedere all'affidamento dell'incarico per la prestazione d'opera professionale alla Sig.ra Gabriella Paris con contratto per il periodo da febbraio a maggio 2026 (e comunque non oltre il periodo di termine delle attività didattiche) per un n. complessivo di 40 ore al costo orario lordo dipendente di € 15,95 oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione (IRAP 8,50%);
- Di corrispondere alla sig.ra Gabriella Paris il compenso complessivo lordo dipendente determinato oltre IRAP (8,50%) a carico del Committente;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Nicola Fiore.

Gromo (BG), 25/02/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Nicola Fiore

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lg82/2005, Codice della Amministrazione Digitale, con successive modifiche e integrazioni e norme collegate.

Referente del procedimento il DSGA Dott. Giovanni Panella

Firmato digitalmente da NICOLA FIORE