



Istituto Comprensivo di GROMO

Via De Marchi, 12 24020 Gromo (Bg)

tel. 0346/41111 - bgic85100n@istruzione.it (PEC: bgic85100n@pec.istruzione.it)

Determina a contrarre n. 22

Gromo, 24 luglio 2018

Oggetto: **acquisto cassette sicurezza notebook**

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs 50/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche"; in particolare gli art. 31 e 36 (Attività negoziale);
- VISTO il D.P.R. 207/2010 concernente il regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006 per le parti non abrogate;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato D.Lgs 50/2016;
- VISTO l'art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto;
- RILEVATO che non è possibile effettuare l'acquisto tramite MePa;
- VISTO che la motivazione per procedere all'affidamento diretto è la seguente:
- L'importo base della negoziazione è stato determinato non mediante un confronto diretto tra la scuola e l'affidatario, ma sulla base del confronto dei prezzi di mercato;
 - L'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle esigenze amministrative degli Uffici di segreteria, che attraverso l'esecuzione colmano il fabbisogno di avere a disposizione il materiale/servizio richiesto, permettendo di poter effettuare le normali attività amministrative legate alla gestione del personale e del bilancio;
 - L'acquisizione della prestazione avviene sia nei termini previsti dalla programmazione, sia nei termini previsti per acquisire il servizio in oggetto, necessario ai fini dell'efficace erogazione dei servizi, come rilevato sopra;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 65 del 15/10/2015 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;

- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 23/11/2017 n. 64, di approvazione del Programma Annuale per l'E.F. in corso;
- RILEVATA l'esigenza di provvedere all'acquisto di materiale per imbiancare: l'atrio, il corridoio e la presidenza della sede di Gromo;
- ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, l'acquisto verrà finanziato dal comune di Gromo;
- VISTO il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), acquisito in data 24/07/2018, con scadenza 18/10/2018, che attesta la regolarità contributiva della Ditta TECNOFFICE di Darfo Boario Terme

DETERMINA

- Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di deliberare l'avvio della procedura per l'affidamento diretto per: acquisto di cassette di sicurezza per notebook come sotto specificato.

La procedura è prevista e normata dal D.lgs. n 50 del 18 aprile 2016, da attuare nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

| Destinatario | Capitolo | Tipo/Conto/Sottoconto | CIG | Importo IVA esclusa € | Importo I.VA inclusa € |
|--------------|----------|-----------------------|------------|--------------------------|---------------------------|
| I.C. GROMO | A01 | 02/03/00 | Z5824772D6 | 3.420,00 | 752,40 |

- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di imputare la spesa al progetto sopra indicato, che prevede la necessaria copertura finanziaria;
- Di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;
- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Marisa Picinali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Dott. Salvatore Lentini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. n° 39/93