

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

ISTITUTO COMPRENSIVO SORELLE DE MARCHI

Via De Marchi n.12, 24020 Gromo (BG)

Tel. 0346411111 Mail: bgic85100n@ISTRUZIONE.it - PEC: bgic85100n@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 90017430167 - C.M.: BGIC85100N - C.U.U.: UF58HG

Al personale docente della scuola
Secondaria I Grado_ tempo indeterminato
in servizio per l'a.s. 2026_27
Agli atti

Oggetto: richiesta disponibilità ad effettuare ore eccedenti l'orario di cattedra fino a 24 ore settimanali

Si invita il personale docente con contratto a tempo indeterminato in servizio nella scuola nell'anno scolastico 2026/2027, fornito di specifica abilitazione o specializzazione per l'insegnamento, ad esprimere la propria disponibilità ad effettuare ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo, fino al limite di 24 ore settimanali entro il 10 luglio 2026 (consegna tramite email: bgic85100n@istruzione.it).

Si ricorda che le ore potranno essere attribuite ai docenti della scuola, previo consenso dei medesimi, nel rispetto delle prescrizioni vigenti (pr 3,4 della nota MIM prot. 11814 del 06 maggio 2026), fino ad un massimo di 24 ore settimanali per singolo docente. La disponibilità non implica necessariamente il diritto all'assegnazione. Si comunica che, nel caso di disponibilità eccedenti rispetto al fabbisogno dell'Istituto, l'assegnazione terrà conto della posizione nella graduatoria interna.

Entro il 15 luglio il dirigente scolastico segnalerà all'Ufficio scolastico territorialmente competente le classi di concorso per le quali abbia verificato la disponibilità dei docenti titolari a svolgere ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo. Qualora, all'esito della mobilità di fatto, risultino ancora disponibili spezzoni non superiori a 6 ore, l'Ufficio rilascerà il nulla osta a procedere con l'assegnazione interna, aperta anche ai docenti a tempo determinato titolari per l'a.s. 2026_27 (seguirà successiva circolare con le indicazioni per la gestione degli spezzoni residuati dopo le operazioni di mobilità). Si fa presente che tutti gli eventuali spezzoni non assegnati alla scuola sulla base di quanto previsto al periodo precedente saranno utilizzati dall'Ufficio al fine della costituzione dei posti orario.

Allegato:

Modulo per la richiesta disponibilità ore eccedenti personale a tempo indeterminato

Il Dirigente Scolastico
Prof. Nicola Fiore

Firmato digitalmente da NICOLA FIORE